

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 17
im. Gustawa Morcinka
41-608 Świętochłowice, ul. Armii Krajowej 14
tel. fax (32) 2454-939
Regon 000725306, NIP 627-12-63-016

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 17
im. Gustawa Morcinka
ul. Armii Krajowej 14
41-608 Świętochłowice
NIP 6271263016
REGON 000725306
Tel. 32/2454939
Mail: sekretariat@sp17.swietochlowice.pl

Zapytanie ofertowe nr 3/2022

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej kwoty, której wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zakup i dostawę wyposażenia pracowni komputerowej.

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, w oparciu o „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli do pracowni komputerowej zgodnie z wykazem, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Dostarczone wyposażenie objęte niniejszym zamówieniem musi być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowane wyposażenie być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem.

II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się termin wykonania zamówienia 20 maja 2022 r.

III WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy wraz z uzupełnionym wartościowo załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisane przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

V SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

VI KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBIORZE OFERTY

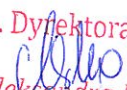
Kryteriami wyboru wykonawcy będą cena i inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty.

VII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, tj. Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 im. Gustawa Morcinka w Świętochłowicach, ul. Armii Krajowej 14, 41-608 Świętochłowice.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej na adres sekretariat@sp17.swietochlowice.pl
3. Termin składania ofert upływa dnia 22.04.2022 r. godz. 9:00.
4. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
6. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert..
7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej.
2. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
3. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zamiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
5. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty strony podpisują umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3

p.o. Dyrektora Szkoły

Aleksandra Moško

_____, dnia _____

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę wyposażenia pracowni komputerowej składam niniejszą ofertę.

Nazwa wykonawcy

Adres

Tel Fax

REGON NIP

e – mail

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym na kwotę brutto zł słownie

Potwierdzam termin wykonania do 20.05.2022r.

Oświadczenie i informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
2. Nieodłącznym elementem oferty jest wypełniony i podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy wykaz wyposażenia pracowni komputerowej, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczam/y*, że
 - 1) Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty jaki ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia;
 - 3) Dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całości zamówienia;
 - 4) Zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) Zapoznałem/liśmy* się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem/liśmy* wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;
 - 6) Jeżeli nastąpią jakiegokolwiek zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego.
 - 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym i umowie.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

(pieczęć wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY: SZKOŁA PODSTAWOWA
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 17
IM. GUSTAWA MORCINKA W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków
udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. zakup i dostawę:
wyposażenia pracowni komputerowej działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
i spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Świętochłowicach po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego przez szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 w Świętochłowicach, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 wyrażonej w złotych polskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269).

Gminą Świętochłowice, z siedzibą przy ulicy Katowickiej 54, Świętochłowice 41-600, REGON 276255499 oraz NIP 6272748738 reprezentowanym przez **Aleksandrę Moško** p.o dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 w Świętochłowicach, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Firmąz siedzibą w....., przy ulicyREGON oraz NIP....., KRS nr:....., reprezentowaną przez....., zwanego dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa wyposażenia pracowni komputerowej zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym i na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz jego parametry określa formularz cenowy, będący załącznikiem do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie objęte przedmiotem niniejszej umowy spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie objęte przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz będą zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wyposażenie objęte przedmiotem umowy powinny posiadać instrukcję w języku polskim oraz kartę gwarancyjną.
6. Wykonawca wykonujący za zgodą Zamawiającego przedmiot dostawy przy udziale innych podmiotów ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie i/lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

§ 2

1. Dostawę wyposażenia będącego przedmiotem umowy należy zrealizować w terminie do 20.05.2022 r. do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 w Świętochłowicach, przy ul. Armii Krajowej 14.
2. Dostawa będzie zrealizowana w dniu roboczym w godzinach 8.00-18.00. Dokładny termin dostawy zostanie uzgodniony przez Wykonawcę pisemnie lub mailem z pracownikiem Zamawiającego na co najmniej dwa (2) dni robocze przed dniem dostawy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przez dostawę rozumie się dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie i miejscu jak w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy wyposażenie pracowni będące przedmiotem umowy własnym transportem na własny koszt i ryzyko. Za ewentualne szkody powstałe w trakcie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku oraz wniesienia i ustawienia dostarczonego wyposażenia pracowni do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
3. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego lub osobę przez nią upoważnioną potwierdzający kompletność, terminowość i zgodność dostawy z wymaganiami Zamawiającego oraz treścią złożonej oferty. Protokół odbioru podpisany „bez zastrzeżeń”, będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Jeżeli przy odbiorze wyposażenia pracowni strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia braków i/lub nieodpłatnego usunięcia wad, albo dostarczenia egzemplarzy wolnych od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczenie całości dostawy będącej przedmiotem umowy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z oferty Wykonawcy w wysokości zł netto (netto),zł brutto (brutto, VAT 23%). Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu dostawy przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Fakturę należy wystawić na adresata: GMINA ŚWIĘTOCHŁOWICE, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: 627-27-48-738 oraz odbiorcy: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 w Świętochłowicach ul. Armii Krajowej 14, 41-600 Świętochłowice.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Miejszem doręczenia faktury jest : NAZWA I ADRES PLACÓWKI
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy
Wykonawcy
.....
6. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Każda zmiana siedziby podmiotu oraz numerów NIP wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Strony umowy nie dopuszczają możliwości cesji wierzytelności.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyposażenie. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia rzeczy albo w razie braku właściwości, o których istnieniu wykonawca zapewniał.
3. W razie stwierdzenia wad fizycznych Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, albo żądania obniżenia ceny, chyba że Wykonawca niezwłocznie wymieni rzeczy na wolne od wad lub niezwłocznie wadę rzeczy usunie.
4. Zamawiający ma prawo korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
5. W razie, gdy Wykonawca w ciągu 10 dni nie ustosunkuje się do żądań zgłoszonych w ramach reklamacji, uważa się, iż uznał je za uzasadnione.

§ 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli - w wysokości 10% ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy dostawa zgodnie z umową powinna być wykonana,

- 3) za zwłokę w dostawie stwierdzonych przy odbiorze braków ilościowych albo egzemplarzy wolnych od wad - w wysokości 0,2% ceny brutto egzemplarzy, które Wykonawca zobowiązany był uzupełnić,
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 7

Zmiana umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.

§ 8

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami – załącznik nr 1
 - 2) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2

Zamawiający

Wykonawca

_____, dnia _____

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYPOSAŻENIA

Lp.	Nazwa	Opis/wymagania techniczne	Szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Biurko szkolne	Jendoosobowe biurko z miejscem na komputer	18		
2.	Biurko dwuosobowe	Biurko nauczycielskie	1		
3.	Krzesło obrotowe	Krzesło uczniowskie na kółkach lub stopkach	18		
4.	Krzesło obrotowe	Krzesło tapicerowane	2		
RAZEM					