

ZARZĄDZENIE NR 7/2020

Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim z dn. 23.03.2020r.

w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji zadań Przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie § 1 Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz Rozporządzenia MEN z dnia 25 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19- zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Zasady organizacji zadań Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim.
3. Pracownicy pedagogiczni przedkładają dyrektorowi tygodniowe raporty – zakres treści kształcenia na odległość według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020r.

Dyrektor Przedszkola

mgr Wanda Gruszczyńska

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Zasady organizacji zadań Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Przepisy ogólne

1. Zasady organizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej Zasadami, określają sposób i tryb realizacji zadań Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwanych dalej Rozporządzeniem.
2. Od 25 marca 2020 roku – w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty rozpoczyna się realizacja zadań szkoły/przedszkola, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Kształcenie na odległość będzie odbywało się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez dziecko (przy udziale rodzica) aktywności określonych przez nauczyciela.
4. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z wykorzystaniem Platformy 4Parents oraz strony internetowej oraz poczty mailowej Przedszkola.
5. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, materiałów prezentowanych w programach telewizji publicznej i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
6. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej dzieci z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania dzieci zadaniami przekazywanymi do realizacji oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
7. Zajęcia, propozycje zadań oraz czas konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych grup odbywają się zgodnie z dotychczasowym tygodniowym planem pracy nauczyciela.
8. Nauczyciele są dostępni dla rodziców (i dzieci) w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem pracy. W tym czasie nauczyciele przesyłają propozycje zajęć i zadań dla dzieci, informują o dostępnych materiałach i możliwych formach realizacji przez dziecko w domu, udzielają konsultacji rodzicom, organizują spotkania ze swoją grupą – można kontaktować się z nauczycielami za pomocą komunikacji telefonicznej (za zgodą nauczyciela), mailowej, na czacie tekstowym.
9. Nauczyciele współorganizujący proces kształcenia dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ustalą indywidualnie z ich rodzicami zasady wsparcia i współpracy, zgodnie z ustaloną przyznaną liczbą godzin.

II. Zadania nauczycieli wychowawców grup

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają Tygodniowy plan pracy dydaktyczno-wychowawczej, zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych grupach oraz sposób realizacji tych treści, w tym zadania do wykonania pod opieką rodziców.
2. Tygodniowy zakres zadań przekazywany jest dyrektorowi, zgodnie z załącznikiem nr 1
3. W przypadku braku realizacji zaplanowanych zadań przez nauczyciela nauczyciel zgłasza dyrektorowi niezrealizowanie treści podstawy programowej z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciele zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu wychowania przedszkolnego w związku z nową organizacją procesu kształcenia.

III. Zadania dyrektora

1. Dyrektor przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o Zasadach organizacji pracy przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania za pomocą Platformy 4Parents i strony internetowej.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami i dziećmi.
3. Nadzoruje właściwe, proporcjonalne rozłożenie tygodniowych treści przesyłanych dzieciom.

IV. Sposób monitorowania aktywności dzieci oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności dzieci

1. Działania dzieci będą monitorowane poprzez efekty aktywności dzieci, wykonywane w domu prace zlecone przez nauczyciela przesyłane mailem lub inną drogą elektroniczną, głównie w postaci zdjęć, rozmowy z dziećmi i rodzicami.

V. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym grupę

1. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania konsultacji rodzicom w czasie godzin pracy według planu tygodniowego.
2. Konsultacje odbywają się w formie:
 - telefonicznej (za zgodą nauczyciela)
 - mailowej
 - na czacie tekstowym, na indywidualnym forum dyskusyjnym
 - innych form komunikowania się on-line uzgodnionych z rodzicami.

VI. Zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Do wymiaru godzin zajęć prowadzonych z dziećmi i dla dzieci z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
 - przygotowywanie i przesyłanie propozycji zajęć, zabaw i aktywności dla dzieci według planu pracy
 - prowadzenie zajęć on-line
 - rozmowy telefoniczne z rodzicami i dziećmi
 - prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość
 - prowadzenie konsultacji w czasie godzin według tygodniowego rozkładu pracy

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 5
„TĘCZOWA DOLINA”
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 11
tel. 25-758-35-40

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 7/2020
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5
„Tęczowa Dolina”
w Mińsku Mazowieckim

TYGODNIOWY ZAKRES TREŚCI NAUCZANIA DO ZREALIZOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH ORAZ SPOSÓB REALIZACJI TYCH TREŚCI

Grupa:
Nauczyciel:

Dzień tygodnia data/godziny pracy	Zakres treści nauczania (rodzaj zajęć)	Zadania dla dziecka do wykonania w domu (rodzaj aktywności)	Uwagi (np. kontakty z dziećmi, rodzicami)	Załączniki