

ZARZĄDZENIE NR 11/2019

Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 3
z dnia 31 grudnia 2019 r.
w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki
w Przedszkolu Miejskim Nr 3 w Mińsku Mazowieckim

Na podstawie art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.) w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przedszkole przygotowuje i wydaje następujące posiłki:
 - 1) śniadania,
 - 2) obiady składające się co najmniej z zupy i drugiego dania,
 - 3) podwieczorki.
2. Posiłki, o których mowa w ust. 1 stanowią pełne wyżywienie.

§ 2

Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) dzieci uczęszczające do przedszkola, które korzystają z pełnego wyżywienia,
- 2) pracownicy przedszkola, którzy korzystają z pełnego lub niepełnego wyżywienia.

§ 3

Korzystanie z posiłków jest odpłatne z tym, że od opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przez dzieci wlicza się jedynie koszty zakupu artykułów żywnościowych wykorzystywanych do ich przygotowania, tzw. wsad do kotła.

§ 4

1. Dzienna stawka żywieniowa pełnego wyżywienia dla dzieci stanowi kwotę 8,00 zł.
2. Dzienna stawka żywieniowa pełnego wyżywienia dla pracowników przedszkola stanowi kwotę 15,60 zł (w tym wsad do kotła 8,00 zł).
3. W przypadku korzystania z poszczególnych posiłków, o których mowa w § 1 ust. 1 przez pracownika ustala się, że dzienna stawka posiłku w postaci:
 - śniadania – wynosi 27% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, w tym wsad do kotła 4,21 zł
 - obiadu – wynosi 49% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, w tym wsad do kotła 7,65 zł

- podwieczorku – wynosi 24% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, w tym wsad do kotła 3,74 zł

§ 5

1. Miesięczną opłatę za pełne wyżywienie dziecka ustala się jako iloczyn kwoty **8,00 zł** i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
2. Miesięczną opłatę za pełne wyżywienie pracowników ustala się jako iloczyn kwoty **15,60 zł** i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.

§ 6

1. Opłatę z tytułu korzystania z żywienia przez dziecko nalicza się na podstawie obecności dziecka zaznaczonej w programie 4 parents, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Opłata z tytułu korzystania z posiłków przez dziecko może być pokrywana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, za zasadach określonych w zawartym z nim porozumieniu.
3. Opłatę z tytułu korzystania z posiłków przez pracownika pobiera się na podstawie złożonej karty zgłoszeniowej.

§ 7

1. Opłaty o których mowa w § 5 ust 1 nalicza się ostatniego dnia miesiąca na podstawie programu 4 parents.
2. Opłaty o których mowa w § 5 ust 2 nalicza się na podstawie karty zgłoszeniowej.
3. Opłaty o których mowa w § 5 uiszcza się do 10-go dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym dziecko lub pracownik korzystali z żywienia, przelewem na rachunek bankowy przedszkola.
4. Za datę wniesienia opłaty, uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy przedszkola.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Nr 5/17 z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2020 roku.

Dyrektor Przedszkola

E. Antosiewicz
mgr Ewa Antosiewicz

31.12.2019.....
(data i podpis dyrektora)