

**Statut
 Przedszkola
w Targowej Górce**

z dnia

**29 sierpnia 2022 r.**

**Uchwała Rady Pedagogicznej Przedszkola
w Targowej Górce**

**w sprawie Statutu Szkoły**

Na podstawie art. art.82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949), w związku z art. 322 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 i 949) uchwala się

Statut Przedszkola w Targowej Górce.

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola

Rozdział 3. Organy Przedszkola

Rozdział 4 Organizacja pracy Przedszkola

Rozdział 5. Sposoby realizacji zadań przedszkola

Rozdział 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

Rozdział 7.Formy współdziałania z rodzicami

Rozdział 8. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników
Rozdział 9. Prawa i obowiązki dzieci
Rozdział 10. Prawa i obowiązki rodziców
Rozdział 11. Postanowienia końcowe

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole w Targowej Górce.
2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół w Targowej Górce.
3. Przedszkole , o którym mowa jest w ust. 2 jest przedszkolem publicznym.
4. Przedszkole ma siedzibę w Targowej Górce przy ul. Karśnickiego 2.
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Nekla z siedzibą w Nekli,
a nadzorującym Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

**§ 2**

1. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole posiada trzy tablice urzędowe, które zawierają pełną nazwę Zespołu Szkół oraz pełne nazwy placówek wchodzących w skład zespołu.

**§ 3**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

* 1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz, 59 i 949) ze zmianami,
	2. wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola
	w Targowej Górce,
	3. nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel placówki,
	4. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Przedszkola
	w Targowej Górce,
	5. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców– należy przez to rozumieć organy Szkoły.

**§ 4**

1. Statut określa:
2. cele i zadania Przedszkola, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej
i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
3. organy Przedszkola i ich szczegółowe zadania,
4. organizację pracy Przedszkola, w tym organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
5. sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
6. sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem,
7. formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów
z rodzicami,
8. zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników,
9. współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania Przedszkola**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,  Międzynarodowym Pakcie praw Obywatelskich i Politycznych, w Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem Przedszkola jest zorganizowane wsparcie wielostronnego rozwoju dziecka, realizowane w procesie opieki, wychowania i nauczania, które umożliwia dziecku odkrywanie gromadzonych doświadczeniach na drodze wartości jakimi są  prawda, dobro i piękno.
3. Zadania realizowane w Przedszkolu to w szczególności:
4. bezpłatne  nauczanie i wychowanie w zakresie   podstawy programowej w oparciu
o program wychowania przedszkolnego,
5. rekrutacja dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
6. zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
7. opieka, wychowanie i nauczanie odpowiednio do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości przedszkola, w atmosferze akceptacji  bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny,
8. wspomaganie  rodziny w jej wychowawczej roli,
9. kształcenie  uniwersalnych  zasad etycznych  i odpowiedzialności  za swoje czyny.
10. Przedszkole w działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską  o zdrowie powierzonych opiece dzieci,  respektując zasady nauk pedagogicznych:
11. zapewnia dziecku pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z możliwościami i potrzebami  psychofizycznymi z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka,
12. organizuje zajęcia dodatkowe, uwzględniając w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci,
13. kształtuje umiejętności współżycia i współdziałania w niejednorodnym zespole oraz  poczucie odpowiedzialności za drugiego człowieka.
14. Przedszkole udziela  pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez indywidualną opiekę  pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do dziecka i  rodziców  tego potrzebujących:
15. udziela pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
16. udziela porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami
i środowiskiem,
17. obejmuje dzieci  specjalistyczną pomocą np. logopedyczną,  terapeutyczną,
18. zapewnia współpracę z psychologiem i innymi specjalistami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci.
19. Przedszkole prowadzi obserwację  pedagogiczną każdego dziecka.
20. W grupie dzieci 6-letnich jest ona zakończona analizą i oceną gotowości dziecka
do podjęcia nauki w szkole.
21. Informacją o dziecku w okresie kształcenia na odległość mogą być np. uzyskane
od rodzica spostrzeżenia o:
22. preferowaniu zabawy indywidalnej,
23. łatwości zapamiętywania piosenk, wierszyków, słówek i zwrotów obcojęzycznych,
24. wysokim stopniu ruchliwości,
25. nieumiejętności skupiania uwagi na jednym zadaniu,
26. potrzebie wspierania.
27. W trakcie kształcenia na odległość przygotowana przez wychowawcę diagnoza przesyłana jest do rodzica na wskazany adres poczty elektronicznej.
28. Przedszkole wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich kompetencji wychowawczych.
29. Gwarantuje konsekwentne  przestrzeganie  praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o  tych prawach.
30. Organizuje bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, a w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres
ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności zapewniają bezpieczeństwo dzieciom.
31. Umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez wpajanie i rozwijanie zasad:
32. tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej, oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
33. tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz
w obrzędach religijnych,
34. tolerancji i akceptacji praw oraz równego traktowania wychowanków z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub  bezwyznaniowości,
35. swobodnego wyboru uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innych osób.
36. Przedszkole organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

