

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO)

*Zespołu Szkół
Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
im. Gryfa Pomorskiego
w Lęborku*

Tekst jednolity

Listopad 2010

r. szk. 2010/2011

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

SPIS TREŚCI

I.	Wstęp	3
II.	Zasady ogólne	5
III.	Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia	8
IV.	Klasyfikowanie śródroczne i roczne	10
V.	Regulamin ustalania ocen zachowania uczniów	13
VI.	Tryb informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych)	17
VII.	Egzaminy klasyfikacyjne	18
VIII.	Egzaminy poprawkowe	21
IX.	Postanowienia końcowe	22

I . WSTĘP

Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku. Jego najważniejszą rolą jest wspieranie rozwoju ucznia. Szkoła powinna rzetelnie informować ucznia i rodziców o jego osiągnięciach szkolnych tak, by uzyskane informacje były podstawą podejmowania decyzji dotyczących przyszłości ucznia. Przede wszystkim należy zwrócić uwagę na to, aby ocenianie wspierało rozwój ucznia, by oceniało się w szkole to, co uczeń umie, a nie to, czego jeszcze nie opanował. Ważne jest, aby stwarzać takie sytuacje dydaktyczne, w których uczeń będzie miał okazję do zaprezentowania umiejętności łączenia wiedzy z różnych działów danego przedmiotu lub wręcz różnych przedmiotów. Ponadto należy zwrócić uwagę na fakt, że na skuteczność systemu oceniania ma wpływ spełnienie następujących warunków:

- Uczniowie znają procedury oceniania, rozumieją cały system oceniania, jasne są dla nich wymagania na poszczególne stopnie szkolne (częstkowe, semestralne, roczne).
- System oceniania jest spójny z celami i zadaniami szkoły, tymi pochodzącymi z zewnątrz (ustawa o systemie oświaty, podstawy programowe, standardy edukacyjne) i wypracowanymi przez szkołę.
- Informacje na temat osiągnięć ucznia, jego postępów, włożonej pracy, aktywności, możliwości, opanowanych nowych umiejętności są wystarczające do zbudowania wszechstronnej, pełnej oceny szkolnej ucznia.
- Nauczyciel używa różnorodnych technik sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia (sprawdziany pisemne, sprawdziany ustne, sprawdziany praktyczne itp.).
- Ustalone i określone są czynności, jakie uczeń ma opanować, aby osiągnąć założone cele nauczania.
- System oceniania obejmuje sposoby informowania o szkolnych osiągnięciach uczniów.

Czynniki mające wpływ na szkolny system oceniania:

- podstawa programowa,
- system oceniania, klasyfikowania i promowania oraz inne dokumenty MEN,
- standardy osiągnięć i wymagań,
- system egzaminów zewnętrznych,
- osoby zaangażowane w szkolny system oceniania i odbiorcy informacji,
- program szkoły,
- zasoby szkoły,
- stan wiedzy pedagogicznej nauczycieli,
- oferty rynku wydawniczego.

Założenia szkolnego systemu oceniania:

- każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki,
- notowanie postępów osiągnięć ucznia jest potrzebne dla wielu różnych celów i wielu różnych podmiotów procesu edukacyjnego,
- dla różnych celów informacja powinna być dostarczana z różnych źródeł, różnymi sposobami i gromadzona w różny sposób.

POSTULATY SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA:

Postulat 1 :UŻYTECZNOŚĆ

Ocenianie powinno wskazać, co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się i być na to nakierowane.

Postulat 2: WSPOMAGANIE PROCESU UCZENIA SIĘ I NUCZANIA

Ocenianie powinno wspierać i wzmacniać proces nauczania.

Postulat 3: WIELOWĄTKOWOŚĆ

Proces oceniania powinien stwarzać sytuacje, w której każdy uczeń będzie miał możliwości do zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności.

Postulat 4: OTWARTOŚĆ

Każdy aspekt i faza oceniania powinna być dostępna dla wszystkich zainteresowanych i otwarte na proces badania i weryfikowania.

Postulat 5: PEWNOŚĆ WNIOSKOWANIA

Materiał zgromadzony w procesie oceniania powinien umożliwić wysoką pewność wnioskowania o umiejętnościach uczniów.

