

RADA RODZICÓW
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 5
"Tęczowa Dolina"
w Mińsku Mazowieckim
ul. Konstytucji 3-go Maja 11
tel./fax 025-758-35-40

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Przedszkola Miejskiego Nr 5

„Tęczowa Dolina”

w Mińsku Mazowieckim

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest organem społecznym, autonomicznym, samorządnym działającym na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim.
2. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 11.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału w trybie określonym w pkt. III.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci poprzez rodzinę i przedszkole w procesie wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola sprzyjające ciągłemu podnoszeniu jakości pracy placówki i zaspokajaniu potrzeb dzieci.
3. Występowanie do Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.

III. Tryb prowadzenia wyborów do Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców wybierani są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
2. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy, sekretarza i trzech osób stanowiących komisję rewizyjną.
3. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
4. Osoby wymienione w pkt. 2 są wybierane spośród przedstawicieli rad oddziałowych na pierwszym posiedzeniu.

Nadzieja

5. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego odbywa się w głosowaniu tajnym w oddziale, który reprezentował ustępujący członek.
6. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
7. Ustanie członkostwa Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, które wymaga akceptacji rodziców;
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

IV. Zadania członków Rady Rodziców:

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Kierowanie całokształtem Rady Rodziców.
2. Opracowanie planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji rocznego planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Przedszkola.
6. Przekazywanie Dyrektorowi Przedszkola opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
7. Zawieranie umów zleceń, umów o dzieło z osobami prywatnymi lub firmami na działalność związaną z funkcjonowaniem i potrzebami placówki.

V. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

1. Dokonywanie dwa razy w roku kontroli dokumentów finansowych Rady Rodziców.
2. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

VI. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców.

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek Rodziców.
2. Rodzice wpłacają zadeklarowaną składkę w dowolnych ratach.
3. Fundusze Rady Rodziców są księgowane.
4. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków.
5. Rada Rodziców może zatrudniać na umowę zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.
6. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola,

Manturys 

- opłacanie koncertów, teatryków, imprez okolicznościowych, mitingów, wystaw, wycieczek,
- zakup upominków dla dzieci przedszkolnych przy okazji uroczystości przedszkolnych i okolicznościowych; Mikołajki, Dzień Dziecka, zakończenie roku,
- zakup kwiatów lub drobnych upominków dla zasłużonych rodziców, nauczycieli lub zaproszonych gości,
- opłacenie warsztatów szkoleniowych dla rodziców,
- pomoc rzeczową lub finansową dla dzieci przedszkolnych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej, mieszkaniowej.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści "Rada Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok.
3. Przewodniczący Rady Rodziców przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy finansowe związane z działalnością Rady.
4. Rada Rodziców w trakcie roku szkolnego może być rozwiązana za zgodą 75% członków Rady.
5. Decyzja dotycząca zmian w regulaminie może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu.
6. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący, w zebraniu powinna uczestniczyć przynajmniej połowa członków Rady.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady.
8. Prowadzący zaprasza do udziału w zebraniu z głosem doradczym Dyrektora placówki lub innych członków Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
10. Protokół z posiedzenia sporządza osoba wskazana przez prowadzącego zebranie.

RADA RODZICÓW
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 5
 "Tęczowa Dolina"
 w Mińsku Mazowieckim
 ul. Konstytucji 3-go Maja 11
 tel./fax 025-756-35-40

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.10.2017r.

Kaderyna Rogalska
 Przewodniczący Rady Rodziców
 Przedszkola Miejskiego Nr 5
 w Mińsku Mazowieckim

Anna Manturajt
Benedek Agniewski
Melodyjne Tętno
Justyna Popieluszka
Katarzyna Kolesińska
Honika Kalbana

Monika Chlewa
Monika Michalska
Tomasz Dylak
Monika Kłosek Wojcik
Katarzyna Kucharska