

**Statut
Szkoły Podstawowej im gen. Antoniego Amilkara Kosińskiego
w Targowej Górce**

Tekst ujednolicony z dnia

**29 sierpnia 2022 r.**

**Uchwała Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. gen. Antoniego Amilkara Kosińskiego w Targowej Górce**

**w sprawie Statutu Szkoły**

Na podstawie art. art.82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949), w związku z art. 322 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 i 949) uchwala się

Statut Szkoły Podstawowej im. gen. Antoniego Amilkara Kosińskiego w Targowej Górce.

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. gen. Antoniego w Targowej Górce.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Targowej Górce.
3. W skład Zespołu Szkół w Targowej Górce wchodzi również publiczne przedszkole.
4. Szkoła podstawowa, o której mowa w ust. 2, jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
5. Szkoła ma siedzibę w Targowej Górce przy ul. Karśnickiego 2.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Nekla z siedzibą w Nekli.
7. Obwód Szkoły obejmuje wsie: Racławki, Gąsiorowo, Chwałszyce, Stępocin, Mystki, Małą Gorkę i Targową Górkę.

**§ 2**

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada trzy tablice urzędowe, które zawierają pełną nazwę Zespołu Szkół oraz pełne nazwy placówek wchodzących w skład zespołu.

**§ 3**

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:
3. uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
4. uroczystość pasowania na ucznia,
5. coroczne obchody Dnia Patrona,
6. uroczystość zakończenia roku szkolnego,
7. uroczystości rocznicowe szkolne i gminne,
8. dożynki gminne,
9. inne uroczystości wymagające udziału sztandaru.

**§ 4**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

* 1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz, 59 i 949) ze mianami,
	2. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. gen. Antoniego Amilkara Kosińskiego w Targowej Górce,
	3. nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny,
	4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły.

**§ 5**

1. Statut określa:
2. cele i zadania Szkoły,
3. organy Szkoły i ich szczegółowe zadania,
4. organizację pracy Szkoły,
5. zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,
6. prawa i obowiązki uczniów,
7. szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
8. warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego

**Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły**

**§ 6**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego, w tym, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania z zakresu profilaktyki i wychowania zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
3. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

**§ 7**

Cele wskazane w § 6 Szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowe plany nauczania, realizację programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

**Rozdział 3. Organy szkoły**

**§ 8**

Organami Szkoły są:

* 1. Dyrektor Szkoły,
	2. Rada Pedagogiczna,
	3. Rada Rodziców,
	4. Samorząd Uczniowski.

**§ 9**

Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1. kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,
2. kierowaniem Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Nekla, funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej,
3. podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.

**§ 10**

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.
2. Radę Pedagogiczną tworzą : Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w  Szkole podstawowej.
3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

**§ 11**

1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

**§ 12**

1. Samorząd Uczniowski wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy.

**§ 13**

1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

**§ 14**

1. Spory pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie.
2. Organy Szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

**Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły**

**§15**

Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I – VIII.

**§16**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziałach klas I – III wynosi nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą nie więcej niż 27.
3. Liczba uczniów klasach IV-VIII wynosi nie więcej niż 32 uczniów.
4. W klasach IV-VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

**§ 17**

1. Szkoła posługuje się dziennikiem elektronicznym, do którego mają bezpłatny dostęp rodzice i uczniowie.
2. W formie elektronicznej prowadzone są też dzienniki: świetlicy, biblioteki zajęć specjalistycznych i kół zainteresowań.

**§ 18**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w pięciu dniach tygodnia (od poniedziałku do piątku), a w dni wolne od zajęć mogą odbywać się imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.
3. Wszelką korespondencję (informację o proponowanych ocenach, zagrożeniach na koniec półrocza oraz koniec roku szkolnego, uwagi, itp.) przesyła się poprzez dziennik elektroniczny.
4. Rodzice na bieżąco monitorują osiągnięcia uczniów oraz wysyłaną ze szkoły korespondencję elektroniczną.

**§ 19**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: pierwszy semestr rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego i kończy się 31 stycznia, drugi semestr rozpoczyna się 1 lutego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 20**

1. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.
2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.
3. Czas trwania zajęć i przerw w kl. I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, określony w szkolnym planie nauczania oraz przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
4. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 - 3 określają przepisy odrębne.

**§ 21**

1. Przerwa między zajęciami nie może być krótsza niż 10 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może sporadycznie zezwolić na przerwę trwającą 5 minut.

**§ 22**

1. W uzasadnionych przypadkach niektóre zajęcia obowiązkowe w Szkole oraz zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych.
2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Szkoły może przyznać dodatkowo tygodniowo nie więcej niż 3 godziny zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału ( grupy oddziałowej lub grupy międzyklasowej) w danym roku szkolnym z przeznaczeniem określonym w ustawie.
4. Dodatkowe zajęcia edukacyjne Dyrektor Szkoły może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.

**§ 23**

1. W Zespole Szkół w Targowej Górce godziny, o których mowa w § 25 ust 3 przeznaczone są między innymi na zajęcia taneczne, które mają charakter zajęć sportowych. Są one dostosowane i uwzględniają możliwości rozwojowe uczniów.
2. Pozostałe godziny wymienione w §22. ust. 3 przeznaczone są na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów.

**§ 24**

Szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 25**

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada następującą bazę:
2. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
3. bibliotekę z czytelnią,
4. świetlicę i stołówkę,
5. gabinet pielęgniarki szkolnej,
6. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
7. harcówkę,
8. archiwum,
9. szatnie,
10. toalety,
11. sklepik,
12. pomieszczenia kuchenne,
13. salę do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
14. zespół boisk sportowych, bieżnię, skocznię w dal i wzwyż, place zabaw; ogródek ruchu drogowego,
15. salę gimnastyczną,
16. gabinet logopedyczny,
17. gabinet psychologiczno- pedagogiczny.
18. W Szkole jest zorganizowana stołówka, z której korzystać mogą uczniowie, na zasadach odpłatności.

**§ 26**

1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią Szkoły.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.
3. Biblioteka w szczególności:
4. gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
5. stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi,
6. rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
7. podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników,
8. współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie szkoleń, wypożyczeń, organizacji konkursów i realizacji innych zadań przewidzianych planem pracy.

**§ 27**

1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele, rodzice, pozostali pracownicy Szkoły oraz inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.

**§ 28**

1. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelni.
2. Wypożyczalnia i czytelnia jest czynna w dniach w których w Szkole odbywają się zajęcia szkolne, w godzinach lekcyjnych i poza nimi, zgodnie z corocznie opracowanym planem.

