

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina”
z dnia 20 września 2017 roku
w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki
w Przedszkolu Miejskim Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim**

Na podstawie art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przedszkole przygotowuje i wydaje następujące posiłki:
 - 1) śniadania,
 - 2) obiady składające się co najmniej z zupy i drugiego dania,
 - 3) podwieczorki.
2. Posiłki, o których mowa w pkt 1 – 3 stanowią pełne wyżywienie.

§ 2

Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) dzieci uczęszczające do przedszkola, które korzystają z pełnego wyżywienia,
- 2) pracownicy przedszkola, którzy korzystają z pełnego lub niepełnego wyżywienia.

§ 3

Ilość poszczególnych posiłków przygotowywanych i wydawanych w danym dniu ustala się w następujący sposób:

- 1) śniadania – na podstawie liczby dzieci obecnych w przedszkolu w poprzednim dniu, oraz liczby zadeklarowanych pracowników zgodnie z kartami zgłoszeń,
- 2) obiady – na podstawie liczby dzieci obecnych w przedszkolu w danym dniu (codziennie o godz. 9.00 kucharka ustala ilość dzieci w każdej z grup), oraz liczby zadeklarowanych pracowników zgodnie z kartami zgłoszeń,
- 3) podwieczorki – zgodnie z liczbą dzieci obecnych w przedszkolu w danym dniu, oraz liczby zadeklarowanych pracowników zgodnie z kartami zgłoszeń.

§ 4

Korzystanie z posiłków jest odpłatne z tym, że do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przez dzieci wlicza się jedynie koszty zakupu artykułów żywnościowych wykorzystywanych do ich przygotowania, tzw. wsad do kotła.

§ 5

1. Dzienna stawka żywieniowa pełnego wyżywienia dla dzieci stanowi kwotę 6,50 zł
2. Dzienna stawka żywieniowa pełnego wyżywienia dla pracowników przedszkola stanowi kwotę 11,85 zł (w tym wsad do kotła 6,50 zł) wyliczona na podstawie kalkulacji stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku korzystania z poszczególnych posiłków, o których mowa w § 1 ust. 1 przez pracownika ustala się, że dzienna stawka posiłku w postaci:
 - śniadania – wynosi 25% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, tj. 3,00 zł
 - obiadu – wynosi 51% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, tj. 6,00 zł
 - podwieczorku – wynosi 24% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, tj. 2,85 zł

§ 6

1. Miesięczną opłatę za pełne wyżywienie dziecka ustala się jako iloczyn kwoty **6,50 zł** i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
2. Miesięczną opłatę za pełne wyżywienie pracowników ustala się jako iloczyn kwoty **11,85 zł** i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
3. Miesięczną opłatę za niepełne wyżywienie pracowników (korzystanie z poszczególnych posiłków) ustala się jako iloczyn stawki określonej dla korzystających z nich zgodnie z § 4 ust. 3 i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.

§ 7

1. Opłatę z tytułu korzystania z żywienia przez dziecko pobiera się od rodzica (opiekuna prawnego) na podstawie zawartej z nim umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłata z tytułu korzystania z posiłków przez dziecko może być pokrywana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, za zasadach określonych w zawartym z nim porozumieniu.

3. Opłatę z tytułu korzystania z posiłków przez pracownika pobiera się na podstawie złożonej karty zgłoszeniowej.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 uiszczą się z góry do 10-go dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Przedszkola.
2. W przypadku korzystania przez pracownika, z pojedynczych posiłków w trakcie trwania danego miesiąca opłaty o których mowa w § 5 ust. 3 uiszczą się w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Przedszkola.
3. W przypadku uiszczania opłaty przelewem za datę jej wniesienia uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Przedszkola.
4. Nieterminowe uiszczanie opłaty za korzystanie z posiłków stanowi podstawę do pobrania odsetek ustawowych liczonych od dnia następnego po dniu upływu terminu płatności.

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 5 ust. 1 podlegają obniżeniu o dzienną stawkę żywieniową w przypadku jego nieobecności w Przedszkolu w danym dniu.
2. Ustalone kwoty obniżenia opłat za korzystanie z wyżywienia podlegają zaliczeniu na poczet należnych opłat za następny okres żywieniowy, tj. miesiąc, z zastrzeżeniem ust 4.
3. W uzasadnionych przypadkach następuje zwrot nadpłaty w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Przedszkola.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Nr 13/2011 z dnia 25 sierpnia 2011r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 października 2017 roku.


20.09.2018.....
(data i podpis dyrektora)

**Kalkulacja dziennej stawki wyżywienia pracownika
 w Przedszkolu Miejskim Nr 5 "Tęczowa Dolina"
 w Mińsku Mazowieckim**

	Srednie koszty na rok 2017	Średnie koszty miesięczne
§ 3020	870,00	72,50
§ 4010	109 833,00	9 152,75
§ 4040	8 220,00	685,00
§ 4110	18 800,00	1 566,67
§ 4120	1 200,00	100,00
§ 4210	8 180,00	681,67
§ 4260	45 000,00	3 750,00
§ 4270	1 500,00	125,00
§ 4280	300,00	25,00
§ 4300	3 000,00	250,00
§ 4440	3 829,00	319,08
§ 4700	500,00	41,67
Razem koszty	201 232,00	16 769,33
Ilość osób x ilość dni	37 648,00	3 137,33
Średnie koszty/osobodni	5,35	5,35
Wsad do kotła	6,50	6,50
Stawka żywieniowa dla pracowników	11,85	11,85

Wsad do kotła 6,50
 Dzienna stawka żywieniowa
 dla pracowników obowiązująca od
 01.10.2017 r. 11,85