

**Dyrektor
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Mycielinie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Mycielinie
wchodzącego w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Mycielinie**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka..... w roku
szkolnym 2025/2026 do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Mycielinie

1. DANE DZIECKA

NAZWISKO	IMIE, IMIONA	PESEL
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	

2. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	POCZTA	
MIEJSCOWOŚĆ		

3. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

UL.	DOMU	LOKALU
KOD	POCZTA	
MIEJSCOWOŚĆ		

4. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW, ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

IMIE		IMIE	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TEL.*		NR TEL.*	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ		ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	

*podanie numeru nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne do skutecznego komunikowania się w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem



5. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW, INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA, STOSOWANEJ DIETY I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNEGO DZIECKA

6. Zobowiązania Rodziców - Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
- Przyprawdzania zdrowego dziecka bez objawów chorobowych i urazów.
- Odebrania dziecka z przedszkola, w przypadku pogorszenia stanu zdrowia.
- Przekazywanie do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
- Regularnego uiszczania należnych opłat z tytułu korzystania mojego dziecka z przedszkola - 14 dni od wydania decyzji za korzystanie z wychowania przedszkolnego za czas przekraczający wymiar godzin zapewniający bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
- Przyprawdzania i odbierania mojego dziecka osobiście lub przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
- **Deklaruję się na korzystanie dziecka z pobytu w przedszkolu w godzinach:***

Czas pobytu dziecka w przedszkolu:	Tak
Do 5 godzin, tj. w godz. 8:00- 13:00	
Powyżej 5 godzin, tj. w godz. 7:00 -16:00	
Inna propozycja długości pobytu dziecka w przedszkolu, tj w godz.	

*opłaty zgodnie z UCHWAŁĄ NR V/24/2024 RADY GMINY MYCIELIN z dnia 8 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mycielin

7. KRYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA

(wpisać X we właściwą kratkę)

KRYTERIUM	Tak	Nie
Wielodzietność rodziny kandydata (min. 3 dzieci)		
Niepełnosprawność kandydata		
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		



Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
Samotne wychowanie kandydata w rodzinie		
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

W przypadku zaznaczenia w w/w tabeli „TAK” do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz.U. 2024 poz. 44,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2023 poz. 1426);

Wyżej wymienione kryteria nie będą uwzględnione w przypadku niedostarczenia odpowiednich dokumentów.

8. **KRYTERIA PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA przyjęte w UCHWALE NR XXXI/143/2017 RADY GMINY MYCIELIN z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (...)**
(wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie
1.Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego		
2.Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, w którym ubiega się o przyjęcie		
3.Rodzeństwo kandydata uczęszcza do pobliskiej szkoły podstawowej		
4. Oboje rodzice kandydata pracują, studiują w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.		
5. Dogodne (względem miejsca zamieszkania kandydata/miejsca pracy/miejsca pobierania nauki w systemie stacjonarnym jednego z rodziców kandydata) położenie przedszkola, do którego kandydat ma być przyjęty.		
6. Kandydat jest dzieckiem pracownika oświaty		

ŁĄCZNA ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW (wypełnia komisja)

9. OŚWIADCZENIA

- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) oraz ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis matki/ prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/ prawnego opiekuna)

W razie wątpliwości, co do prawdziwości okoliczności zawartych w oświadczeniach o spełnianiu kryteriów, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających te okoliczności w wyznaczonym przez przewodniczącą terminie.

L

KLAUZULA INFORMACYJNA w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dziecka

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Mycielinie z siedzibą: Mycielin 42a 62-831 Korzeniew, jest Dyrektor Zespołu
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców / opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - d) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - e) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym;
 - f) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/szkole z oddziałem przedszkolnym przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak: podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Jeżeli Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, posiadają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.tel.: 225310300.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jest jednakże warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 RODO.

.....
(Data i podpis rodziców / opiekunów prawnych)



10. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Kandydat został zakwalifikowany/ niezakwalifikowany do przedszkola na rok szkolny/.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)
Rekrutacyjnej)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji

Kandydat został przyjęty/nie przyjęty do przedszkola szkoły na rok szkolny/.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)