**§ 29**

1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
2. Do podstawowych zadań bibliotekarza należy:
3. opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni,
4. gromadzenie zgodnie z potrzebami szkoły oraz ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych, w tym czasopisma,
5. organizowanie katalogów, księgozbioru podręcznego oraz zbiorów audiowizualnych,
6. analizowanie stanu czytelnictwa i zapoznawanie z nim Rady Pedagogicznej dwa razy w roku,
7. prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej według ustalonego programu,
8. rozwijanie kultury czytelniczej uczniów, wdrażanie ich do samokształcenia, korzystania z różnych źródeł informacji oraz poszanowania książek i czasopism,
9. współpraca z nauczycielami i rodzicami,
10. dokonywanie wypożyczeń książek z innych bibliotek,
11. otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych oraz mających trudności w nauce,
12. sporządzanie zestawień statystycznych oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa (dziennik, plan pracy, sprawozdania, protokoły, księgi).

**§ 30**

1. Dla uczniów pozostających dłużej ze względu na okoliczności prawnie określone Szkoła prowadzi świetlicę.
2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.

**§ 31**

1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych Szkoły.
2. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu, którego nie przeznacza się na inne cele.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.

**§ 32**

1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
3. organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzeniu warsztatów do samodzielnej pracy umysłowej uczniów,
4. organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
5. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów,
6. realizacja innych zadań zgodnie z zatwierdzonym planem pracy,
7. prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

**§ 33**

1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Szkoła korzysta z usług wolontariuszy.
2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.
3. Działania w zakresie wolontariatu, w porozumieniu z Dyrektorem, może podejmować Samorząd Uczniowski.
4. Szczegółową działalność wolontariatu określa regulamin.

**§ 34**

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

**§ 35**

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą klasy i poszczególnymi nauczycielami.
2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:
4. zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
5. nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek Rady Oddziałowej lub wychowawcy klasy, zaakceptowany przez Dyrektora,
6. spotkań indywidualnych z wychowawcy klasy lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,
7. comiesięcznych dyżurów dla rodziców,
8. kontaktów przez dziennik elektroniczny i korespondencji listownej*,*
9. rozmów telefonicznych,
10. zapowiedzianej wizyty w domu ucznia,
11. w nagłych wypadkach natychmiastowej wizyty rodziców w szkole lub rozmowy telefonicznej, gdyby te sposoby zawiodły, wizyty nauczyciela w domu ucznia*.*
12. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie organizacji imprez i uroczystości szkolnych przewidzianych planem pracy Szkoły na dany rok szkolny.
13. Rodzice przedkładają opinie i wnioski dotyczące pracy Szkoły.

**§ 36**

Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

**Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły**

**§ 37**

1. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad uczniami Szkołaposiada monitoring wizyjny.
4. Kamery obejmują następujące obszary:

1) wejście dolne do Szkoły,
2) korytarz przy sklepiku szkolnym,
3) szatnię uczniów starszych,

4) świetlicę,
5) korytarz – I piętro,
6) korytarz – II piętro,
7) plac przy kotłowni.

1. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie Szkoły.

**§ 38**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.

**§ 39**

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia
i życia uczniów.
2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.

**§ 40**

Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:

1. zaznajamiane uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej,
2. przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
3. współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania,
4. przekazanie rodzicom informacji o zadaniach wynikających z realizacji programu nauczania,
5. respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
6. sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć (wywietrzenie, odświeżenie i temperatura w pomieszczeniu),
7. dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć,
8. prowadzenie zaplanowanych działań dydaktyczno-wychowawczych,
9. branie odpowiedzialności za jakość podejmowanych działań dydaktyczno-wychowawczych,
10. przekazywanie rodzicom informacji o dziecku, jego rozwoju, zachowaniu oraz osiągnięciach,
11. prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznawania i zabezpieczania potrzeb uczniów,
12. odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

**§ 41**

1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w Szkole.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skutecznością wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
5. podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale,
6. organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału,
7. organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły,
8. informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce,
9. rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności,
10. zapoznawanie uczniów z prawami człowieka i obywatela,
11. kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego,
12. kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
13. przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
14. wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

**§ 42**

Psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy oraz inni nauczyciele specjaliści wykonują zadania określone w odrębnych przepisach.

**§ 43**

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc  psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:

1. organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy),
2. organizowanie przez pedagoga spotkań z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
3. współpracę z nauczycielami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespołach zadaniowych.

**Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów**

**§ 44**

Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów Szkoła zapewnia swoim uczniom:

1. dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole,
2. dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, kopiami sprawdzianów i innych uczniowskich prac pisemnych,
3. równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy,
4. prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami Szkoły i współkolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanych,
5. wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu Szkoły,
6. wolność zrzeszania się i działalności w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach działających w Szkole, poza partiami i stronnictwami politycznymi,
7. prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

**§ 45**

1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.
2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
3. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

**§ 46**

1. Uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:
2. wybitne osiągnięcia w nauce,
3. osiągnięcia sportowe,
4. rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
5. wyróżniającą aktywność w zajęciach pozalekcyjnych,
6. wybitne wyniki w konkursach organizowanych przez Szkołę.
7. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
8. W czasie trwania roku szkolnego uczeń może uzyskać następujące wyróżnienia:
9. pochwała ucznia wobec klasy przez nauczyciela lub wychowawcę,
10. pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
11. dyplom lub pisemna pochwała Dyrektora Szkoły,
12. nagroda rzeczowa,
13. dyplom uznania od dyrektora wraz z nagrodą książkową ( w klasach I-III bardzo dobre wyniki w nauce, w kl. IV-VIII szkoły podstawowej średnia ocen powyżej 4,5
 i co najmniej dobre zachowanie).
14. Z okazji zakończenia roku szkolnego Rada Pedagogiczna decyduje o przyznaniu uczniom wyróżnień, należą do nich:
15. tytuł PRYMUSA SZKOŁY (średnia 5,0 – bez ocen dobrych i wzorowe zachowanie),
16. świadectwo z wyróżnieniem (średnia 4,75). Nagroda książkowa lub rzeczowa,
17. wpis osiągnięć na świadectwie szkolnym,
18. Rada Pedagogiczna i Dyrektor Szkoły przyznają list gratulacyjny rodzicom tych uczniów, którzy kończą Szkołę z wyróżnieniem.
19. Nagrody przyznaje Dyrektor, po konsultacji z Radą Pedagogiczną Szkoły.
20. Zastrzeżenia związane z przyznawaniem nagród uczniom są rozpatrywane w trybie 7 dni przez Radę Pedagogiczną.