Postulat 6: SPÓJNOŚĆ WEWNĘTRZNA

Każdy składnik systemu oceniania powinien być zgodny ze standardami nauczania, standardami wymagań i programem rozwoju szkoły.

DEKALOG OCENIANIA

1. Ocenianie powinno brać pod uwagę specyfikę uczenia się i wspierać je.
2. W ocenianiu należy uwzględnić różnice pomiędzy poszczególnymi uczniami. Ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny zachęcać ucznia do zaprezentowania jego kreatywności i oryginalności.
3. Cel oceniania trzeba jasno określić. Nauczyciel i uczeń muszą wiedzieć, z jakiego powodu dokonuje się oceny i znać uzasadnienie wyboru danej formy sprawdzania.
4. Ocenianie powinno być trafne. To oznacza, że wybrana metoda sprawdza dokładnie to, co zamierzaliśmy sprawdzić.
5. Ocenianie powinno być rzetelne o ile to tylko możliwe, należy wyeliminować subiektywizm, a ocenę uczynić niezależną od osoby egzaminatora.
6. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować rozwój ucznia, wskazując mu kierunek poprawy. Również w przypadku sprawdzania sumującego uczeń powinien otrzymać informację zwrotną na temat swojej pracy, dowiedzieć się, co jest jego mocną stroną, a co wymaga powtórzenia.
7. Ocenianie powinno skłonić zarówno ucznia, jak i nauczyciela do refleksji na temat ich dotychczasowej pracy i uczenia się. Wobec tego niezbędna jest nieustanna ewaluacja i doskonalenie oceniania.
8. Ocenianie jest integralną częścią planu nauczania. Nauczanie i uczenie się trzeba zaplanować razem z formami sprawdzania i oceniania tak, aby uczniowie mogli jak najlepiej zaprezentować wyniki swego uczenia się.
9. Ocenianie wymaga rozsądnego wyważenia. Zbyt dużo sprawdzianów w krótkim czasie zarówno efektywne uczenie się jak i nauczanie.
10. Kryteria oceniania powinny być zrozumiałe, jasne i znane. Uczniowie muszą wiedzieć, czego się od nich oczekuje.

II. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowanie oceny
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ewaluację funkcjonowania WSO przeprowadza szkolny zespół powoływany do jego aktualizowania.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Po każdym semestrze następuje klasyfikacja. Terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów ustala Minister Edukacji Narodowej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowanie ucznia,
 - b) klasyfikowanie śródroczne,
 - c) klasyfikowanie roczne,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§ 2

1. Nauczyciele do końca września każdego roku szkolnego zobowiązani są poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie realizowanego przez siebie programu nauczania a także o warunkach i trybie uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana.

2. O zasadach oceniania zachowania informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy na początku roku szkolnego (we wrześniu).
3. Obowiązki, o których mowa w pkt. 1. i 2. nauczyciele i wychowawcy klas wykonują w stosunku do uczniów podczas zajęć dydaktycznych, a w stosunku do rodziców na spotkaniu w miesiącu wrześniu.
4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.

§ 3

1. Wszystkie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów są jawne.
2. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo żądać od nauczyciela uzasadnienia oceny. Należy mu także udostępnić do wglądu sprawdzoną i ocenioną pracę kontrolną.
3. Przy ocenianiu należy brać pod uwagę samoocenę ucznia.
4. Oceny ustalają:
 - 1) z poszczególnych zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia,
 - 2) z zachowania – wychowawca klasy (zgodnie z obowiązującym regulaminem),
 - 3) z praktyk zawodowych i zajęć praktycznych – nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne, opiekunowie praktyk i kierownicy szkolenia praktycznego.

§ 4

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia następuje według niżej podanych wymagań i kryteriów:
 - 1) **celujący**:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności wykraczający poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
 - c) rozwijanie własnych uzdolnień, osiąganie sukcesów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym,
 - d) poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;
 - 2) **bardzo dobry**:
 - a) pełne opanowanie całego materiału programowego,
 - b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji nauczyciela,
 - c) samodzielne rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych,

- d) zastosowanie wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- e) poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową;

3) **dobry:**

- a) niepełne opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi,
- b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela,
- c) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela,
- d) brak błędów językowych, usterek stylistycznych; podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych;

