

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

**„Kapitalny remont, modernizacja sali gimnastycznej w Zespole Szkół Gospodarki
Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w budynku G”**

Zatwierdzam:

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału	Nr strony
I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	8
VI	INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH	9
VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
VIII	WADIUM	14
IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	15
XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	17
XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	20
XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	21
XVIII	INFORMACJE DODATKOWE	23

Rozdział I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Zamawiającym jest:

Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
ul. Warszawska 17 , 84-300 Lębork,
jednostka organizacyjna Powiatu Lęborskiego ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork NIP 841-16-09-072
e-mail: zsquia@gmail.com
tel. 598622192,
<http://zsquia.lebork.pl/>
<http://zsgzialebork.biposwiata.pl/>

1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego, w części "Przetargi" (<http://zsgzialebork.biposwiata.pl/>).

1.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego <http://zsgzialebork.biposwiata.pl/>
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział II.

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana w treści „Pzp”.

1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

1.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.

2.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015r. poz. 2263),
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125),
- 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 290 z późn. zm.),
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 380 z późn. zm.),
- 8) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Rozdział III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6) Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.21.00.00 - 2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45.45.30.00 - 7 Roboty remontowe i renowacyjne

45.43.21.13 - 9 Kładzenie parkietu

45.43.21.14 - 6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych

45.41.00.00 - 4 Tynkowanie, gładzie

45.44.21.00 - 8 Roboty malarskie

45.31.00.00 - 3 Roboty instalacyjne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na **Kapitalnym remoncie, modernizacji sali gimnastycznej Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku w budynku G, ul. Warszawska 17 .**

Zakres prac obejmuje m.in:

1. Remont sali gimnastycznej

- 1.1. renowacja parkietu, cyklinowanie, lakierowanie,
- 1.2. zwymiarowanie, wyznaczenie i wymalowanie linii boisk
- 1.2. tynkowanie, gładź, roboty malarskie
- 1.3. instalacje elektryczną

Wykonawca we własnym zakresie dokonana pomiarów i wyliczeń służących prawidłowemu umiejscowieniu boisk oraz przedstawi do uzgodnienia Zamawiającemu propozycję dla następujących dyscyplin sportowych:

- siatkówka treningowa - 2 boiska
- siatkówka główna - 1 boisko centralne
- koszykówka treningowa 2 boiska
- piłka ręczna - 1 boisko centralne
- piłka nożna - 1 boisko centralne

Kolory linii boisk i podziały pól sportowych należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji robót.

Przewiduje się podziały dla gier:

- siatkówka treningowa - 2 boiska
- siatkówka główna - 1 boisko
- koszykówka treningowa 2 boiska
- piłka ręczna - 1 boisko
- piłka nożna - 1 boisko

Szczegółowy zakres prac określony został w Dokumentacji Technicznej, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, która zawiera: Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie wbudowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji projektowej. Dopisuje się wyraz „lub równoważny” do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w dokumentacji projektowej. Wszystkie zapisy SIWZ należy rozpatrywać łącznie z opisem technicznym zawartym w dokumentacji projektowej. W sytuacji, gdy wymagania w SIWZ przekraczają wymagania zawarte w normach zastosowanie mają postanowienia zawarte w SIWZ.

Uwaga:

- 1. Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji przyszłego terenu budowy, na którym wykonywane będą prace stanowiące przedmiot składanej oferty, celem zapoznania się ze stanem technicznym obiektu, infrastruktury, występującymi utrudnieniami i warunkami realizacji.**
- 2. Zamieszczony wraz z SIWZ przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy dla Wykonawców i nie stanowi podstawy do obliczenia ceny oferty.**

3.3 Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

3.4 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
- 2) Przedmiot zamówienia powinien być wykonany kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Dokumentacją Techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, polskimi i europejskimi normami, zasadami sztuki budowlanej, standardami współczesnej wiedzy technicznej i technologii, przepisami bhp, ppoż., i poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3) Materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 290 z późn. zm.) i ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) i zapewniające sprawność eksploatacyjną.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć inspektorowi nadzoru inwestorskiego m.in.: wyniki, protokoły z badań, atesty i certyfikaty, deklaracje zgodności na użyte materiały przed ich wbudowaniem. Ponadto dołączenia przedmiotowych dokumentów do zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego,
- 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca uwzględni specyfikę pracy w czynnych obiektach użyteczności publicznej.**
- 7) Wykonawca uwzględni fakt, iż w budynkach ZSGŻIA w Lęborku, między innymi w budynku G w tym samym czasie mogą być prowadzone na innych pomieszczeniach prace remontowe przez inne podmioty.**
- 8) Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do:
 - a) wykonania pełnego zakresu prac wynikających z Dokumentacji Technicznej wraz z dostarczeniem materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) wykonania robót naprawczych infrastruktury technicznej, której stan techniczny, na skutek realizacji robót, uległ pogorszeniu,
 - c) organizację dojazdów do posesji w trakcie prowadzenia robót,