**§ 47**

Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

1. właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych,
2. systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i Szkoły,
3. usprawiedliwianie, w terminie do 7 dni od dnia powrotu do szkoły, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
4. usprawiedliwienia, o których mowa w ust.3 są przesyłane w formie elektronicznej do wychowawcy klasy przez e-dziennik, z wyjątkiem nieobecności w przedszkolu i usprawiedliwień wystawionych przez lekarza.
5. w uzasadnionych przypadkach usprawiedliwienie może mieć inną formę, po uzgodnieniu z wychowawcą.
6. stosowanie się do zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły korzystanie z tych urządzeń tylko w wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela,
7. właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów Szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego,
8. przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń organów Szkoły,
9. dbanie o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład i porządek,
10. dbanie o honor, dobre imię i tradycje Szkoły,
11. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
12. dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju.

**§ 48**

Strój szkolny składa się z :

1. Indywidualnie dobranego stroju, który spełnia następujące warunki:
2. jest czysty, wyprasowany, schludny, estetyczny,
3. nie przedstawia niestosownych ilustracji i napisów, nie propaguje treści zabronionych prawem,
4. część górna: dostosowana do pogody, bez odsłoniętego dekoltu, w stonowanych kolorach,
5. część dolna dla chłopców: spodnie długości dostosowanej do pogody, w stonowanych kolorach,
6. część dolna dla dziewcząt: spodnie lub spódnice o długości dostosowanej do pogody, nie krótszej jednak niż do połowy uda, góra i dół stroju muszą tworzyć całość zakrywającą dekolt, brzuch i biodra,
7. Indywidualnie dobranego obuwia zmiennego o podeszwie niepozostawiającej śladów, które to obuwie spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
8. Do Szkoły nie należy farbować włosów, nosić ekstrawaganckich fryzur, nakładać makijażu, malować paznokci, zakładać tipsów.
9. Dozwolona jest skromna biżuteria, która jest zdejmowana na zajęciach wychowania fizycznego.

**§ 49**

1. Opisany wyżej strój szkolny obowiązuje na wszystkich zajęciach szkolnych z wyjątkiem:
2. zajęć wychowania fizycznego, na których obowiązuje strój sportowy,
3. uroczystości szkolnych takich jak np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona, egzaminy gimnazjalne, święta państwowe oraz inne ustalone przez Radę Pedagogiczną, na których obowiązuje strój galowy,
4. popołudniowych zabaw szkolnych, na których dopuszczalny jest strój dowolny, nie łamiący przyjętych zasad obyczajowych, dowolny dostosowany do okoliczności,
5. wieczorowych wyjść do instytucji kulturowych np. do teatru, podczas których obowiązuje strój dowolny, dostosowany do okoliczności,
6. wyjazdów na wycieczki i zielone szkoły, z zastrzeżeniem, że na wniosek wychowawcy, uczniów lub rodziców uczniowie mogą zostać zobligowani do zabrania na wyjazd stroju galowego, jeżeli program wyjazdu przewiduje uroczyste spotkania oficjalne.
7. Strój galowy obowiązujący na uroczystościach szkolnych składa się z:
8. dla chłopców: białej koszuli i ciemnych długich spodni lub garnituru,
9. dla dziewcząt: białej bluzki koszulowej zakrywającej ramiona i brzuch, ciemnych eleganckich spodni ( oprócz dżinsów) lub ciemnej spódnicy nie krótszej niż do połowy uda,
10. odpowiedniego obuwia.
11. Strój sportowy obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego składa się z koszulki i spodenek gimnastycznych lub elementów dresu sportowego oraz obuwia sportowego.
12. Niestosowanie się uczniów do przepisów dotyczących stroju może skutkować rozmową z rodzicami, a następnie karami statutowymi.

**§ 50**

W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć Dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.

**§ 51**

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:
2. upomnienie ustne ze strony wychowawcy oddziału klasowego,
3. upomnienie ustne nauczyciela,
4. upomnienie ustne ze strony Dyrektora Szkoły,
5. upomnienie Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
6. pisemne powiadomienie rodziców o naruszeniu obowiązków przez ich dziecko,

 wystosowane przez Dyrektora Szkoły,

1. nagana udzielona przez wychowawcę, Dyrektora Szkoły, nauczyciela,
2. pozbawienie pełnionych w klasie funkcji,
3. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, w imprezach klasowych,

 szkolnych,

1. obniżenie oceny z zachowania, zgodnie z § 61 ust. 4
2. powiadomienie służb do spraw nieletnich o naruszeniu regulaminu,
3. powiadomienie i kara finansowa dla rodziców w przypadku wagarowania ucznia.

1a. W przypadku naruszania zapisów §47 pkt. 4 Statutu:
1) odebranie uczniowi telefonu, przekazanie go dyrektorowi szkoły i osobiste odebranie aparatu przez rodziców,
2) wprowadzenie zakazu wnoszenia telefonu na teren szkoły, pod groźbą odebrania go na czas nieokreślony, nie dłuższy jednak niż do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym.

1. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia ubolewania i przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

**§ 52**

1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do wychowawcy klasy lub za pośrednictwem przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni.
4. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.
5. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni.
6. Po upływie 6 miesięcy karę uważa się za niebyłą.

**§ 53**

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektywie szkolnym.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:
3. picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
4. posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
5. stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób,
6. stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły.

