

Zarządzenie Nr 5/2017

Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 3 z dnia 08.12.2017r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki w Przedszkolu Miejskim Nr 3 w Mińsku Mazowieckim

Na podstawie art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.), w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przedszkole przygotowuje i wydaje następujące posiłki:
 - 1) śniadania,
 - 2) obiady składające się co najmniej z zupy i drugiego dania,
 - 3) podwieczorki.
2. Posiłki, o których mowa w pkt 1 – 3 stanowią pełne wyżywienie.

§ 2

Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) dzieci uczęszczające do przedszkola, które korzystają z pełnego wyżywienia,
- 2) pracownicy przedszkola, którzy korzystają z pełnego lub niepełnego wyżywienia.

§ 3

Korzystanie z posiłków jest odpłatne z tym, że od opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przez dzieci wlicza się jedynie koszty zakupu artykułów żywnościowych wykorzystywanych do ich przygotowania, tzw. wsad do kotła.

§ 4

1. Dzienna stawka żywieniowa pełnego wyżywienia dla dzieci stanowi kwotę 6,50 zł
2. Dzienna stawka żywieniowa pełnego wyżywienia dla pracowników przedszkola stanowi kwotę 11,75 zł (w tym wsad do kotła 6,50 zł) wyliczona na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

3. W przypadku korzystania z poszczególnych posiłków, o których mowa w § 1 ust. 1 przez pracownika ustala się, że dzienna stawka posiłku w postaci:
- śniadania – wynosi 27% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, w tym wsad do kotła 3,17 zł
 - obiadu – wynosi 49% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, w tym wsad do kotła 5,76 zł
 - podwieczorku – wynosi 24% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, w tym wsad do kotła 2,82 zł

§ 5

1. Miesięczną opłatę za pełne wyżywienie dziecka ustala się jako iloczyn kwoty **6,50 zł** i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
2. Miesięczną opłatę za pełne wyżywienie pracowników ustala się jako iloczyn kwoty **11,75 zł** i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
3. Miesięczną opłatę za niepełne wyżywienie (korzystanie z poszczególnych posiłków) ustala się jako iloczyn stawki określonej dla korzystających z nich zgodnie z § 4 ust. 3 i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.

§ 6

1. Opłatę z tytułu korzystania z żywienia przez dziecko pobiera się od rodzica (opiekuna prawnego) na podstawie zawartej z nim umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłata z tytułu korzystania z posiłków przez dziecko może być pokrywana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, za zasadach określonych w zawartym z nim porozumieniu.
3. Opłatę z tytułu korzystania z posiłków przez pracownika pobiera się na podstawie złożonej karty zgłoszeniowej.

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 5 uiszczą się z góry do 10-go dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Przedszkola.
2. W przypadku uiszczania opłaty przelewem za datę jej wniesienia uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Przedszkola.
3. Nieterminowe uiszczanie opłaty za korzystanie z posiłków stanowi podstawę do pobrania odsetek ustawowych liczonych od dnia następnego po dniu upływu terminu płatności.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 5 ust. 1 podlegają obniżeniu o dzienną stawkę żywieniową w przypadku jego nieobecności w Przedszkolu w danym dniu.
2. W przypadku nieskorzystania z żywienia przez pracownika, w związku z jego nieobecnością w pracy, warunki obniżenia opłat określone zostają w karcie zgłoszenia.
3. Ustalone kwoty obniżenia opłat za korzystanie z wyżywienia podlegają zaliczeniu na poczet należnych opłat za następny okres żywieniowy, tj. miesiąc, z zastrzeżeniem ust 4.
4. W uzasadnionych przypadkach następuje zwrot nadpłaty w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Przedszkola.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Nr 17/12 z dnia 17 grudnia 2012r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2018 roku.

Dyrektor Przedszkola


mgr Ewa Antosiewicz