**§ 6**

Cele i zadania wskazane w § 5 Przedszkole osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla przedszkola realizację programów wychowania przedszkolnego
 i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

**Rozdział 3.**

**Organy Przedszkola**

**§ 7**

Organami Przedszkola są:

* 1. Dyrektor Przedszkola,
	2. Rada Pedagogiczna,
	3. Rada Rodziców,

**§ 8**

Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Przedszkola, wychowanków i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1. kierowaniem Przedszkolem jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,
2. kierowaniem Przedszkolem jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Nekla, funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej,
3. podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły,
4. sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, czuwając nad prawidłową realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych zgodnych z podstawą programową
i przyjętym planem rocznym,
5. organizacją kształcenia na odległość, w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszone
z powodu następujących okoliczności:

- zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,

- zagrożenia epidemicznego lub innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

**§ 9**

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.
2. Radę Pedagogiczną tworzą: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni
w Przedszkolu.
3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

**§ 10**

1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

**§ 11**

1. Organy Przedszkola są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Przedszkola zobowiązany
do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Przedszkola wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Przedszkola zapewnia Dyrektor.

**§ 12**

1. Spory pomiędzy organami Przedszkola są rozwiązywane polubownie.
2. Organy Przedszkola podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

**Rozdział 4.**

 **Organizacja pracy Przedszkola**

**§13**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25. Dopuszcza się możliwość przekroczenia wskazanej liczby na niewielką skalę z uwagi na dobro dziecka, wyjątkowe sytuacje rodzinne, o czym decyduje Dyrektor z nauczycielem prowadzącym grupę.
3. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba wychowanków powinna wynosić od 15 do 20, w tym 1- 3 dzieci niepełnosprawnych (w wyjątkowej sytuacji może wynosić 25, ale konieczne jest zatrudnienie pomocy nauczyciela).
4. Przedszkole organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddział wychowanków, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

**§ 14**

Przedszkole posługuje się dziennikiem elektronicznym, do którego mają bezpłatny dostęp rodzice i uczniowie.

**§ 15**

1. Przedszkole jest czynne 5 dni w tygodniu przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym, zatwierdzonych w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny oraz z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych.
2. Przerwa w działalności przedszkola wynosi 5 tygodni i przypada na drugi, trzeci i czwarty tydzień lipca oraz pierwszy i drugi tydzień sierpnia.

**§ 16**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: pierwszy semestr rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego i kończy się 31 stycznia, drugi semestr rozpoczyna się 1 lutego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora..

