

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W SZKLARSKIEJ PORĘBIE**

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(tekst jednolity : Dz. U. z 2022r., poz. 530 ze zm.)

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DS. KSIĘGOWYCH, KADR I PŁAC

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

- stanowisko: samodzielny referent ds. księgowych i płac
- wymiar etatu: 1
- liczba stanowisk pracy: 1
- rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony (1 rok)
- początek zatrudnienia: czerwiec 2023r.

2. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: pokój jednoosobowy na II piętrze w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. 1 Maja 32, 58-580 Szklarska Poręba
- stopień odpowiedzialności pracownika zgodny z obowiązującymi regulaminami oraz ryzykiem zawodowym na danym stanowisku pracy
- praca w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- budynek szkoły jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (w budynku funkcjonuje winda)

3. Wymagania niezbędne:

Stanowisko może być powierzone kandydatowi, który :

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 4) posiada wyższe lub średnie wykształcenie;
- 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w ogłoszeniu stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstawowych zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) preferowane wykształcenie ekonomiczne;
- 3) posiadanie wiedzy specjalistycznej z zakresu:
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 4) znajomość podstawowych zasad ochrony danych osobowych;
- 5) szybkie przyswajanie wiedzy;