**Rozdział 7. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów**

**§ 54**

1. Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, programów nauczania oraz formułowania oceny.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zawartych w przedmiotowych systemach oceniania wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o  sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Jeśli uczeń jest nieobecny przy omawianiu przedmiotowych systemów oceniania lub rodzic nie zapoznał się z nimi na zebraniu to mają możliwość wglądu do nich w bibliotece szkolnej, u Dyrektora Szkoły lub na stronie internetowej Szkoły. Dostęp do komputera i Internetu oraz pomoc w obsłudze technicznej zapewnia się w bibliotece, w godzinach jej pracy.
4. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącego wpisywania ocen do dziennika elektronicznego. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zapoznawania się z ocenami bieżącymi przez dziennik elektroniczny lub podczas comiesięcznych dyżurów.
5. Oceny z wszystkich przedmiotów nauczyciel uzasadnia. Nauczyciel wystawiając ocenę informuje ucznia, co zrobił dobrze. Wskazuje, co w swej pracy uczeń powinien poprawić. Podpowiada w jaki sposób uczeń ma poprawić swoją pracę. Udziela uczniowi wskazówek na przyszłość.
6. Informację o mającej się odbyć kontrolnej pracy klasowej i sprawdzianie otrzymują uczniowie na tydzień przed terminem.
7. W ciągu tygodnia uczniowie jednej klasy mogą mieć trzy kontrolne prace pisemne (w tym najwyżej jedną pracę klasową). W ciągu dnia uczniowie mogą pisać nie więcej niż jedną pracę klasową lub sprawdzian. W razie nieobecności ucznia podczas sprawdzianu, uczeń powinien go odbyć w późniejszym terminie, ustalonym z nauczycielem przedmiotu. Należy stworzyć możliwość poprawienia oceny.
8. Przy ustalaniu (wystawianiu) ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i tanecznych należy brać pod uwagę zaangażowanie oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć. Jeśli uczeń dodatkowo rozwija swoje zainteresowania (orkiestra, chór, koła zainteresowań ) nauczyciel uwzględnia to w ocenie końcowej z danego przedmiotu lub zachowania; jeśli jest to systematyczna praca.
9. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem ciągłym i systematycznym, dokonywanym w różnych formach zapewniającym osiągnięcia celów oceniania w tym między innymi na podstawie:
	1. ustnych wypowiedzi uczniów,
	2. pisemnych i ustnych ćwiczeń wykonywanych podczas szkolnych zajęć edukacyjnych,
	3. pisemnych i ustnych ćwiczeń wykonywanych w domu,
	4. ćwiczeń praktycznych wykonywanych podczas zajęć edukacyjnych,
	5. wytworów twórczości dziecięcej,
	6. pisemnych sprawdzianów i prac klasowych.
10. Wprowadza się dodatkowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość :
11. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów, nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej,
12. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań poprzez alternatywny sposób komunikacji –tj. za pomocą sms - ów lub w wersji papierowej,
13. W okresie nauki zdalnej ocenie podlegają ćwiczenia wskazane przez nauczyciela,
w szczególności: zadania, ćwiczenia, karty pracy, wypracowania, notatki, prezentacje, projekty, odpowiedzi ustne prowadzone w formie wideokonferencji, zadania wykonywane na platformach edukacyjnych, ćwiczenia taneczne, ruchowe, muzyczne przekazane w formie filmów,
14. W okresie pracy zdalnej możliwe jest organizowanie kartkówek, testów, sprawdzianów ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia,
15. Ocenie podlegają również wskazane przez nauczyciela zadania dodatkowe,
16. Podczas nauczania na odległość nauczyciele określają dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, wskazując jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy,
17. W ocenianiu bieżącym, oprócz wiedzy i umiejętności, brane są także pod uwagę systematyczność i zaangażowanie ucznia,
18. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
* ocenę śródroczną,
* oceny bieżące uzyskane przed zawieszeniem zajęć,
* oceny bieżące uzyskane w trakcie nauczania zdalnego do czasu jego zakończenia,
* oceny bieżące po zakończeniu nauki zdalnej (w przypadku zakończenia tego okresu),
1. Szczegółowe kryteria oceniania zdalnego ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania,
2. Uczestnictwo ucznia w zdalnym nauczaniu jest obowiązkowe,
3. Obecności uczniów są odnotowywane w oparciu o zalogownie i rzeczywisty kontakt online z nauczycielem,
4. W przupadku nieobecnosci ucznia na zajęciach usprawiedliwienia rodziców kierowane są do:
	1. Wychowacy, jeśli dotyczy to całego dnia,
	2. Nauczyciela przedmiotu, jeśli dotyczy pojedyńczych godzin.

**§ 55**

1. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców. Wniosek należy złożyć nie później niż 7 dni od daty otrzymania oceny.
2. Uzasadnienie następuje w terminie 7 dni, w formie ustnej, chyba że wniosek zawiera żądanie uzasadnienia pisemnego.

**§ 56**

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła udostępnia dokumentację, o której mowa w art. 44e ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
2. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu w godzinach pracy Szkoły w oparciu o ustalenie z nauczycielem uczącym. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu nie później niż w ciągu siedmiu dni - sprawdziany, kartkówki. Prace klasowe i próbne testy egzaminacyjne - 14 dni. Rodzice ( prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu prace swych dzieci.

**§ 57**

Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w Szkole raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie semestru zimowego, w terminie do 31 stycznia.

**§ 58**

1. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania, w terminie poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej, nie później niż tydzień przed posiedzeniem Rady.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazują odpowiednio nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału.
3. Nauczyciele na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, powiadamiają uczniów i za pośrednictwem e-dziennika - rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o rocznej ocenie zachowania.

3a. W okresie nauki zdalnej, informacje, o których mowa w pkt.3, uczniowie i ich rodzice uzyskują poprzez dziennik elektroniczny, gdzie tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel uczący zobowiązany jest wystawić ocenę przewidywaną
z przedmiotu, a wychowawca ocenę z zachowania.

1. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej - poszczególni nauczyciele, za pośrednictwem wychowawców, są zobowiązani na piśmie (listem poleconym) poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
2. Informacja przekazywana jest uczniom ustnie, zaś rodzicom uczniów poprzez osobne zawiadomienia pisemne.

5a. Podczas czasowego zawieszenia działalności szkoły, informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu, przekazuje uczniowi i jego rodzicom nauczyciel uczący, poprzez dziennik elektroniczny.

5b. W czasie nauki zdalnej, w celu otrzymania oceny wyższej niż przewidywana, na prośbę ucznia lub jego rodzica, nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian weryfikujący wiedzę i umiejętności ucznia na terenie szkoły.

5c. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 5b przeprowadza się w formie pisemnej i/lub ustnej.

1. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z proponowaną roczną oceną, na wniosek rodziców lub wychowawcy może zwrócić się do Dyrektora Szkoły o egzamin sprawdzający. Dyrektor po analizie dokumentacji umożliwia bądź nie, zdawanie egzaminu na ocenę o jeden stopień wyższą od proponowanej. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niższej pozostaje ocena proponowana. Egzamin sprawdzający odbywa się w ciągu czterech dni nauki od momentu skutecznego poinformowania ucznia o ocenie proponowanej.
2. W czasie nauki zdalnej, sprawdzian o którym mowa w pkt. 5b oraz egzamin, o którym mowa w pkt. 6, przeprowadza się z zachowaniem wszystkich niezbędnych środków sanitarnych: maseczki, rękawiczki, odpowiednie odległości.