4) **dostateczny:**

- a) zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu;
- b) dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela,
- c) stosowanie wiadomości do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności,
- d) niewielkie i nieliczne błędy; wypowiedzi przekazywane w języku zbliżonym do potocznego; mała kondensacja wypowiedzi;

5) **dopuszczający:**

- a) nieznanomość podstawowego materiału programowego; wiadomości fragmentaryczne,
- b) brak rozumienia podstawowych uogólnień i umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c) brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
- d) wykonywanie typowych zadań o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
- e) liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu się;

6) **niedostateczny:**

- a) rażący brak wiadomości i umiejętności programowych, które uniemożliwiają zdobywanie wiedzy z przedmiotów objętych planem nauczania ,
- b) zupełny brak rozumienia uogólnień oraz nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
- c) brak umiejętności i zastosowania wiedzy (uczeń nie jest w stanie wykonać zadania o elementarnym stopniu trudności),
- d) bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w posługiwaniu się językiem literackim i naukowym.

III. BIEŻĄCE OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

§ 5

Badanie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest stałym ogniwem każdej jednostki metodycznej.

§ 6

1. Ocenie podlega:
 - a) posiadana wiedza merytoryczna,
 - b) posiadane umiejętności praktyczne,
 - c) zrozumienie treści kształcenia,
 - d) poprawność językowa i kultura przekazywania wiedzy.

§ 7

1. Badanie osiągnięć edukacyjnych ucznia może przebiegać w następujących formach :
 - a) odpowiedź ustna (odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, przygotowanie do lekcji i praca w grupie), prezentacje
 - b) wypowiedź pisemna: praca domowa, kartkówka (bez zapowiedzi z trzech ostatnich lekcji – trwająca 10 – 15 minut), godzinny sprawdzian pisemny, praca klasowa, standaryzowane testy osiągnięć szkolnych, referaty i projekty.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do oceniania rytmicznego: 1 – 2 oceny miesięcznie/1 ucznia
3. Nauczyciel powinien:
 - a) pracę klasową zapowiedzieć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i dokładnie określić zakres sprawdzianu,
 - b) przestrzegać zasady, iż w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub godzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (nauczyciel potwierdza sprawdzian wpisem do dziennika dokonany w tygodniu poprzedzającym),
 - c) oddać ocenione prace w terminie dwóch tygodni, kartkówki w ciągu tygodnia (nauczyciele języka polskiego prace klasowe w ciągu trzech tygodni),
 - d) umożliwić uczniowi podniesienie oceny z pracy pisemnej (praca klasowa lub godzinny sprawdzian) na warunkach ustalonych przez nauczyciela w przeciągu dwóch tygodni,
 - e) sprawdzone i ocenione klasówki udostępnić uczniom i przechowywać do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela,
 - f) wystawić ocenę niedostateczną za nieusprawiedliwioną nieobecność na zapowiedzianej wcześniej klasówce,
 - g) umożliwić uczniowi w przypadku nieobecności usprawiedliwionej zaliczenie materiału objętego pracą klasową w formie pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do szkoły. Jeżeli w wyznaczonym terminie uczeń nie przystąpi do zaliczenia pracy klasowej otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - h) zezwolić na poprawienie oceny niedostatecznej tylko raz. Ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika. Fakt skorzystania z możliwości poprawy musi być odnotowany w dzienniku,

- i) wyznaczyć skalę przy ocenianiu sprawdzianów pisemnych uwzględniając zasadę, że ocena niedostateczna wystawiana jest, gdy uczeń uzyska 50% i mniej punktów. Pozostałe progi punktowe ustala się proporcjonalnie. W przypadku przedmiotu „przepisy ruchu drogowego” przy ocenianiu testów obowiązują zasady oceniania jak na teoretycznym egzaminie państwowym na kategorię B.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych następuje według kryteriów określonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
5. a) Bieżące ocenianie przeprowadza nauczyciel stosując następującą skalę:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- b) W przyjętej skali ocen dopuszcza się stosowanie plus (+) i minus (-), lecz tylko przy ocenach częściowych. Ocenę na semestr i na koniec roku szkolnego muszą być wyrażone w sposób pełny.
- c) Dopuszcza się także zapisy w dzienniku: nieobecny = nb, nieprzygotowany = np i zwolniony = zw
6. Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do wystawionej oceny (w formie pisemnej lub ustnej).
7. Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje o ocenach:
 - a. podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, rozmów interwencyjnych,
 - b. podczas rozmowy telefonicznej,
 - c. poprzez korespondencję listową,
 - d. poprzez adnotację w zeszycie ucznia.
 - e. ustnie za pośrednictwem ucznia
8. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek bycia obecnym na zajęciach w-f. Może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów), które przedstawia nauczycielowi w.f., a ten je przechowuje.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Uczeń klasy dla którego podstawa programowa przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwolniony jest z realizacji tych zajęć, jeżeli przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
11. Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę, oceny z tych zajęć wlicza się do średniej ocen.