- d) zorganizowania terenu budowy oraz warunków prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.), ogrodzenia i oznakowania terenu prowadzonych prac oraz zapewnienia ochrony znajdującemu się na nim mieniu,
 - e) właściwego oznakowania robót i zabezpieczenia terenu budowy, właściwej organizacji robót (bariery, przejścia tymczasowe, pomosty) , uprzątnięcia terenu robót.
 - f) zorganizowania, na swój koszt, zaplecza socjalnego wraz z wyposażeniem go w toaletę przenośną,
 - g) zapewnienia sobie wody i energii elektrycznej we własnym zakresie – *jeżeli będzie taka potrzeba* (Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody),
 - h) uporządkowania terenu budowy i terenu przyległego po przeprowadzonych robotach,
 - i) odtworzenia istniejącej nawierzchni, w przypadku jej uszkodzenia w trakcie wykonywanych robót,
 - j) wyposażenia terenu budowy w pojemniki do składowania odpadów,
 - k) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. 2013 r., poz. 21). Przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie,
 - l) zabezpieczenia materiałów i części uzyskanych z rozbiórki części robót, które stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich, niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczowe materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo,
 - m) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - n) przestrzegania zakazu palenia papierosów i spożywania napoi alkoholowych
 - o) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów lub uzupełnień dokumentacji odbiorowej dla potwierdzenia właściwej jakości robót - *jeżeli dotyczy*,
- 9) Inne wymagania określone zostały w Istotnych Warunkach Umowy, stanowiących *Załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ oraz wynikające z przepisów prawa.

3.5 Informacje o podwykonawcach:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Informacje na temat zakresu udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu Ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ.
- 3) Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 4) Zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 647 ¹ Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 380 z późn. zm.) do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Wykonawca wraz z projektem umowy przedstawia Zamawiającemu część dokumentacji dotyczącej wykonania robót. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, z tym że w takim przypadku przepis niniejszego ppkt. Zdanie drugie stosuje się odpowiednio. Umowy, o których mowa, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

- 6) Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
 - 7) Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 9) Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ppk 6 .
 - 10) Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 - 11) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
 - 12) Pozostałe wymagania oraz informacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w Istotnych warunkach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 3.6 Wymagania dotyczące udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady:
- 1) Wykonawca obejmie co najmniej **36 miesięczną** oraz nie dłuższą niż **72 miesiące** gwarancją całość przedmiotu zamówienia na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz dostarczone urządzenia, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót. Ostateczny okres gwarancji wynikać będzie z złożonej przez wykonawcę oferty.
 - 2) Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
 - 3) Zamawiający rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, na okres o którym mowa w pkt. 1, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
 - 4) Reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie uzgodnionym przez Strony.
 - 5) Pozostałe wymagania dotyczące gwarancji jakości oraz rękojmi za wady określone zostały w Istotnych warunkach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 3.7 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) Wykonywanie tynków, malowania
 - 2) Wykonywanie cyklinowania
 - 3) Wykonywanie instalacji elektrycznych
- Szczegółowe zasady określające sposób w jaki zamawiający będzie kontrolował spełnienie przez wykonawcę wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia uregulowany został w Istotnych warunkach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Rozdział IV.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1 Wymagany termin zakończenia realizacji robót budowlanych: do 31 sierpnia 2017 roku.

Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Rozdział V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określił w tym zakresie szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej :

- 1 (jedną) robotę budowlaną (potwierdzoną dowodami, że robota ta została wykonana w sposób należyty) polegającą na budowie, przebudowie, remoncie lub rozbudowie budynku o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN brutto oraz

- 2 (dwie) roboty budowlane (potwierdzoną dowodami, że roboty ta została wykonana w sposób należyty) polegające na budowie lub remoncie podłogi z klepek parkietowych o łącznej powierzchni co najmniej 700 m²

2. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, z których :

- minimum 1 (jedna) osoba posiada uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów .

Uwaga!

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394.).

- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna:

Zamawiający nie określił w tym zakresie szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 5. 1) pkt 2) i 3) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się Wykonawców**, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**.
- 5.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę, w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.
- 5.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 1 oraz 24. ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 5.7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 5. 1) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
- a) W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy Zamawiający uzna za spełnienie warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie spełnia warunek, o którym mowa w pkt. 5.1.2.1.

Rozdział VI.

INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1b Pzp, z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
- 3) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 4) **Dokumenty uwiarygodniające zastosowanie rozwiązań równoważnych** – w przypadku ich zaoferowania przez Wykonawcę (*jeżeli dotyczy*).

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 Pzp, z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 3 do SIWZ (każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia składa oddzielnie)*.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców w sytuacjach o których mowa w artykule 24 ust. 5 ustawy.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania podpisane przez ten podmiot na (załącznik nr 3 do SIWZ).**

6.3 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4 Zamawiający prowadząc postępowanie, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 7.*

2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 8 do SIWZ.*

Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami, z których minimum 1 (jedna) osoba posiada uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Uwaga nr 1!

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394.).

6.5 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty tzn. wszystkie zapisane strony oferty (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) winny być podpisane przez osoby jak wyżej, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem, iż:

- a) pełnomocnictwo złożone w ofercie (*jeżeli dotyczy*) należy złożyć w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie,
- b) pisemne zobowiązanie złożone w ofercie (*jeżeli dotyczy*) należy złożyć w oryginale.

2) Za podpis Zamawiający uważa:

- a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
- b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

- c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
 - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
 - 3) Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w podpunkcie 2) lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w podpunkcie 2) lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 8) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
 - 9) Oferta (tj. wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 10) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.
 - 12) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 6.7 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja/spółki cywilne/porozumienia między podmiotami):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda, w wyznaczonym terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki), podpisanych przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ, w punktach:

- a) pkt 6.1 ppkt 2) – składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie,
 - b) pkt 6.2 ppkt 1) i pkt 6.3) – składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.8 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wówczas oświadczenia/dokumenty składa zgodnie, z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.
- 6.9 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.
 - 2) Dokumenty **niejawne**, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
 - 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Pzp.
 - 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 6) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 6.10 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
- Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2) oraz 6.2.1) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelka korespondencja prowadzona z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu winna być sporządzona w języku polskim.

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem iż dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a Pzp Wykonawca winien złożyć, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej.

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.
- 3) Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej, będzie się uważać, że dowód jej nadania za pomocą faksu lub poczty elektronicznej stanowi datę jej otrzymania przez Wykonawcę.
- 4) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

7.2 Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie w formie elektronicznej, na stronie internetowej <http://zsgzialebork.biposwiata.pl> wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofercie, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletyn Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia, w określonym terminie, odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 lub 3a Pzp.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobami, ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są w *sprawach przedmiotu zamówienia i sprawach procedury przetargowej*
p. Anetta Kolańczyk tel.: 59 8622192 wew. 23

7.6 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) Nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) Nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

Rozdział VIII.

WADIUM

8.1 Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę - sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.6 Oferta winna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.8 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale VI „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.
- 10.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie, jeżeli oferta nie jest trwale spięta.
- 10.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY

Oferta na: Kapitałny remont, modernizacja sali gimnastycznej w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w budynku G

Sprawa ZSGŻiA. 260.1.2017

NIE OTWIERAĆ PRZED 29.05.2017 r. godz. 10:15.”

- 10.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.12 Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 10.13 Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015. poz. 2135 z późn. zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
 - 2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest, w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty

