

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYZIELAMI ZATRUDNIONYCH
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 3
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108) oraz aktów wykonawczych wydanych na jego podstawie.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Przedszkolu Miejskim Nr 3 w Mińsku Mazowieckim, zwanym dalej przedszkolem i określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania pracowników przedszkola;
- 2) warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

II. Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania.

§ 2

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk wskazujące minimalny i maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego określają załączniki Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do Regulaminu.

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę odpowiednie do wykonywanej pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu na danym stanowisku, a także ilości i jakości świadczonej pracy.

2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 4

Na wynagrodzenie pracownika nie będącego nauczycielem składają się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze zgodne z zajmowanym stanowiskiem i kategorią zaszeregowania pracownika,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę naliczany po przepracowaniu co najmniej 5 lat,

Ponadto pracownikowi przysługuje:

- 1) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) nagroda jubileuszowa,
- 3) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz odrębnych przepisach prawnych pracownik może otrzymać:

- 1) nagrodę z zakładowego funduszu nagród,
- 2) dodatek za pracę w porze nocnej,
- 3) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych
- 4) dodatek funkcyjny,
- 5) dodatek specjalny.

§ 5

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Tryb i zasady ustalania i wypłaty dodatku o którym mowa w ust. 1 określa Kodeks pracy.

§ 6

1. Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje wynagrodzenie bez dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych o których mowa w art. 151¹ Kodeksu pracy albo czas wolny w tym samym wymiarze.

4

3. Na wniosek pracownika czas wolny może być udzielany w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu

§ 7

Zasady wynagradzania za pracę w niedzielę i święta określają przepisy Kodeksu Pracy.

§ 8

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustala dyrektor przedszkola. Nie może ono jednak być niższe ani przekraczać maksymalnych kwot przypisanych do poszczególnych kategorii zaszerzegowania (zgodnie z załącznikiem nr 1).
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego może nastąpić w związku z:
 - 1) zmianą stanowiska pracy,
 - 2) istotną zmianą zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku,
 - 3) zmianą stawek płac zasadniczych w tabeli płac,
 - 4) istotnym podniesieniem kwalifikacji pracownika.

§ 9

1. Dodatek za wieloletnią pracę, ustalony zgodnie z przepisami ustawy, zwany dodatkiem stażowym wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy i wzrasta o 1% za każdy dalszy rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku stażowego wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresów pracy, od których zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku gdy praca w przedszkolu stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia danego miesiąca.

9

§ 10

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest z dołu raz w miesiącu w okresie od 24 do 28 dnia każdego miesiąca.
2. Pracodawca na wniosek pracownika jest obowiązany do udostępnienia mu dokumentacji płacowej do wglądu. Ponadto każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o wysokości należnego wynagrodzenia za dany miesiąc, z podaniem poszczególnych składników.
3. Wynagrodzenie przekazywane jest na wskazany przez pracownika rachunek bankowy po uprzednim złożeniu przez niego odpowiedniego pisemnego oświadczenia.

§ 11

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne określone w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym rocznym wynagrodzeniu dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz 2217).

§ 12

1. Nagroda jubileuszowa, ustalona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, wynosi:
 - 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego po 20 latach pracy,
 - 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego po 25 latach pracy,
 - 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego po 30 latach pracy,
 - 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego po 35 latach pracy,
 - 5) 300% wynagrodzenia miesięcznego po 40 latach pracy,
 - 6) 400% wynagrodzenia miesięcznego po 45 latach pracy.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Pracownik obowiązany jest udokumentować swoje prawo do nagrody.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu danego okresu pracy lub w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody.
4. Wypłata nagrody powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
5. Podstawę obliczenia wysokości nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

6. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do dnia nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 13

Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty inwalidzkiej lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) dwumiesięcznego wynagrodzenia po 10 latach pracy,
- 2) trzymiesięcznego wynagrodzenia po 15 latach pracy,
- 3) sześciomiesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy.

§ 14

Za czas niezdolności do pracy wskutek:

- 1) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, trwającej łącznie
 - a) do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik do 50 roku życia zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia,
 - b) do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik po 50 roku życia zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia,
- 2) wypadku przy pracy, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, albo choroby zawodowej lub choroby w czasie ciąży, trwającej łącznie
 - a) do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik do 50 roku życia zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.
 - b) do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik po 50 roku życia zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.

§ 15

W związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników pracownikowi przysługuje odprawa pieniężna w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikiem stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 2181 ze zm.)

III. Warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród.

§ 16

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się w przedszkolu fundusz nagród dla pracowników przedszkola nie będących nauczycielami w wysokości 4% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników.
2. Funduszem nagród dysponuje dyrektor przedszkola.

