**DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

**Wstęp**:

Zespół Szkół w Targowej Górce zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej zstargowagorka.nekla.eu

**Data publikacji strony internetowej:** 2010-12-01

**Data ostatniej istotnej aktualizacji:** 2020-02-10

**Status pod względem zgodności z ustawą:**

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

* + filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych,
  + niektóre zdjęcia z wydarzeń nie posiadają pełnych opisów alternatywnych,
  + mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności,
  + filmy zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej.

**Data sporządzenia deklaracji:**

**Deklaracje  sporządzono dnia** 21-02-2022 r.

Deklarację  sporządzono na  podstawie samooceny przeprowadzonej przez  pracownika  Zespołu Szkół w Targowej Górce.

**Kontakt i informacje zwrotne:**

Osoba do kontaktu w sprawie dostępności: Marta Osses:   
[e-mail: sptargowagorka@gminanekla.pl](mailto:e-mail:%20sptargowagorka@gminanekla.pl) ,  sekretariate szkoły: telefon: 614386606 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00)  
Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

**Procedura wnioskowo-skargowa**

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie możne złożyć skargę w sprawie zapewniana dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich: www.rpo.gov.pl

**Dostępność architektoniczna**

1. Do budynku szkoły prowadzą dwa wejścia:

* główne wejście znajdujące się od ulicy Karśnickiego,   prowadzą do niego schody, brak podjazdów dla niepełnosprawnych,
* oraz wejście od strony parkingu, bez schodów  i podestów.

1. Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
2. Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia na parterze.
3. Na terenie szkoły jest jedno  miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.
4. W budynku na każdym z trzech poziomów (parter, 1i 2 piętro) znajduje się korytarz. Budynek nie posiada wind.
5. W budynku nie ma dostosowań dla osób niepełnosprawnych (toalety, barierki).
6. Do szkoły może wejść osoba z psem asystującym i psem przewodnikiem.
7. W szkole nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego.
8. Wszelkich informacji udzielają  telefonicznie pracownicy administracji ( sekretariat I piętro) tel. 614386686  lub e-mailowo:  [sptargowagorka@gminanekla.pl](mailto:sptargowagorka@gminanekla.pl)