

ZARZĄDZENIE NR 6/2020
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina”
w Mińsku Mazowieckim
z dnia 10.03.2020 r.
w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania
w sprawie zwrotu kosztów za zakup okularów korygujących wzrok
dla pracowników obsługujących monitory ekranowe

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam instrukcję postępowania w sprawie zwrotu kosztów za zakup okularów korygujących wzrok dla pracowników Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina” obsługujących monitory ekranowe.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się referentowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Przedszkola

mgr Wanda Głuszczyńska

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Instrukcja postępowania w sprawie zwrotu kosztów za zakup okularów korygujących wzrok dla pracowników obsługujących monitory ekranowe

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 5 "Tęczowa Dolina" w Mińsku Mazowieckim zwany dalej Pracodawcą dokonuje zwrotu kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, jeżeli spełnione zostały łącznie następujące warunki:
 - na zaświadczeniu wystawionym przez lekarza medycyny pracy, które pracownik otrzymał w wyniku badania wstępnego, okresowego lub kontrolnego, na które został skierowany przez pracodawcę, widnieje wskazanie konieczności stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub wykonywania pracy w szklach korekcyjnych,
 - praca przy monitorze ekranowym na danym stanowisku pracy przekracza 4 godziny na dobę.

§ 2

Pracodawca, kierując na badania profilaktyczne (okresowe) pracownika zatrudnionego na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe, jest obowiązany wskazać - w charakterystyce stanowiska pracy - zagrożenia wynikające z użytkowania tego rodzaju urządzeń.

§ 3

1. Ustala się kwotę, którą Pracodawca zwraca pracownikowi za zakup okularów w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższą jednak niż 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).

2. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wynikającej z faktury.
3. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 4

1. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, zwraca się z wnioskiem do Pracodawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej instrukcji.
2. Do wniosku pracownik obowiązany jest dołączyć fakturę potwierdzającą dokonanie zakupu okularów.
3. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika.
4. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych, bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez pracownika.

§ 5

Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

- zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii (zwykłych szkieł), nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na receptie: „AR do komputera” (antyrefleks);
- zniszczenia mechanicznego opraw, szkieł lub całych okularów, bądź ich zagubienia.

§ 6

Kwota, o której mowa w § 3, zwolniona jest od podatku dochodowego od osób fizycznych, jako świadczenie rzeczowe, wynikające z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 7

Zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego następuje w kasie Pracodawcy.

Dyrektor Przedszkola

mgr Wanda Gruszczyńska

10.03.2020r.

(data i podpis Dyrektora)

Załącznik do Instrukcji postępowania
w sprawie zwrotu kosztów zakupu
okularów korygujących wzrok
dla pracowników obsługujących
monitory ekranowe

Mińsk Mazowiecki, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko)

**Dyrektor
Przedszkola Miejskiego Nr 5
„Tęczowa Dolina”
ul. Konstytucji 3 Maja 11
05-300 Mińsk Mazowiecki**

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Faktura dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam fakt pracy z użyciem monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(podpis Dyrektora)