§ 17

Nagrody mogą być przyznane trzy razy w roku kalendarzowym, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 18

Ustala się następujące kryteria, wg których dyrektor przyznaje nagrody:

- 1) wykazywanie się dużym wkładem pracy, inicjatywą, pomysłowością w zakresie poprawy estetyki i organizacji pracy w placówce,
- 2) wykazywanie dużej aktywności i zaangażowania w pracy zawodowej,
- 3) chętnie wykonywanie dodatkowych zadań nie wchodzących w zakres obowiązków wynikających z potrzeb organizacyjnych placówki,
- 4) przyczynianie się do realizacji zadań przedszkola wynikających z regulaminu pracy, statutu przedszkola oraz planu rozwoju placówki i rocznego planu opiekuńczo wychowawczo – dydaktycznego przedszkola.

§ 19

Wysokość nagrody nie może być niższa niż 5% wynagrodzenia zasadniczego pracownika

IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 20

1. Dodatek funkcyjny może być przyznawany na stanowisku głównego księgowego.
2. Wysokość przyznanego dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 5% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 3 do Regulaminu .

§ 21

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor przedszkola w ramach środków na wynagrodzenia pracowników.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na okres występowania okoliczności uzasadniających jego przyznanie, w wysokości nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.
4. Dodatek specjalny nie może być przyznany za okresy już zakończone.
5. Dodatek specjalny wypłaca się w dniu wypłaty wynagrodzenia.
6. Dodatek specjalny nie przysługuje za czas nieobecności pracownika w pracy bez względu na przyczynę tej nieobecności.

V. Postanowienia końcowe

§ 22

Regulamin uzgodniono z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Mińsku Mazowieckim.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 16 stycznia 2018r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
ul. Warszawska 104
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel./fax (0-25) 759-03-74

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 3
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 10
tel./fax 25-758-25-09
NIP 822-23-26-953, Regon 142715861

Dyrektor Przedszkola


mgr Ewa Antosiewicz

16.01.18

PREZES ODDZIAŁU ZNP


mgr Stanisław Meiszulowicz

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 3

05-300 Mińsk Mazowiecki

ul. Konstytucji 3 Maja 10

tel./fax 25-758-25-09

NIP 822-23-26-953, Regon 142715861

Załącznik nr 1

do Regulaminu wynagradzania

pracowników nie będących nauczycielami

w Przedszkolu Miejskim Nr 3

w Mińsku Mazowieckim

**Wykaz stanowisk, kategorii zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk
oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników**

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
STANOWISKA URZĘDNICZE			
starszy specjalista	X-XVIII	wyższe	5
specjalista	VIII-XV	wyższe średnie	4 5
starszy intendent	VI-XV	wyższe średnie	0 2
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI			
intendent	V-XII	średnie	3
kucharz	V-X	średnie zawodowe	4
pomoc kuchenna	IV-IX	zasadnicze zawodowe podstawowe	0
pomoc nauczyciela	VI - IX	średnie zasadnicze zawodowe	0
starsza woźna	III-IX	zasadnicze zawodowe	0
woźna	II-VII	zasadnicze zawodowe	0
starszy dozorca	III-VIII	podstawowe	0
dozorca	II-VII	podstawowe	0
starszy rzemieślnik	VI-XI	średnie zawodowe	3
rzemieślnik	V-X	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe	0

PREZES ODDZIAŁU ZNP
mgr Stanisław Mejszutowicz

Dyrektor Przedszkola


mgr Ewa Antosiewicz

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 3

05-300 Mińsk Mazowiecki

ul. Konstytucji 3 Maja 10

tel./fax 25-758-25-09

NIP 822-23-26-953, Regon 142715861

Załącznik nr 2

do Regulaminu wynagradzania
pracowników nie będących nauczycielami
w Przedszkolu Miejskim Nr 3
w Mińsku Mazowieckim

**Minimalny i maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
dla poszczególnych kategorii zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna i maksymalna kwota w złotych
I	1700,00 – 2300,00
II	1720,00 – 2400,00
III	1740,00 – 2500,00
IV	1760,00 – 2650,00
V	1780,00 – 2800,00
VI	1800,00 – 2950,00
VII	1820,00 – 3100,00
VIII	1840,00 – 3250,00
IX	1860,00 – 3400,00
X	1880,00 – 3550,00
XI	1900,00 – 3700,00
XII	1920,00 – 3850,00
XIII	1940,00 – 4000,00
XIV	1960,00 – 4150,00
XV	1980,00 – 4300,00
XVI	2000,00 – 4450,00
XVII	2100,00 – 4650,00
XVIII	2200,00 – 4850,00
XIX	2400,00 – 5050,00
XX	2600,00 – 5250,00
XXI	2800,00 – 5500,00
XXII	3000,00 – 6000,00

PREZES ODDZIAŁU ZNP
mgr Stanisław Mejszutowicz

Dyrektor Przedszkola


mgr Ewa Antosiewicz

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 3
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 10
tel./fax 25-758-25-09
NIP 822-23-26-953, Regon 142715861

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników nie będących nauczycielami
w Przedszkolu Miejskim Nr 3
w Mińsku Mazowieckim

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Procent wynagrodzenia zasadniczego pracownika
1.	Główny księgowy	do 60

PREZES ODDZIAŁU ZNP

mgr Stanisław Mejszutowicz
mgr Stanisław Mejszutowicz

Dyrektor Przedszkola

mgr Ewa Antosiewicz
mgr Ewa Antosiewicz