

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.

§ 2

Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające.

Rada decyduje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco - doradczym. Zasady i tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Wybory do Rady

Tryb wyboru rady rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu - na pierwszym zebraniu rodziców i oddziału, i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania m głosowaniu.
Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących. Jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, powtarza się dla tych osób głosowanie.

7. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.

9. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Przewodniczącego (i jego zastępcę), Sekretarza i Skarbnika.

Procedura wyłaniania komisji rewizyjnej

1. Członkowie Rady Rodziców wybierają ze swego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno się odbyć w ciągu czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.

2. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru.

III. Władze Rady

§ 4

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

§ 5

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Komisja rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

IV. Posiedzenia Rady

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Przedszkola lub Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 8

1. Posiedzenia rady są protokołowane.

V. Przyjmowanie uchwał

§ 9

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§ 10

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 11

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 12

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - b) wypowiadanie swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola;
 - c) głosowanie na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę;
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 13

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola.

§ 14

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają z statutu przedszkola.

§ 15

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rady dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**RADA RODZICÓW
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 11
W ROKU SZKOLNYM 2007/2008**

ŚLIMACZKI

1. p. Wróbel Aleksandra
2. p. Krześniak Anna
3. p. Rutkowski Andrzej

ŻABKI

1. p. Zając Weronika
2. p. Warzecha Ewa
3. p. Błaszczak Katarzyna

MYSZKI

1. p. Kochlik Izabella
2. p. Niechciał Agata
3. p. Michalska Anna
4. p. Milkowska Iwona

BIEDRONKI

1. p. Andruszczuk Anita
2. Kapitan Arkadiusz
3. Nowakowska Bożena

MOTYLE

1. p. Wycik Marcelina
2. p. Leśniok Anna
3. p. Leniar Izabela

PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

Przewidywane wpływy w roku szkolnym 2007/2008:
125 dzieci x 150 zł = 18750 zł

Lp.	Planowane zakupy	Kwota
1.	Artykuły papiernicze	8000
2.	Pomoce dydaktyczne	300
3.	Teatryki	1200
4.	Wycieczki	2000
5.	Organizacja uroczystości	2000
6.	Drobne naprawy	1000
7.	Zabawki	1550