# Wniosek o zapewnienie dostępności

## Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Zespół Szkół   
w Targowej Górce ustali Twoje prawo do żądania dostępności i je zrealizuje lub zapewni dostęp alternatywny.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X.
3. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone \*.
4. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.
5. Potrzebujesz wsparcia? Zadzwoń na infolinię: 61 4386686

| Podmiot objęty wnioskiem | | Wpisz dane w polach poniżej. |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | ZESPÓŁ SZKÓŁ W TARGOWEJ GÓRCE | |
| Ulica, numer domu i lokalu | KARŚNICKIEGO 2 | |
| Kod pocztowy | 62-330 | |
| Miejscowość | NEKLA | |

| Dane wnioskodawcy | Wpisz dane w polach poniżej. |
| --- | --- |
| Imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| Ulica, numer domu i lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Państwo |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

## Zakres wniosku

1. **Jako barierę w dostępności wskazuję:\***

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z placówki. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik wniosku.

1. **Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:\***

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez szkołę dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

1. **Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:**

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby Zespół Szkół w Targowej Górce zapewnił dostępność w określony sposób.

## Oświadczenie

W polu wyboru obok Twojego statusu wstaw znak X.

Jeśli posiadasz, załącz do wniosku dokument potwierdzający Twój status**.**

| **Wybór** | | | **Mój status** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Osoba ze szczególnymi potrzebami | | |
|  | Przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami | | |

## Sposób kontaktu\*

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą kontaktować w sprawie wniosku.

| **Wybór** | | | **Sposób kontaktu** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Listownie na adres wskazany we wniosku | | |
|  | Elektronicznie, na adres email | | |
|  | Inny, napisz jaki: | | |

## Załączniki

Napisz, ile dokumentów załączasz.

Liczba dokumentów:

## Data i podpis

**Data**

Format dd-mm-rrrr

miejscowość, data, podpis wnioskodawcy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Targowej Górce (adres: Zespół Szkół w Targowej Górce, ul. Karśnickiego 2, 62-330 Nekla).

2. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres poczty elektronicznej: biuro@ludwiczakiwspolnicy.pl

3. Informujemy, że Zespół Szkół w Targowej Górce przetwarza Pani/Pana dane osobowe w szczególności w następujących celach:

a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zespole Szkół w Targowej Górce (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów zawierających te dane,

b) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym przez Zespół Szkół w Targowej Górce, a wynikających z przepisów szczególnych regulujących działalność (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

c) dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO),

d) świadczenia na rzecz klientów społecznie oczekiwanych usług dodatkowych (art. 6 ust 1 lit a RODO),

e) podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z Zespołem Szkół w Targowej Górce, w tym profilowania pod kątem badania zdolności finansowej, analizy ryzyka, itp. (art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust 1 lit a RODO),

f) realizacji umowy zawartej z Zespołem Szkół w Targowej Górce (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

g) podjęcia działań o charakterze komunikacyjnym zmierzającym do sprawnego załatwienia sprawy (art. 6 ust 1 lit a RODO),

h) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zespół Szkół w Targowej Górce lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym np. w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją przepisów prawa lub zawartą umową, na potrzeby administracji wewnętrznej, w tym utrzymania infrastruktury IT, statystyki i raportowania wewnętrznego, itp.

4. W związku z przetwarzaniem przez szkołę Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz szkoły pośrednictwo w czynnościach urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz urzędu.

5. W związku z przetwarzaniem przez Zespół Szkół w Targowej Górce Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO) oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO), tj. do otrzymania od administratora tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan te dane również przesłać innemu administratorowi.

6. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu szkoły (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres:

- Zespół Szkół w Targowej Górce - sptargowagorka@gminanekla.pl

- Inspektor ochrony danych - biuro@ludwiczakiwspolnicy.pl

9. Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Zespół Szkół w Targowej Górce przez okres realizacji celów w zakresie, w którym szkoła te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów

  Adnotacje urzędowe:

Usługę świadczyć będzie:

Uwagi:

Data i podpis pracownika urzędu: