

(pieczęć szkoły)

**Zarządzenie nr 5**  
**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia „Stara Łomnica Dzieciom”**  
**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej**  
**z dnia 25.02.2023**

Na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Rekrutacyjną (dalej: Komisja) do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 w Publicznej Szkole Podstawowej Stowarzyszenia „Stara Łomnica Dzieciom”

**§ 2. 1.** Skład komisji:

- 1) Adam Kwaśniewski
- 2) Katarzyna Miąszygrosz
- 3) Sabina Mokrzycka

2. Na przewodniczącego Komisji wyznacza się: Adama Kwaśniewskiego

**§ 3.** Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.

**§ 4. 1.** Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do I klasy szkoły podstawowej, dokonanie merytorycznej oceny wniosków,
- 2) analiza wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły i dokonanie rekrutacji na podstawie kryteriów postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,
- 3) w przypadku wątpliwości co do złożonych oświadczeń – przygotowanie i wystąpienie do rodziców lub gminy, w której zamieszkuje kandydat, o potwierdzenie oświadczeń,
- 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 5) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego),
- 6) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym. 2. W przypadku wystąpienia braków formalnych wniosku, wniosek jest odrzucany. Komisja sporządza opis wskazujący braki.

§ 5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

§ 6. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.

§ 7. Najpóźniej w terminie trzech dni od daty posiedzenia Komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**DYREKTOR**  
  
**mgr Adam Kwaśniewski**  
.....  
(podpis dyrektora szkoły)