**§ 59**

1. Ocena bieżąca ucznia w klasach I – III przyjmuje różne formy:

1) nauczyciel sprawdza wykonaną pracę ucznia, chwali dziecko za wysiłek, zachęca do dalszej

 pracy,

2) nagradza dziecko słowem, gestem, mimiką, uśmiechem,

3) w ocenie bieżącej eksponowane są osiągnięcia indywidualne dziecka, a nie porównywanie

 go z innymi,

4) dodatkowo stosuje się również recenzje,

5) słowna ocena bieżących osiągnięć ma brzmienie,

|  |  |
| --- | --- |
| BRAWO! | dla ucznia, który w sposób bardzo dobry opanował umiejętność przewidzianą programem |
| DOBRZE! | dla ucznia, który w sposób dobry opanował umiejętność przewidzianą programem |
| POTRAFISZ LEPIEJ! | dla ucznia, który w sposób wystarczający opanował umiejętność przewidzianą programem |

 6) może również zostać wyrażona w formie graficznej jako buźki określające emocje,

 7) przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny słownej i graficznej nauczyciel może

 również wprowadzić symbole cyfrowe, otrzymane punkty: 1,2,3,4,5,6,

 8) przyjmuje się następującą skalę punktową: ocena celująca-cel - (6 pkt.)
 ocena bardzo dobra –(5 pkt. )
 ocena dobra – (4 pkt.)
 ocena dostateczna – (3 pkt.)
 ocena dopuszczająca – (2 pkt)
 ocena niedostateczna – (1 pkt.)

 9) w ocenie bieżącej dopuszcza się stosowanie „+” (plus) i „-” (minus),

 10) zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

1. Postępy ucznia w edukacji i rozwoju odnotowywane są w dzienniku. Informacje o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia są przekazywane na spotkaniach z rodzicami lub podczas comiesięcznych dyżurów dla rodziców.
2. W klasie I po pierwszym semestrze nauczyciel może ocenić ucznia w formie listu skierowanego do dziecka.
3. Ocena roczna w klasach I – III jest oceną opisową. Ocena wyrażona stopniem ma pełnić

rolę wspomagającą i stanowić przygotowanie uczniów do oceniania w klasie IV. Ocena uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo

wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wszyscy rodzice są informowani o planowanej ocenie opisowej. Informację przekazuje wychowawca w formie pisemnej. Karty z podpisem rodziców (opiekunów) gromadzi wychowawca.

1. Ucznia kl. I-III pozostawia się na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych

przypadkach na wniosek wychowawcy, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, przedmiotów, bloków, uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podając je rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku roku szkolnego.

**§ 60**

* + 1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a także średnioroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

STOPIEŃ OZNACZENIA CYFROWE

1. celujący 6
2. bardzo dobry 5
3. dobry 4
4. dostateczny 3
5. dopuszczający 2
6. niedostateczny 1
	* 1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące z zajęć edukacyjnych mogą być opisowe jeśli zawarte jest to w przedmiotowych systemach oceniania.
		2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie przy stopniach znaków „+” i „-”.
		3. Ocenianie uczniów jest systematyczne, obejmuje różne formy. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:

4 oceny w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,

5 ocen w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,

7 ocen w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,

8 ocen w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,

9 ocen w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu

* + 1. Dopuszcza się mniejszą ilość ocen niż wymienione w ust. 4 w przypadku, gdy częste nieobecności ucznia na zajęciach uniemożliwiają mu uzyskanie wskazanej ilości ocen oraz w przypadku uzasadnionych trudności wynikających z nauki zdalnej.
		2. Ustala się następujące wymagania ogólne stopni:
1. Stopień celujący (wymagania wykraczające) otrzymuje uczeń, który:
2. posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści określone w programie nauczania danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
3. oraz biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, wynikających z programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także problemy lub zadania wykraczające poza program danej dziedziny edukacyjnej,
4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
5. Stopień bardzo dobry (wymagania dopełniające) otrzymuje uczeń, który:
	1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej,
	2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
6. Stopień dobry (wymagania rozszerzające) otrzymuje uczeń, który:
7. nie opanował w pełni umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
8. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
9. Stopień dostateczny (wymagania podstawowe) otrzymuje uczeń, który:
	1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem danej dziedziny edukacyjnej na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (warstwa treści podstawy nie powinna przekraczać 30% treści całego programu),
	2. rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
10. Stopień dopuszczający (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:
	1. ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki,
	2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
11. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
	1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tej dziedziny edukacyjnej,
	2. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
	3. nie oddaje prac i unika wykonywania zadań podczas nauki zdalnej,
	4. korzysta z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat.
		1. W ocenianiu bieżącym możliwe jest ocenianie systemem punktowym.

 Przy przeliczaniu punktów obowiązuje skala:

* 0% - 32% ndst.
* 33% - 50% dop
* 51% - 74% dost
* 75% - 90% db
* 91% - 100% bdb
* Na ocenę celującą dodatkowe zadania wykraczające ponad program. Szczegółowe warunki tej oceny zawiera przedmiotowy system oceniania.
	+ 1. Wszystkie pisemne prace sprawdzające nauczyciele są zobowiązani gromadzić i przechowywać w segregatorze kontrolnych prac pisemnych. Prace te są przechowywane nie krócej niż do końca danego roku szkolnego. Po tym czasie zostają niszczone, bądź na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oddawane. Nauczyciel udostępnia do wglądu uczniom i jego rodzicom sprawdzone i ocenione prace pisemne. Uczeń jest zobowiązany przedstawić pracę rodzicom i niezwłocznie ( na następnej lekcji) podpisaną zwrócić ją nauczycielowi.
		2. Dostęp do segregatora ma tylko nauczyciel przedmiotu uczący w danej klasie i Dyrektor Szkoły. Innym osobom uprawnionym do sprawowania nadzoru pedagogicznego udostępnia się segregator za zgodą Dyrektora Szkoły.

