**KOMUNIKAT
 Zasady naboru do przedszkoli publicznych w Gminie Świętochłowice
 na rok szkolny 2015/2016**
 *Dnia 18 stycznia 2014 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty
w zakresie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych
(Dz. U. 2014, poz. 7). W związku z powyższym, dyrektorzy placówek w porozumieniu
z Prezydentem Miasta ustalili terminy rekrutacji do przedszkoli samorządowych
na rok szkolny 2015/2016.*

**Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w dotychczasowym przedszkolu **nie biorą udziału w rekrutacji**– rodzice składają jedynie **DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO** wtym przedszkolu.
Deklaracje te należy złożyć w przedszkolu w terminie **7 dni poprzedzających** termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego **czyli do dnia 13 marca 2015 roku.**Niezłożenie deklaracji jest **jednoznaczne z rezygnacją** z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września roku szkolnego 2015/2016.

Nabór na rok szkolny 2015/2016 prowadzony jest na **wolne miejsca** w przedszkolu.

**Naborem na nowy rok szkolny objęte są**:
- Dzieci w wieku od 3 do 5 lat
- Dzieci wwieku 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-
 pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

**Wniosek o przyjęcie do przedszkola** można złożyć do nie więcej niż **3 wybranych przedszkoli.**We wniosku, o przyjęcie do przedszkola, określa się kolejność wybranych przedszkoli,
w porządku **od najbardziej do najmniej preferowanych.**( kolejność wybranych przedszkoli w każdym składanym wniosku winna pozostać taka sama )Do wniosku należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

 **KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLI**

W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Świętochłowice.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa powyżej,
niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:**

**I ETAP REKRUTACJI**

1. - wielodzietność rodziny kandydata *(oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);*
2. - niepełnosprawność kandydata;
3. - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie *(oznacza to wychowywanie dziecka
przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);*
7. - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
8. **Kryteria te mają jednakową wartość.**

 **II ETAP REKRUTACJI**W przypadku **równorzędnych wyników** uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole **nadal dysponuje wolnymi miejscami**, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone **Uchwałą Nr VI/54/15 Rady Miejskiej w Świętochłowicach**z dnia 4 marca 2015 roku.

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | ***Dziecko 5 i 4 letnie oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegające się o przyjęcie do przedszkola***  | ***65 pkt*** |
| **2.** | ***Dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo/studiują w systemie stacjonarnym. Kryterium stosuje się również w przypadku dziecka wychowywanego przez jednego pracującego zawodowo/studiującego w systemie stacjonarnym, rodzica***  | ***30 pkt*** |
| **3.** | ***Dziecko zamieszkuje na terenie, obejmującym obwody szkół podstawowych, które w swoim zasięgu terytorialnym posiadają przedszkole, do którego składa wniosek***  | ***15 pkt*** |
| **4.** | ***Dziecko którego rodzeństwo jest w roku szkolnym 2014/2015 wychowankiem przedszkola, do którego składa wniosek.***  |  ***10 pkt*** |
| **5.** | ***Dziecko które korzysta w roku szkolnym 2014/2015 z opieki żłobkowej***  |  ***5 pkt*** |

 **Kandydaci, zamieszkali poza obszarem Gminy Świętochłowice** mogą być przyjęci
do publicznego przedszkola na terenie naszej gminy, jeżeli **po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego** j.w., gmina **nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.**
W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Świętochłowice przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Wytyczne stosuje się odpowiednio.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

 **KRYTERIA I ETAPU:**-oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
 ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;****-* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy
 z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawoowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2011.127. 721 ze zm.);
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą
 z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2013.135 ze zm.).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu lub **w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

KRYTERIA II ETAPU:**

W celu potwierdzenia spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia lub zaświadczenia.
 - **Dokument poświadczający zatrudnienie** (od każdego z rodziców): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUSem lub Urzędem Skarbowym, itp. / zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów;
- Zaświadczenie wydane przez żłobek o korzystaniu z opieki żłobkowej w roku szkolnym 2014/2015.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.***

 **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA**

Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** |
| 1. | Składanie wniosku wraz z załącznikami  | ***od 16.03.2015 r. do 31.03.2015 r.*** |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | ***22.04.2015 r. godz. 09.00***  |
| 3. | Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola | ***od 22.04.2015 r. do 29.04.2015 r. do godz. 15.00*** |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | ***06.05.2015 r. godz. 09.00*** |

 **TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA WOLNE MIEJSCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Składanie wniosku wraz z załącznikami  | ***od 03.06.2015 r. do 10.06.2015 r.*** |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | ***17.06.2015 r. godz. 09.00*** |
| 3. | Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola | ***od 17.06.2015 r. do 24.06.2015 r. do godz. 15.00*** |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | ***30.06.2015r. godz. 09.00*** |

**TRYB ODWOŁAWCZY**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej
z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata
z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie
od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.