

ANEKS NR 1

DO STATUTU PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR11 W ŚWIETOCHŁOWICACH

UCHWALONEGO NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ W DNIU 17 MARCA 2014

W § 3 ust.1 dodaje się pkt.

- 11) przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności czytania i pisania;
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej;
- 13) w przedszkolach umożliwiających dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141, z późn. zm.1)), podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej – przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.

W § 4 ust.1.

zmienia brzmienie

pkt.14 Tworzenie warunków do doświadczeń językowych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania)

dodaje się

- pkt.16 Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
- pkt.17 Przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

W § 66 ust.2

zmienia brzmienie Grupy międzyoddziałowe na okres roku szkolnego są tworzone w godzinach 6 - 7³⁰ i od 13³⁰ - 16

W § 73 ust.1 pkt. 3

dodaje się oraz przelewem na konto dochodów własnych jednostki

§ 82 zostaje usunięty w całości

§ 89 zostaje usunięty w całości

§ 91 otrzymuje brzmienie

Zasady rekrutacji do przedszkola

- 1.Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Dzieci przyjmuje się do Publicznego Przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, prawnego opiekuna kandydata.
5. Ilekroć mowa będzie o:
 - „rodzicach, rodzicu” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby /podmiot/ sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem,

- „wielodzietność rodziny” – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci /własnych lub przysposobionych/

- „samotnym wychowywaniu dziecka” – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,

6. Do Przedszkola Miejskiego nr 11 przyjmuje się kandydata zamieszkałego na obszarze gminy Świętochłowice

7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunek niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a/ wielodzietność rodziny kandydata,
- b/ niepełnosprawność kandydata,
- c/ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydat,
- d/ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e/ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f/ samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g/ objęcie kandydata pieczą zastępczą.

8. Kryteria o których mowa w pkt. 5 mają jednakową wartość punktową. Oznacza to, że w momencie zaistnienia któregośkolwiek z wymienionych zdarzeń kandydatowi przyznawana jest jedna wartość punktowa.

9. W przypadku równorzędności wyników uzyskanych w I etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami zostaje przeprowadzony II etap rekrutacji, w którym brane są pod uwagę kryteria i liczby punktów określone Uchwałą Rady Miejskiej w Świętochłowicach

10. W II etapie rekrutacji są brane pod uwagę kryteria, które posiadają różną wartość punktową i są określone Uchwałą Rady miejskiej.

11. Kandydaci zamieszkali poza gminą Świętochłowice mogą być przyjęci do Przedszkola Miejskiego nr 11, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole posiada wolne miejsca. W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach zawartych w tym dokumencie.

12. Rekrutacja do przedszkola odbywa się za pomocą systemu elektronicznego NABO

13. Kandydat bierze udział w procesie rekrutacji w momencie, gdy rodzic kandydata złoży w placówce poprawnie wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami. Rodzic mają prawo wskazać we wniosku maksymalnie trzy przedszkola miejskie, w preferowanej przez siebie kolejności.

14. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaznaczone kryteria:

- oświadczenie rodziców o wielodzietności,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata,
- oryginał lub poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata,
- oryginał lub poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego rodzeństwa kandydata,
- oryginał lub poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodziców kandydata,
- oryginał lub poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia wyroku sądu o rozwodzie, separacji lub akt zgonu
- oryginał lub poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia wyroku sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej dla kandydata,

15. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 14 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

16. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Świętochłowice o potwierdzenie tych okoliczności.
17. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu o którym mowa w art. 23 ust 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
18. Po pozytywnej weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do PM nr 11 rodzic jest zobowiązany potwierdzić własnoręcznym podpisem oświadczenie woli uczęszczania kandydata do wybranego przedszkola. Jednocześnie Rodzic zobowiązany jest do podpisania Umowy w sprawie korzystania z publicznego przedszkola prowadzonego przez Miasto Świętochłowice. Niepotwierdzenie woli uczęszczania do PM nr 11 w wyznaczonym terminie skutkuje usunięciem kandydata z listy do przedszkola.
19. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz po potwierdzeniu woli uczęszczania do przedszkola list przyjętych i nieprzyjętych.
20. Listy zawierają imiona i nazwisko kandydata oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu, przyjęciu lub nieprzyjęciu do placówki oraz najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia.
21. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku przedszkola.
22. Rodzice dzieci uczęszczających do PM nr 11 corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w wyznaczonym terminie.
23. Dziecko, którego rodzic nie złoży ww. deklaracji w wyznaczonym terminie nie zostanie przyjęte do PM nr 11 poza procesem rekrutacji dla dzieci przystępujących do rekrutacji po raz pierwszy.
24. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje rodzicom odwołanie w następującym trybie:
- a/ w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych rodzic ma prawo wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata,
 - b/ uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata,
 - c/ w terminie 7 dni od otrzymania przez rodzica uzasadnienia, może on wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - d/ Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
25. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
26. Rekrutacja uzupełniająca powinna zakończyć się do 31.08 roku poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja.

Aneks do Statutu Przedszkola Miejskiego Nr11 przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2016/2017 z dnia 30.08.2016