

KOMUNIKAT

Zasady naboru do przedszkoli publicznych w Gminie Świętochłowice na rok szkolny 2015/2016

Dnia 18 stycznia 2014 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty w zakresie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych (Dz. U. 2014, poz. 7). W związku z powyższym, dyrektorzy placówek w porozumieniu z Prezydentem Miasta ustalili terminy rekrutacji do przedszkoli samorządowych na rok szkolny 2015/2016.

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO w tym przedszkolu.

Deklaracje te należy złożyć w przedszkolu w terminie **7 dni poprzedzających** termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego **czyli do dnia 13 marca 2015 roku.**

Niezłożenie deklaracji jest **jednoznaczne z rezygnacją** z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września roku szkolnego 2015/2016.

Nabór na rok szkolny 2015/2016 prowadzony jest na **wolne miejsca** w przedszkolu.

Naborem na nowy rok szkolny objęte są:

- Dzieci w wieku od 3 do 5 lat
- Dzieci w wieku 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż **3 wybranych przedszkoli.**

We wniosku, o przyjęcie do przedszkola, określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku **od najbardziej do najmniej preferowanych.**

(kolejność wybranych przedszkoli w każdym składanym wniosku winna pozostać taka sama)

Do wniosku należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLI

W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Świętochłowice.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa powyżej, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:**

I ETAP REKRUTACJI

- wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*);
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

II ETAP REKRUTACJI

W przypadku **równorzędnych wyników** uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole **nadal dysponuje wolnymi miejscami**, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone **Uchwałą Nr VI/54/15 Rady Miejskiej w Świętochłowicach** z dnia 4 marca 2015 roku.

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

1.	<i>Dziecko 5 i 4 letnie oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegające się o przyjęcie do przedszkola</i>	65 pkt
2.	<i>Dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo/studiują w systemie stacjonarnym. Kryterium stosuje się również w przypadku dziecka wychowywanego przez jednego pracującego zawodowo/studiującego w systemie stacjonarnym, rodzica</i>	30 pkt

3. <i>Dziecko zamieszkuje na terenie, obejmującym obwody szkół podstawowych, które w swoim zasięgu terytorialnym posiadają przedszkole, do którego składa wniosek</i>	15 pkt
4. <i>Dziecko którego rodzeństwo jest w roku szkolnym 2014/2015 wychowankiem przedszkola, do którego składa wniosek.</i>	10 pkt
5. <i>Dziecko które korzysta w roku szkolnym 2014/2015 z opieki żłobkowej</i>	5 pkt

Kandydaci, zamieszkali poza obszarem Gminy Świętochłowice mogą być przyjęci do publicznego przedszkola na terenie naszej gminy, jeżeli **po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego** j.w., gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.

W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Świętochłowice przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Wytyczne stosuje się odpowiednio.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

KRYTERIA I ETAPU:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2011.127. 721 ze zm.);
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2013.135 ze zm.).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu lub **w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

KRYTERIA II ETAPU:

W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia lub zaświadczenia.

- **Dokument poświadczający zatrudnienie** (od każdego z rodziców):
zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUSem lub Urzędem Skarbowym, itp. /
zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów;
- Zaświadczenie wydane przez żłobek o korzystaniu z opieki żłobkowej w roku szkolnym 2014/2015.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA

Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie wniosku wraz z załącznikami	od 16.03.2015 r. do 31.03.2015 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	22.04.2015 r. godz. 09.00
3.	Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola	od 22.04.2015 r. do 29.04.2015 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	06.05.2015 r. godz. 09.00

TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA WOLNE MIEJSCA:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku wraz z załącznikami	<i>od 03.06.2015 r. do 10.06.2015 r.</i>
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	<i>17.06.2015 r. godz. 09.00</i>
3.	Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola	<i>od 17.06.2015 r. do 24.06.2015 r. do godz. 15.00</i>
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<i>30.06.2015r. godz. 09.00</i>

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

Stanisław Korman