**§ 17**

1. Przedszkole organizuje nauczanie w oddziałach przedszkolnych dla dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Przedszkole czynne jest od godziny 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
3. Rekrutacja do Przedszkola odbywa się na podstawie wniosku rodziców złożonego
do Dyrektora Szkoły.
4. Wychowankami Przedszkola mogą być dzieci w wieku od 3 lat, w wyjątkowych przypadkach 2,5 roku.
5. Szkoła wyraża zgodę na przyjęcie do oddziału przedszkolnego dziecka 3- letniego
i młodszego w przypadku gdy:
6. jest samodzielne (wykonuje wszystkie czynności samoobsługowe, zgłasza potrzeby fizjologiczne),
7. jest dojrzałe pod względem emocjonalnym i społecznym (potrafi respektować zasady obowiązujące w grupie, nie ma problemów z adaptacją).
8. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
9. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w Przedszkolu sprawują i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą:
10. podczas zajęć przedszkolnych – nauczycielki prowadzące zajęcia oraz towarzysząca woźna oddziałowa w grupie dzieci młodszych,
11. podczas zajęć prowadzonych poza terenem Szkoły: wycieczek, wyjść, wyjazdów opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele i za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
12. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
13. Przedszkole nie pobiera opłat innych, niż opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej 5 godzin dziennie oraz opłata za korzystanie z wyżywienia.
14. Opłaty, o których mowa w ust. 9 są naliczane wg odrębnych przepisów.
15. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka 3,4,5 – letniego z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
16. zalegania z opłatami za Przedszkole powyżej 3 okresów płatniczych,
17. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłaszanie tego faktu do Przedszkola,
18. permanentnego nie odbierania dziecka z Przedszkola przez rodziców w wyznaczonym czasie,
19. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
20. Dyrektor Przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne,

2) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych zagraża zdrowiu dzieci,

3) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 16, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona
w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Wszyscy pracownicy, rodzice oraz osoby trzecie przebywające na terenie przedszkola zobowiązani są znać i stosować się do wewnętrznych przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu.
4. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego
z zagrożeniem epidemiologicznym lub zdrowia, zajęcia w przedszkolu są realizowane
z wykorzystaniem dostępnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, metod oraz technik kształcenia na odległość, w tym dostępnych programów multimedialnych
i edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.
W pracy z dziećmi stosowane jest łączenie przemienne, polegające na pracy z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
5. Nauczyciel, za pomocą dziennika elektronicznego, informuje rodziców/opiekunów
 o dostępnych materiałach, jak również o możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu, a także o terminach i sposobach konsultacji z nauczycielem.
6. Potwierdzeniem obecności dziecka na zajęciu jest jego obecność podczas łączenia się
z nauczycielem na zajęciach zdalnych lub dostarczone nauczycielowi zadania i prace wykonane przez dzieci.
7. W okresie ograniczenia funkcjonowania przedszkola związanego z zawieszeniem zajęć
na skutek zagrożenia zdrowia, dopuszcza się dokonanie przez nauczyciela oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej na podstawie materiałów wykonanych przez dziecko
w domu.

**§ 18**

1. Przy przyprowadzaniu dzieci do Przedszkola stosuje się następujące zasady:
2. rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole,
3. rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotowują dziecko w szatni do pobytu w Przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu,
4. rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z Przedszkola,
5. pracownicy Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem Przedszkola, tj. przed budynkiem, na boisku, w szatni.
6. Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
7. stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do Przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu,
8. w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu powiadomienia rodziców o stanie zdrowia,
9. powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka
z Przedszkola.
10. Rodzice dziecka są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole.
11. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
12. Dziecko może być odbierane z Przedszkola przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego.
13. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z Przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, osoba, o których mowa w ust.5, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
15. Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.
16. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

**§ 19**

1. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 określają przepisy odrębne.
3. Czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych w Przedszkolu realizowanych według programu wychowania przedszkolnego w rozliczeniu tygodniowym, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. W Przedszkolu prowadzone są zajęcia z języka angielskiego.
5. W Przedszkolu prowadzone są nieodpłatnie zajęcia religii dla dzieci od 3 - 6 lat w wymiarze 30 min. tygodniowo w grupie młodszej i 60 min. tygodniowo w grupie dzieci starszych.
6. Na początku roku szkolnego rodzice podpisują oświadczenie o woli uczestniczenia dzieci w zajęciach religii. Jeżeli rodzic nie wyraża woli uczestnictwa, w tym czasie dziecko przechodzi do innej grupy lub na życzenie rodzica pozostaje, ale wykonuje inne zadania.