**§ 61**

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
4. dbałość o honor i tradycje szkoły,
5. dbałość o piękno mowy ojczystej,
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
8. okazywanie szacunku innym osobom,
9. schludny i estetyczny wygląd (niewidoczne ciało, schludna fryzura),
10. stwierdzone u ucznia zaburzenia lub odchylenia rozwojowe,
11. rozwijanie zdolności i zainteresowań,
12. zaangażowanie w życie szkoły,
13. sumienność i systematyczność wykonywania zadań podczas nauki zdalnej.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
15. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, który obowiązany jest wziąć pod uwagę:
16. samoocenę ucznia,
17. ocenę zespołu uczniowskiego,
18. ocenę zespołu nauczycieli,

3a. W czasie nauki zdalnej, oceny, o których mowa w pkt.3 przekazywane są wychowawcy
w formie elektronicznej w ustalonym przez niego terminie. W przypadku braku wszystkich ocen (samoocena, ocena zespołu uczniowskiego, ocena nauczycieli) wychowawca ustala ocenę
z zachowania w oparciu o te oceny, które zostały my przekazane.

1. W klasach IV- VIII szkoły podstawowej wychowawca obniża ocenę zachowania:
2. **do nagannej** w przypadku dopuszczenia się przez ucznia kradzieży, wymuszania, fizycznego lub psychicznego znęcania się nad innymi osobami, wagarowania, popełnienia innych czynów karalnych oraz w przypadku, gdy stosowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,

**Jeżeli uczeń w I semestrze otrzymał ocenę naganną z zachowania, to na koniec roku szkolnego może uzyskać ocenę nie wyższą niż ocena poprawna.**

1. **ocenę niżej** (niż ocena wynikająca z oceniania punktowego przyjętego w szkole) w przypadku jednorazowego picia alkoholu, palenia papierosów, wulgaryzmów, farbowania włosów, malowania się i braku odświętnego stroju uczniowskiego podczas uroczystości szkolnych, notorycznego przebywania po godz. 21 poza domem bez opieki rodziców oraz 3 krotnych ucieczek z lekcji, w przypadku świadomego niszczenia mienia.

§ 62

* + - 1. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania śródroczną i końcową ustala się i oddziałach wg następującej skali:
1. wzorowe - skrót - wz
2. bardzo dobre – skrót - bdb
3. dobre – skrót - db
4. poprawne- skrót -pop
5. nieodpowiednie – skrót -ndp
6. naganne – skrót – ng
	* + 1. Ustalając ocenę zachowania uwzględnia się w szczególności: udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, funkcje w szkole, funkcje w klasie, zawody sportowe, pomoc podczas szkolnej imprezy, praca na rzecz klasy, praca na rzecz szkoły, pomoc kolegom w nauce, punktualność, kultura osobista, systematyczność podczas nauki zdalnej, przeszkadzanie na lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela, aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły, ignorowanie nauczyciela na ulicy i w szkole, ubliżanie kolegom, zaczepki słowne, zaczepki fizyczne, bójki, wulgarne słownictwo, złe zachowanie (świetlica, stołówka), wrzaski na korytarzu, niszczenie sprzętu i mebli, niszczenie rzeczy innych, zaśmiecanie otoczenia, spóźnienia na lekcje, niewykonywanie zobowiązań, opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia, wyłudzanie pieniędzy, kradzież, palenie papierosów, picie alkoholu, korzystanie (niezgodne ze statutem) z telefonów komórkowych.
			2. Ustala się kryteria oceny zachowania:
7. **Wzorowe-** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się swoją postawą, inicjuje i wykonuje prace społeczne, użyteczne na rzecz klasy, środowiska i Szkoły, zachęca innych do działania, jest sumienny w nauce i w wykonywaniu obowiązków, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, bierze udział w różnych konkursach (przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych), jest systematyczny, punktualny, uczciwy, nie narusza godności własnej i innych, dba o zdrowie swoje i innych, dba o kulturę słowa, posiada umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji, nie ulega nałogom, pomaga innym z rezygnacji z nałogów, dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia, troszczy się o mienie szkoły, o własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną, godnie reprezentuje szkołę.
8. **Bardzo dobre-** otrzymuje uczeń przestrzegający ogólne normy postępowania, dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, porządek i estetykę otoczenia, wyróżnia się kulturą osobistą i taktem wobec osób dorosłych i kolegów, jest sumienny w nauce i wykonywaniu obowiązków powierzonych mu przez szkołę rozwija swoje zainteresowania i zdolności, godnie reprezentuje Szkołę.
9. **Dobre**-otrzymuje uczeń, który przestrzega ogólnie przyjęte normy postępowania i wyróżnia się przynajmniej w jednej dziedzinie, jest sumienny w nauce i wykonywaniu innych obowiązków powierzonych mu przez Szkołę, organizację uczniowskie, jest wytrwały, samodzielny w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.
10. **Poprawne**- otrzymuje uczeń, który przestrzega ogólnie przyjęte normy, nie wyróżnia się negatywnie, systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, dba o podręczniki i pomoce szkolne, troszczy się o mienie szkolne, dba o kulturę słowa, higienę osobistą, porządek i estetykę otoczenia.
11. **Nieodpowiednie**- otrzymuje uczeń, który opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne, regularnie łamie zarządzenia porządkowe Szkoły, lekceważy polecenia pracowników, używa wulgarnych słów, inicjuje konflikty, uczestniczy w bójkach, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, lekceważy dorosłych, kłamie i oszukuje, niszczy mienie szkolne.
12. **Naganne**-otrzymuje uczeń, który zachowuje się negatywnie, opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne, stosuje lub rozprowadza używki (papierosy, alkohol, narkotyki), nieodpowiednio traktuje inne osoby, narusza godność własną i innych, używa wulgarnych słów, inicjuje konflikty, uczestniczy w bójkach, grozi, wymusza, lekceważy obowiązki szkolne, spóźnia się na lekcje, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, wykazuje lekceważący stosunek do dorosłych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia, krzywdzi innych, niszczy mienie szkolne, wchodzi w konflikt z prawem.
	* + 1. Wychowawca klasy na I spotkaniu z rodzicami w roku szkolnym o zasadach oceniania zachowania, natomiast uczniowie informacje otrzymują na pierwszej godzinie wychowawczej.
			2. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
			3. Spostrzeżenia o uczniu są odnotowywane w zeszycie uwag i spostrzeżeń, w dzienniku elektronicznym lub (w uzasadnionych przypadkach) w zeszycie przedmiotowym ucznia.
			4. Wpisów mogą dokonywać wszyscy nauczyciele (włączając nauczycieli, którzy nie uczą ucznia). Na ocenę zachowania wpływają również sytuacje mające miejsce poza szkołą.
			5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
			6. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń określają odrębne przepisy.