Rozdział XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferty należy składać do dnia **29.05.2017r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Łęborku, ul. Warszawska 17, 84-300 Łębork, pok. Sekretariat, budynek F. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, na adres wskazany powyżej.
- 11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3 Zmiany dotyczące treści oferty winny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 11.1, w sposób opisany w Rozdziale X niniejszej specyfikacji i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”.
- 11.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.05.2017r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Łęborku, ul. Warszawska 17, 84-300 Łębork, pok. nr 10 budynek F.
- 11.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Koperty oznaczone „Wycofane” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 11.7 Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla poszczególnych części zamówienia. Podczas otwarcia ofert przewodniczący komisji przetargowej poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego niniejszą SIWZ zgodnie z dokumentacją Techniczną *Załącznik nr 5 do SIWZ*. Cenę należy obliczyć na podstawie niniejszej SIWZ, przedmiarów, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedstawić w „Formularzu Ofertowym” stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wskazane przez zamawiającego pozycje katalogowe w przedmiarze robót należy traktować jako rozszerzenie opisu robót. Wyliczenie ilości jednostek przedmiarowych w przedmiarze robót należy traktować wyłącznie jako materiał pomocniczy, uwzględniając przy tym charakter ryczałtowy wynagrodzenia.
- 12.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 12.3 Zaoferowana przez Wykonawcę cena winna obejmować wszystkie koszty związane z: terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zyskiem Wykonawcy, wszystkimi wymaganymi przepisami podatkami i opłatami, w tym podatek VAT, oraz w szczególności:
Pełny zakres prac wynikający z Dokumentacji Technicznej wraz z dostarczeniem materiałów i urządzeń,
Koszt organizacji terenu budowy oraz warunków prowadzenia robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126), ogrodzenia i oznakowania terenu prowadzonych prac oraz zapewnienia ochrony znajdującemu się na nim mienia,
Koszt zorganizowania zaplecza socjalnego wraz z wyposażeniem go w toaletę przenośną,
Koszt przeprowadzonych badań jakościowych, pomiarów.

Koszt uporządkowania terenu prac i terenów przyległych po przeprowadzonych robotach;

Wszelkie koszty związane z gospodarowaniem odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 21);

Koszt wyposażenia terenu budowy w pojemniki do składowania odpadów,

Koszt zagospodarowania materiałów zbędnych i odpadów,

Koszt zabezpieczenia materiałów i części uzyskanych z rozbiórki części robót, które stanowią własność Zamawiającego, a Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich, niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczowe materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo,

Koszt przekazania materiałów z rozbiórki w miejsce wskazane przez Zamawiającego

Koszt przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,

Koszt ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku ze zdarzeniami losowymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

Koszt zużycia energii elektrycznej dla potrzeb prowadzonych prac Wykonawca musi zapewnić sobie zaopatrzenie w energię we własnym zakresie,

Koszt opomiarowania i zużycia wody. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody;

Wszelkie koszty wynikające z uzgodnień, z gestorami sieci występujących na terenie budowy /jeśli dotyczy/

- 12.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 12.5 Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie miało charakter ryczałtowy.
- 12.6 Każdy wykonawca, **może zaoferować tylko jeden okres gwarancji** za realizację przedmiotu zamówienia wymieniony w formularzu oferty, który stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
- 12.7 Protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
- 12.8 W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
- 12.9 Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 12.10 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o jakiej mowa w pkt 12.9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Rozdział XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane wg następujących kryteriów:

Cena – 60%

Długość okresu gwarancji w miesiącach – 40%

Sposób oceny ofert:

Zamawiający wybierze spośród złożonych, nie podlegających odrzuceniu ofert, tę która przedstawi najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów podanych przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym

Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Bilans zostanie obliczony według poniższej formuły (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$O_x = [(C_n/C_x) * 0,60 + (G_x/G_n) * 0,40] * 100$$

gdzie:

O_x – oferta badana

C_x – cena oferty badanej

C_n – najniższa cena oferty

G_x – okres gwarancji oferty badanej w miesiącach

G_n – najdłuższy okres gwarancji w miesiącach spośród złożonych ofert

Wykonawca podaje okres gwarancji w liczbach całkowitych oraz słownie w formularzu oferty.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 72 miesiące.

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 72 miesiące.

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.

13.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.3 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział XIV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

14.5 Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- 14.6 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie:
- 1) Nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem/drogą elektroniczną, lub
 - 2) Nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) W przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy lub złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 14.7 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 14.8 Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów jak niżej:
- 1) Potwierdzających posiadanie przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę) uprawnień do realizacji przedmiotu umowy wraz z potwierdzeniem aktualnej przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Dla podmiotów zagranicznych należy dostarczyć dokumenty równoważne, czyli uprawnienia wydawane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz przepisów z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63 poz. 394).
 - 2) Listę osób o których mowa w pkt 3.7 SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania pracownikami zgodnie z załącznikiem nr 7 do Istotnych warunków umowy.
 - 3) Opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
 - 5) Potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XV.
- 14.9 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 14.10 W zakresie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązują uregulowania pkt 6.7 niniejszej SIWZ.

