

ZARZĄDZENIE NR 7/2019
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5
„Tęczowa Dolina” z dn. 31.12.2019r.
w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki
Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim

Na podstawie art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r .poz 1148 ze zm.) w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przedszkole przygotowuje i wydaje następujące posiłki:
 - 1) śniadania,
 - 2) obiady składające się co najmniej z zupy i drugiego dania,
 - 3) podwieczorki,
2. Posiłki, o których mowa w ust 1 stanowią pełne wyżywienie.

§ 2

Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) dzieci uczęszczające do przedszkola, które korzystają z pełnego wyżywienia;
- 2) pracownicy przedszkola, którzy korzystają z pełnego lub niepełnego wyżywienia.

§ 3

Korzystanie z posiłków jest odpłatne z tym, że do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przez dzieci wlicza się jedynie koszt zakupu artykułów żywnościowych wykorzystywanych do ich przygotowania (tzw. wsad do kotła).

§ 4

1. Dzienna stawka żywieniowa z tytułu pełnego wyżywienia dziecka stanowi kwotę 8 zł
2. Dzienna stawka żywieniowa z tytułu pełnego żywienia pracownika stanowi kwotę 15 zł, w tym wsad do kotła 8 zł.
3. W przypadku korzystania z poszczególnych posiłków, o których mowa w § 1 ust 1 przez pracownika ustala się, że dzienna stawka żywieniową w postaci:
 - śniadania – wynosi 25% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, tj. 3,75 zł.

- obiadu – wynosi 50% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, tj. 7,50 zł.
- podwieczorku – wynosi 25% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2. tj. 3,75 zł.

§ 5

1. Miesięczną opłatę za żywienie dziecka ustala się jako iloczyn kwoty 8 zł i liczby dni korzystania przez dziecko z żywienia w danym miesiącu.
2. Miesięczną opłatę za żywienie pracownika ustala się jako iloczyn kwoty 15 zł i liczby dni korzystania przez pracownika z posiłków w danym miesiącu.
3. Miesięczną opłatę za niepełne wyżywienie pracowników (korzystających z poszczególnych posiłków) ustala się jako iloczyn stawki określonej dla korzystających z nich zgodnie z § 4 ust. 3 i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.

§ 6

1. Opłatę z tytułu korzystania z żywienia przez dziecko nalicza się na podstawie obecności dziecka zaznaczonej w dzienniku zajęć, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłata z tytułu korzystania z posiłku przez dziecko, może być pokrywana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, na zasadach określonych w zawartym z nim porozumieniu.
3. Opłatę z tytułu korzystania z posiłków przez pracownika pobiera się na podstawie złożonej karty zgłoszeniowej i rejestru.

§ 7

1. Opłaty o których mowa w § 5 ust 1 nalicza się ostatniego dnia miesiąca na podstawie dziennika zajęć.
2. Opłaty o których mowa w § 5 ust 2 nalicza się na podstawie karty zgłoszeniowej i rejestru.
3. Opłaty, o których mowa w § 5 uiszcza się do 10-go dnia następnego miesiąca, po miesiącu, w którym dziecko lub pracownik korzystali z żywienia, przelewem na rachunek bankowy przedszkola.
4. Za datę wniesienia opłaty, uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy przedszkola.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 15/2018 Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina” z dnia 31.12.2018 w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

Dyrektor Przedszkola

31.12.2019

mgr Wanda Gruszczyńska

data i podpis dyrektora przedszkola