**§ 63**

1. Ustala się ocenę zachowania punktową – od 0 do 10.
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcową ustala się według następującej skali:

 **zachowanie** **skala punktów**

 wzorowe (wz) 9,5 – 10

 bardzo dobre (bdb) 8,5 – 9,49

 dobre (db) 7,1 – 8,49

 poprawne (pop) 5,4 – 7,09

 nieodpowiednie (ndp) 3,1 – 5,39

 naganne (ng) 0 – 3,09

1. Swą opinię w tej skali wyrażają nauczyciele (jeśli nauczyciel uczący daną klasę nie dostarczy punktacji to znaczy, że zgadza się z oceną wychowawcy), uczniowie (jeśli uczeń z różnych względów nie dostarczy swojej punktacji oceniany jest zgodnie z WZO) i wychowawca.
Ocenę z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
2. Sposób obliczania - przykład:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko ucznia** | **Wychowawca** | N A U C Z Y C I E L E | **Średnia****uczniów****i samooceny** | **Ilość****pkt.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| JanKowalski | 10 | 8 | 7 | 8 | 6 | 8,2 |  |

8 + 7 + 8 + 6 + 8,2 = 37,2 : 5 = 7,44

10 + 7,44 = 17,44 : 2 = 8,72

1. Wychowawca w ocenie punktowej uwzględnia między innymi:
2. frekwencję -jeżeli uczeń ma nieusprawiedliwione 3 dni i więcej automatycznie otrzymuje ocenę niżej. W przypadku trzykrotnych wagarów, ucieczki z lekcji ocenę obniżamy do oceny niżej,
3. rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań - uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, kołach zainteresowań, prowadzi intensywne samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje możliwości 0-2 pkt,
4. takt i kultura w stosunkach z ludźmi - uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stos. do otoczenia 0 - 3 pkt,
5. postawa moralna i społeczna ucznia - uczeń wykazuje się sumiennością i uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, chętnie pomaga kolegom, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią 0-4 pkt,
6. dbałość o wygląd zewnętrzny - uczeń dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany (w  święta szkolne obowiązuje strój galowy) 0-1 pkt.

**§ 64**

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu stycznia wg zasad obowiązujących przy klasyfikowaniu końcoworocznym (z wyjątkiem egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych).
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, który odbywa się w terminie ustalonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczniowie klasy VIII szkoły podstawowej mogą zdawać egzamin poprawkowy.
3. W razie dłuższej choroby nauczyciela wychowawca w porozumieniu z nauczycielem uczącym wystawia ocenę śródroczną lub końcową.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy. W przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne prowadzone są jednocześnie przez kilku nauczycieli, ustalona jest jedna wspólna ocena klasyfikacyjna przez tych nauczycieli.
5. W ciągu miesiąca, po otrzymaniu ustnej informacji o przewidywanej ocenie rocznej uczniowi przysługuje możliwość poprawy oceny.
6. Miesiąc przed wystawieniem rocznej oceny z danego przedmiotu, uczeń ma prawo zgłoszenia chęci ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana.
7. Tryb oraz sposób poprawiania oceny ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Wyżej wymieniona poprawa oceny dotyczy tylko umiejętności i wiadomości, których brak nie pozwalał uczniowi otrzymać wyższej oceny.
8. Uczeń nie ma takiego prawa, jeżeli w dzienniku szkolnym odnotowano brak systematycznej pracy (nieregularne przygotowywanie się do zajęć, kartkówek, sprawdzianów), wyniki wszystkich sprawdzianów pisemnych danego ucznia zostały ocenione niżej niż ocena, o którą zabiega uczeń.
9. Uczeń może otrzymać wyższą od proponowanej oceny z zachowania, jeśli wykaże się szczególną postawą społeczno- moralną, lub zaistnieją inne ważne okoliczności.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
11. Sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.
12. Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja egzaminacyjna.
13. Zadania na w/w egzamin przygotowuje się na ocenę dopuszczającą. W sprawdzianie uczeń powinien wykonać 91% zadań przygotowanych na egzamin. Komisja po analizie błędów może obniżyć wymagany próg procentowy

**§ 65**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie jest monitorowane przez czteroosobowy zespół do spraw oceniania.
2. W skład zespołu wchodzą: nauczyciele różnych przedmiotów, na różnych poziomach nauczania.
3. Do zadań zespołu należą:
4. badanie funkcjonowania oceniania,
5. gromadzenie informacji dotyczącej wewnątrzszkolnego oceniania,
6. przyjmowanie wniosków od rodziców, uczniów, nauczycieli dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania,
7. przygotowanie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej informacji dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania,
8. Wyżej wymieniony zespół obowiązany jest do przeprowadzenia badania na temat wewnątrzszkolnego oceniania (ankiety wśród uczniów i rodziców) co dwa lata i przedstawienie wyników na posiedzeniu podsumowującym.
9. Zmiany w ocenianiu wewnątrzszkolnym są wprowadzane uchwałą Rady Pedagogicznej. W terminie wcześniejszym przedstawicielom rodziców i Samorządu Uczniowskiego przysługuje prawo do wyrażania opinii, propozycji zmian i uwag.
10. Ogólnodostępne egzemplarze statutu znajdują się w bibliotece szkolnej (1 egzemplarz) i pokoju nauczycielskim (1 egzemplarz). Statut umieszczany jest także na szkolnej stronie WWW.
11. Z ocenianiem wewnątrzszkolnym zapoznaje się rodziców na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców po uchwaleniu przez radę pedagogiczną.
12. Do zapoznania uczniów z ocenianiem wewnątrzszkolnym zobowiązuje się wychowawców przynajmniej raz w roku.

**§ 66**

**Ocenianie ucznia – cudzoziemca**

1. Nauczyciele zobowiązani są dołożyć wszelkich starań (korzystając z wszystkich możliwości wsparcia ucznia), aby jak najszybciej włączyć ucznia do lekcji i oceniania na poszczególnych zajęciach.
2. Ocenianie ucznia - cudzoziemca można zacząć od zajęć muzyki, plastyki, techniki oraz wychowania fizycznego.
3. Jeśli uczeń obywatel polski w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może do niego przystąpić w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