**§ 20**

Szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 21**

##### Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada:

##### 2 sale do zajęć dla poszczególnych grup,

##### 2 szatnie dla dzieci,

##### salę zabaw,

##### gabinet logopedyczny,

##### łazienki z dostosowanymi sanitariatami (w części szkolnej),

##### kuchnię z zapleczem gospodarczym,

##### 2 place zabaw wyposażone w urządzenia do zabaw.

**Rozdział 5.**

**Sposoby  realizacji  zadań przedszkola**

**§ 22**

1. Praca opiekuńczo - wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest
w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania  przedszkolnego, zgodnie
z przyjętymi programami wychowania przedszkolne go dla poszczególnych grup.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania  przedszkolnego.

§ 23

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednemu nauczycielowi, wychowawcy grupy.
2. Dyrektor przedszkola zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania grupy.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć
w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.
4. Przedszkole prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów wychowanków.
5. Przedszkole sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną nad wychowankami.
6. W przedszkolu są organizowane zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania dzieci.

§ 24

1. Dzieci 6-letnie odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
3. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

**§ 25**

1. W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na:
4. rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
5. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka,
6. rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu,
7. stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym,
8. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nabywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko,
9. wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
10. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych oraz  indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub emocjonalno-społecznych  dla dzieci niedostosowanych społecznie  oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
11. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków
i rodziców,
12. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu  nauczycieli w tym zakresie,
13. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
14. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania o  indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia
i odchylenia rozwojowe lub  specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
15. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli oraz
podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
16. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
17. nauczyciele w bieżącej pracy z dzieckiem na zajęciach;
18. logopeda,
19. terapeuta pedagogiczny;
20. psycholog,
21. pedagog,
22. pedagog specjalny.
23. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom:
24. posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
25. posiadającym opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu  się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
26. posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowaniaprzedszkolnego - na podstawie tego orzeczenia,
27. nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i   edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
28. Wychowawca grupy informuje rodziców wychowanka o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Objęcie  dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodzica. .

**Rozdział 6**

**Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

**§ 26**

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu
w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem  przedszkola dostosowując metody
i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z zatwierdzonym programem wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak
i psychicznym.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i  narzędzia.
5. Nauczyciel może w nagłych przypadkach opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni
w tym czasie opiekę upoważnionej osoby do sprawowania nadzoru.
6. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku,  zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
7. Wycieczki i spacery poza teren przedszkola odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów.
8. Wycieczki całodzienne dzieci poza teren przedszkola odbywają się za pisemną zgodą rodziców.
9. Na każde 10 dzieci przypada przynajmniej jeden opiekun.
10. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
11. Nauczyciel w  uzasadnionych przypadkach może wezwać do dziecka karetkę pogotowia ratunkowego. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców o zaistniałym zdarzeniu lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
12. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków, nawet na prośbę rodzica.
13. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**Rozdział 7**