Rozdział XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **9 % ceny brutto oferty** zamówienia.
- 15.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.4 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) Pieniądzu,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) Gwarancjach bankowych,
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 15.5 Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
- 15.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.
- 15.7 **Poręczenie, gwarancja lub inny dokument** stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 15.8 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Spółdzielczy w Łebie**
Nr 24 9324 0008 0002 8642 2000 0100
z podaniem tytułu wpłaty: (***zabezpieczenie należytego wykonania umowy***
nr ZSGŻiA.261.1.2017).
- 15.9 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form, z uwzględnieniem postanowień pkt 15.4.
- 15.11 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.12 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Rozdział XVI.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 16.1 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 16.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.3 Treść istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- 16.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie:
- 1) Zmiany terminu końcowego w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, pod warunkiem dostarczenia w terminie 5 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą

wystąpienie siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej oraz wskazania wpływu zdarzenia na wykonanie umowy, termin zostanie przedłużony o czas jej trwania.

- b) konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w przetargu, a polegających na podniesieniu warunków użytkowych obiektu, zmianie funkcji, podniesienia jakości wykończenia lub wyposażenia, wprowadzeniu zmian polegających na obniżeniu kosztu obiektu budowlanego,
- c) wystąpienia okoliczności nie mających związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a wynikającymi z działalności prowadzonej przez inwestora,
- d) przedłużenia procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty przed zawarciem umowy, gdy termin zakończenia robót określony został datą,
- e) napotkania warunków fizycznych nieprzewidywalnych, mających wpływ na wydłużenie procesu inwestycyjnego, zmian robót budowlanych wprowadzonych decyzjami administracyjnymi wydanymi, lub takimi, które uzyskały walor ostateczności po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi Stron umowy, obiektu budowlanego, prowadzonych robót budowlanych lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy,
- f) zmiany zakresu robót przez inwestora lub konieczności wykonania innych robót dodatkowych (zamiennych),
- g) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności przewidzianych w ppkt 3).

- pod warunkiem podpisania przez Strony porozumienia w sprawie zmiany terminu.

2) Sposobu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:

- a) stwierdzenia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- b) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
- c) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót,
- d) pojawienia się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji przedmiotu umowy lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- e) celowości lub konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć,
- f) wystąpienia konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazano w dokumentacji projektowej, ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- g) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z, planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty, inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

3) Zakresu przedmiotu umowy w przypadku:

- a) podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy,
- b) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- c) wykonania nieprzewidzianych robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom i/lub wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 16.4 i 16.5.
 - 5) Zmiany kierownika budowy lub robót w przypadkach dopuszczonych przez Prawo budowlane i na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że osoba (osoby) wskazana do przejęcia obowiązków kierownika, będzie posiadała przygotowanie co najmniej równe osobie dotychczas pełniącej tę funkcję oraz będzie spełniała wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6) Zmiany inspektora nadzoru w przypadkach dopuszczonych przez Prawo budowlane, w wyniku zmian organizacyjnych Zamawiającego.
 - 7) Zmiany lub wprowadzenia nowych podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, na zasadach określonych w Istotnych Warunkach Umowy.
 - 8) Zmiany danych Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy (bez zmiany samego Wykonawcy).
 - 9) Zmiany formy zabezpieczenia na wniosek Wykonawcy, zgodnie z Prawem zamówień publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 16.5 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 16.6 Zmiana postanowień zwartej umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w 144 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Rozdział XVII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5) Pzp.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4 Odwołanie powinno wskazywać wykonanie lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadnienia wniesienia odwołania.
- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Komisji Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1 niniejszej SIWZ, z zachowaniem zasad tam określonych.
- 17.7 Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XVIII.

INFORMACJE DODATKOWE

18.1 Zamawiający na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 Prawa Zamówień Publicznych przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie dotychczasowemu wykonawcy usług , zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w zakresie do 20% wartości zamówienia podstawowego i takie zamówienie jest przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Istotne warunki umowy

Załącznik nr 5 – Dokumentacja Techniczna (Specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Przedmiar robót)

Załącznik nr 6 – Prawa i obowiązki koordynatora ds. Bhp.

Załącznik nr 7 – Wykaz robót.

Załącznik nr 8 – Wykaz osób.