**Rozdział 8. Symbole szkolne oraz ceremoniał szkolny.**

**§ 66**

1. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru.
2. Sztandar szkolny ma wymiary 1mx1m i ma następujący wzór:
3. AWERS - na tle koloru chaber/czerwony , satyna, wyhaftowany portret gen. Antoniego Amilkara Kosińskiego, w prawym górnym rogu godło szkoły, w lewym górnym rogu herb Targowej Górki i napis złotymi literami w formie dwóch półokręgów ,,Zespół Szkół Przedszkole Szkoła Podstawowa im gen. Antoniego Amilkara Kosińskiego Targowej Górce".
4. REWERS – na tle koloru biało/czerwony, satyna, wyhaftowany orzeł, nad nim
w formie półokręgu złotymi literami napis ,, BÓG HONOR OJCZYZNA NAUKA”, pod orłem złoty laur w formie półokręgu.
5. Sztandar obszyty złotymi frędzlami.
6. Drzewiec cienki, kolor drewna ciemny, okucia złote, głowica - orzeł.
7. W przypadku udziału sztandaru w uroczystościach pogrzebowych, przypina się na drzewcu sztandaru, od strony godła państwowego, kokardę z czarnej wstążki. Długość wstążki powinna odpowiadać podwójnej szerokości sztandaru.
8. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
9. Poczet sztandarowy jest wytypowany z uczniów klas VII wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: Chorąży (sztandarowy) i asystujący.
10. W uzasadnionych przypadkach skład pocztu może być inny.
11. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawcę klasy oraz Samorząd Szkolny na czerwcowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej i przez nią zatwierdzone
12. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego pasowania uczniów klasy I lub w czasie innej uroczystości szkolnej z udziałem pocztu).
13. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
14. Chorąży i asysta są ubrani odświętnie.
15. uczeń-ciemne spodnie i biała koszula,
16. uczennice-białe bluzki i ciemne spódnice.
17. Insygnia pocztu sztandarowego:
18. biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
19. białe rękawiczki.
20. Chwyty sztandaru:
21. postawa zasadnicza - sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej.
22. postawa „spocznij”- sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie "zasadniczej". Chorąży i asysta w postawie "spocznij".
23. postawa „na ramię”- chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca.
24. postawa „prezentuj” - z postawy "zasadniczej" chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku ). Następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie "zasadniczej".
25. salutowanie sztandaru w miejscu- wykonuje się z postawy „prezentuj” – "Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie "salutowania" przenosi sztandar do postawy "prezentuj."
26. salutowanie sztandarem w marszu - z położenia "na ramię" w sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu. Komendy: „na prawo patrz” - pochyla sztandar, „baczność” - bierze sztandar na ramię.
27. Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru:
28. wprowadzenie sztandaru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Komendy | Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie | Poczet sztandarowy | sztandar |
| 1. | Proszę o powstanie | Uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru | przygotowanie do wyjścia | -postawa „na ramię” |
| 2. | Baczność! Sztandar wprowadzić! | Uczestnicy w postawie "zasadniczej" | - wprowadzenie sztandaru- zatrzymanie na ustalonym miejscu | - w postawie „na ramię w marszu”- postawa „prezentuj” |
| 3. | Do hymnu! | jak wyżej | postawa zasadnicza | -postawa "salutowanie  w miejscu" |
| 4. | Po hymnie! | uczestnicy w postawie "spocznij" | spocznij | - postawa "prezentuj"- postawa "spocznij" |
| 5. | Można usiąść | uczestnicy siadają | spocznij | -postawa "spocznij" |

1. wyprowadzenie sztandaru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Proszę o powstanie | uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru | spocznij | postawa "spocznij" |
| 2. | Baczność! Sztandar wyprowadzić! | uczestnicy w postawie ”zasadniczej” | - postawa zasadnicza- wyprowadzenie sztandaru | postawa "zasadnicza"postawa "na ramię w marszu" |
| 3. | Spocznij! | uczestnicy siadają |   |   |

1. Ceremoniał przekazania sztandaru:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Komendy | Opis sytuacyjny zachowania się uczestników | Poczet sztandarowy | Sztandar |
| 1. | Proszę wstać | uczestnicy wstają | postawa"spocznij" | postawa "spocznij" |
| 2. | Baczność! Sztandar wprowadzić!Spocznij! | uczestnicy w postawie ”zasadniczej”- osoba prowadząca mówi: ***Za chwilę nastąpi uroczyste przekazanie sztandaru nowemu pocztowi wybranemu na rok skolny…*** | poczet ustawia się na ustalonym miejscu | -po przejściu postawa „zasadnicza” |
| 3. | Proszę wstać!Nowy skład pocztu do przekazania sztandaru wystąp! | uczestnicy postawa„zasadnicza” | dotychczasowa i nowa asysta ustawiają się na wprost siebie | postawa „zasadnicza”  |
| 4. | Baczność! Sztandar przekazać! | uczestnicy postawa„zasadnicza” | -następuje przekazanie sztandaru i insygniów | - chorąży podaje sztandar nowemu chorążemu i mówi:***Przekazujemy Wam sztandar szkoły-symbol patriotyzmu i tradycji, noście go z dumą  i honorem*** |
| 5. | Spocznij!Ustępujący poczet odmaszerować! | uczestnicy w postawie "zasadniczej" nagradzają barwami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce | postawa zasadnicza a następnie spocznij i prezentacja sztandaru-postawa zasadnicza | postawa "prezentuj"postawa "zasadnicza”  |

1. Przekazanie sztandaru następuje podczas Święta Patriona Szkoły lub Uroczystości Zakończenia Roku Szkolnego.
2. Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem Szkoły. Sztandar Szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową państwową oraz w uroczystościach patriotyczno - religijnych oraz niektórych uroczystościach pogrzebowych i innych.

**§ 67**

1. Szkoła posługuje się logo Zespołu Szkół, które nawiązuje do postaci gen. Antoniego Amilkara Kosińskiego, patrona Szkoły oraz symboli narodowych.
2. W centralnej jego części znajduje się fragment krajobrazu wiejskiego nawiązujący do miejscowości Targowa Górka. Górna część symbolizuje ramiona, na których umieszczone są epolety (naramienniki) generalskie z bulionami ( grubymi frędzlami). Nad epoletem z prawej strony znajduje się herb Targowej Górki. Pod epoletem, po stronie lewej widnieje symbol nawiązujący do biało-czerwonej szarfy. Po stronie prawej podobny symbol z napisem: Zespół Szkół w Targowej Górce.
3. Logo Szkoły znajduje się w górnej części sztandaru szkoły. Widnieje też na papierze firmowym, kopertach, stronie internetowej jak również umieszczane jest okazjonalnie na dyplomach, zaproszeniach, podziękowaniach itp.

**Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 68**

 Statut wchodzi w życie z dniem **29 sierpnia 2022 r.**

**§ 69**

Traci ważność statut z dnia 28 listopada 2017 r.