

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA DZIECI w Przedszkolu Miejskim Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim

Rozdział I

§ 1

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych poza jej terenem.
2. Na bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu składa się bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne. **Bezpieczeństwo fizyczne** polega w szczególności na chronieniu dzieci przed urazami, bólem, utratą zdrowia i życia. **Bezpieczeństwo psychiczne** polega w szczególności na właściwym komunikowaniu się z dzieckiem, akceptacji, tolerancji dziecka bez względu na posiadany potencjał rozwojowy, status społeczny i pochodzenie.

Rozdział II

§ 2

1. Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci.
2. Zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela.
3. **Nie wolno pozostawiać dzieci bez opieki osób dorosłych!**
W przypadku konieczności chwilowego oddalenia się od dzieci będących pod opieką (wyjście, np. do telefonu, toalety), nauczyciel musi zapewnić dozór innej osoby na czas swojej nieobecności. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.
4. Uchybienie obowiązkowi nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom grozi odpowiedzialnością karną bądź dyscyplinarną.

§ 3

1. W przedszkolu wdraża się dzieci do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie:

7. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram w trakcie swej pracy oraz zabezpieczenia dostępu dzieci do środków chemicznych.

§ 5

Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany zareagować w przypadku zauważenia dziecka pozostającego bez opieki w przedszkolu lub na placu zabaw (w każdym miejscu poza salą).

§ 6

1. Organizacja wycieczek przebiega na zasadach określonych w **Regulaminie wycieczek i spacerów**.
2. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do Zeszytu Wyjść z podaniem miejsca, celu wyjścia, planowanego czasu pobytu.

§ 7

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci według zasad określonych w **Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**.
2. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dziecka zdrowego, czystego, ubranego w odzież adekwatną do pogody.
3. Rodzice przed oddaniem dziecka do grupy powinni skontrolować czy dziecko nie posiada przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu rówieśników.

§ 8

1. W przypadku złego samopoczucia, choroby, wysokiej temperatury dziecka niezwłocznie powiadamiani są rodzice/opiekunowie.
2. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia pomocy oraz przestrzegania **Procedury postępowania w razie wypadku**.
3. Dyrektor, nauczyciele oraz pozostali pracownicy przedszkola z powodu braku uprawnień medycznych nie mogą podawać dzieciom żadnych leków.
4. W uzasadnionych przypadkach (dziecko przewlekłe chore), podanie leków w przedszkolu odbywa się na pisemne upoważnienie rodziców. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia. Lek dostarczony do przedszkola musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności nauczyciela przedszkola podającego lek.

§ 14

1. Każdy nauczyciel jest przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zobowiązany jest do podnoszenia swoich umiejętności w tym zakresie.
2. Przedszkole w swoich działaniach stosuje ogólne przepisy bhp i ppoż, które określa instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, obowiązująca na terenie przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola organizuje okresowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich pracowników.

§ 15

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 31.05.2017 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

31.05.2017

data

Dyrektor Przedszkola

mgr Wanda Gruszczyńska

podpis dyrektora przedszkola