**Formy współdziałania z rodzicami**

**§ 27**

1. Przedszkole współdziała z rodziną dziecka celem pomocy w wychowaniu
i przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej, poznaniu środowiska  oraz domu rodzinnego dziecka podczas kontaktów indywidualnych z rodzinami i zebrań grupowych.
2. Przedszkole bierze czynny udział w  wyznaczaniu kierunków działania korzystnych dla dzieci i rodziców w następujących zakresach:
3. rozszerzanie i pogłębianie wiedzy rodziców o dziecku,
4. ustalanie jednolitych form oddziaływania wychowawczego,
5. uczestnictwo rodziców w zakresie przygotowania dzieci do szkoły,
6. zapoznanie rodziców z zakresem treści programowych realizowanych w danej grupie wiekowej,
7. kontynuacji przez rodziców wspólnie ustalonych zasad, wymagań,
8. utrwalanie nawyków, umiejętności i wiadomości, wymiana informacji o postępach i trudnościach dziecka,
9. udział w uroczystościach przedszkolnych,
10. konsultacje indywidualne.
11. Przedszkole współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
12. Przedszkole przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane
z realizacją zadań statutowych placówki i indywidualną sytuacją dziecka,
z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
13. Kontakty rodziców z nauczycielami następują w formie:
14. zebrań okresowych ogółu rodziców wychowanków danego oddziału
z wychowawcą, zgodnie z kalendarzem ,
15. nadzwyczajnych zebrań rodziców danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą, bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek Rady Oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora,
16. spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,
17. comiesięcznych dyżurów dla rodziców,
18. kontaktów przez dziennik elektroniczny i korespondencji listownej*,*
19. rozmów telefonicznych,
20. zapowiedzianej wizyty w domu ucznia.
21. Przedszkole współpracuje z rodzicami w zakresie organizacji imprez i uroczystości przewidzianych planem pracy Przedszkola.
22. Rodzice przedkładają opinie i wnioski dotyczące pracy Przedszkola.

##### Rozdział 8Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

##### § 28

##### Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

#####  Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

##### odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez nauczyciela.

#####  opieka nad każdym dzieckiem od chwili jego przyjęcia do przedszkola,

##### prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej  realizacji  wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu  maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień,

##### indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do  indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka, oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,

##### prowadzenie obserwacji pedagogicznych, zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w grupie 6 -  latków,

#####  współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, a w szczególności informowanie rodziców na pierwszym zebraniu o wymaganiach wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego, systematyczne informowanie o postępach  dziecka i pojawiających się trudnościach, a także o jego zachowaniu i rozwoju, w formach przyjętych w przedszkolu,

##### rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności   w  nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień wychowanka,

#####  wnioskowanie do dyrektora przedszkola o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogicznej dziecka, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia,

##### dostosowanie wymagań edukacyjnych z zajęć do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wychowanka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej w tym  poradni  specjalistycznej,

#####  tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych  środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt będący na wyposażeniu  sali,

#####  kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka,

#####  dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych,

##### bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci,

##### wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań oraz rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;

##### organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci,

#####  doskonalenie umiejętności dydaktycznych, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rad Pedagogicznych, udział w lekcjach  otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz wszystkich formach doskonalenia wewnętrznego,

#####  aktywny udział w życiu przedszkola: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w przedszkolu,

#####  przestrzeganie dyscypliny pracy,

#####  prawidłowe prowadzenie dokumentacji: opracowywanie rocznych i miesięcznych planów pracy, prowadzenie dziennika oddziału, kart   obserwacji, a także zestawień statystycznych i innych wymaganych przez dyrektora przedszkola,

#####  kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,

#####  dbanie o wystrój sali powierzonej opiece,

#####  przestrzeganie tajemnicy służbowej,

#####  przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,

#####  opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego dyrektorowi przedszkola.

##### Nauczyciel realizuje zadania poprzez:

##### dokładne poznanie dzieci, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych bytowych a także potrzeb i oczekiwań,

#####  tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę  zaufania,

#####  ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi,

#####  pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle rodzinnym,

#####  organizowanie pobytu dziecka w przedszkolu, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy,

#####  utrzymywanie stałego kontaktu z psychologiem, pedagogiem i logopedą lub innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia specjalistyczne,

#####  wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia,

#####  wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwości, współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali,

#####   okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka,

#####  stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi,

#####  wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą,

#####  dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych,

#####  przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku przedszkola, ogrodzie i podczas wyjść poza teren przedszkola,

#####  udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom,

##### przestrzeganie procedur obowiązujących w przedszkolu, a szczególności procedury odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w wypadkach, organizowania wycieczek poza teren przedszkola.

##### Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych  jego opiece dzieci. Jest zobowiązany:

##### skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu,

#####  do ciągłej obecności przy dzieciach, nauczyciel może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi,

#####  do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie  zajęć,

#####  nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego  się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa,

#####  do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć,

##### nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają  bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić  to do Dyrektora celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć  w  danym miejscu,

#####  kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy,

#####  dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu,

#####  usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci,

#####  udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku,

#####  nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rodziców i dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących  objawów chorobowych.

#####                                                                                        § 29

##### Zadania pomocy nauczyciela:

##### dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,

##### pomoc dzieciom w czynnościach higienicznych i samoobsługowych,

##### czuwanie nad prawidłowym spożywaniu posiłków,

##### opieka w czasie spacerów i wycieczek,

##### pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety,

##### udział w przygotowaniu pomocy do zajęć,

##### udział w dekorowaniu Sali,

##### pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających,

##### zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu,

##### umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym,

##### zabezpieczanie przed kradzieżą rzeczy i przedmiotów znajdujących się w przedszkolu,

##### dbałość o powierzony sprzęt, rośliny, zwierzęta,

##### dbałość o estetyczny wygląd zabawek, pomocy dydaktycznych, parapetów, półek na prace indywidualne.

##### § 30

##### Psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy oraz inni nauczyciele specjaliści wykonują zadania określone w odrębnych przepisach.

§ 31

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc  psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:

1. organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (psycholog, pedagog, logopeda),
2. organizowanie przez pedagoga spotkań z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
3. współpracę z nauczycielami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespołach zadaniowych.

##### Rozdział 9Prawa i obowiązki dzieci

##### § 32

#####  Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:

##### właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

##### szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,

#####  ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej,

##### poszanowaniu jego godności osobistej,

#####  poszanowaniu własności,

#####  opieki i ochrony,

#####  partnerskiej rozmowy na każdy temat,

#####  korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w przedszkolu,

#####  swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych.

##### § 33

##### Dziecko w przedszkolu ma obowiązek troszczyć się o bezpieczeństwo własne i kolegów:

##### szanować kolegów i wytwory ich pracy,

##### nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki,

#####  szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu,

#####  dbać o estetykę i czystość pomieszczeń w których przebywa,

#####  przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,

#####  sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,

#####   przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych,

#####  słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

##### § 34

##### Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:

##### ustną pochwałą nauczyciela,

##### pochwałą do rodziców,

##### pochwałą dyrektora.

##### § 35

##### Dziecko za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu może:

##### odbyć rozmowę na temat niewłaściwego zachowania,

#####  oddać przedmiot niewłaściwej zabawy,

#####  zostać odsunięte i pozostawione na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu,

#####  mieć czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.

#####  W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

**Rozdział 10**

**Prawa i obowiązki rodziców**

§ 36

Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:

1. zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka,
3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy,
4. przekazywanie Dyrektorowi wniosków dotyczących pracy Przedszkola,
5. prowadzenia tzw. edukacji domowej, rozumianej jako zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem w trybie odrębnych przepisów,
6. realizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ich dziecka w trybie odrębnych przepisów.

§ 37

 Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1. przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu,
2. przyprowadzanie do Przedszkola dziecka bez objawów chorobowych,
3. przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w godzinach ustalonych przez Przedszkole,
4. terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola.

**Rozdział 11**

**Postanowienia końcowe**

**§ 38**

1. Projektowanie nowego statutu odbywa się w przypadku:
2. licznych zmian lub zmian, które naruszyłyby spójność statutu,
3. gdy statut był wielokrotnie nowelizowany,
4. Projektowanie zmiany statutu dokonuje się w przypadku:
5. zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego lub lokalnego,
6. potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych lub usprawnienia funkcjonowania społeczności przedszkolnej,
7. ograniczenia lub utrudnienia w podejmowaniu działań przez określony organ Przedszkola,
8. zalecenia organów kontrolnych,
9. innych potrzeb (zmiana nazwy, nadanie imienia).
10. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

##### § 39

##### Traci moc statut z dnia 28 listopada 2017 r.