IV. KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§ 8

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów odbywa się raz w roku szkolnym na posiedzeniu rady pedagogicznej zwołanej w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za pierwszy semestr oraz ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć objętych szkolnym planem nauczania.
3. Stopień śródroczny nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Podsumowanie osiągnięć edukacyjnych powinno opierać się przede wszystkim o wyniki z odpowiedzi ustnych i wyniki przeprowadzonych przez nauczyciela sprawdzianów, testów i innych samodzielnych prac ucznia.
4. Na siedem dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika wszystkie przewidywane dla ucznia oceny z zajęć edukacyjnych i informują o nich uczniów danej klasy. Fakt poinformowania o ocenach potwierdzają wpisem o treści:
„o ocenach proponowanych poinformowałem (-am) uczniów” – data i podpis.
Wpisu dokonują na stronie pod wystawionymi ocenami.
5. Na sześć dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązuje ustnie uczniów, by o proponowanych ocenach poinformowali rodziców (prawnych opiekunów).
Fakt zobowiązania uczniów, by poinformowali rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach wychowawca potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym na stronie zawierającej zestawienie ocen semestralnych.
6. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się według skali ocen określonej w §4 pkt1.
 - 6a. Na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów wpisują słownie (skrótowo) śródroczne oceny końcowe, wpisu dokonuje się według skali ocen określonej w § 4 pkt 1.
7. Ocena sugerowana nie jest jednoznaczna z oceną śródroczną. Uczeń na ostateczny wynik pracuje do trzeciego dnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. W dzienniku lekcyjnym oceny śródroczne zapisujemy przy użyciu skrótów ocen, natomiast oceny roczne podajemy w pełnym brzmieniu. W szkole dziennej w arkuszach ocen zapisujemy wyniki klasyfikacji śródrocznej (wykreślając słowo: końcoworoczne) oraz końcoworoczne (wykreślając słowo semestralne).

§ 9

1. Klasyfikowanie roczne uczniów odbywa się na posiedzeniu rady pedagogicznej zwoływanej najpóźniej w tygodniu zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Klasyfikowanie roczne następuje poprzez podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym roku szkolnym oraz ustalenie ocen klasyfikacyjnych.
3. Przy dokonywaniu klasyfikacji rocznej stosuje się skalę ocen przewidzianą w klasyfikacji śródrocznej.
4. Na siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika wszystkie przewidywane dla ucznia oceny z zajęć edukacyjnych i informują o nich uczniów danej klasy. Fakt poinformowania o ocenach potwierdzają wpisem:
„o ocenach proponowanych poinformowałem (-am) uczniów” – data i podpis.
Wpisu dokonują na stronie pod wystawionymi ocenami.
5. Ocenę przewidywaną są wpisane w dzienniku lekcyjnym (za pomocą cyfr) w rubryce „przewidywane oceny”, utworzonej przed rubryką „ocena roczna”.
6. Uczniom klas odbywających praktyki zawodowe oceny roczne należy wystawić na 7 dni przed majowym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej, zachowując procedury określone w § 9 pkt 4, 8 i 9. Wyjątek stanowi ocena z praktyki zawodowej, którą wystawia się na tydzień przed sierpniową radą klasyfikacyjną.
7. Przedmiot „przepisy ruchu drogowego” kończy się egzaminem wewnętrznym według kryteriów teoretycznego egzaminu państwowego na prawo jazdy.
8. Na sześć dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązuje uczniów, by o proponowanych ocenach poinformowali rodziców (prawnych opiekunów). Fakt zobowiązania uczniów, by poinformowali rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanych ocenach wychowawca potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym na stronie zawierającej zestawienie ocen semestralnych.
9. Na trzy dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów wpisują słownie roczne oceny końcowe.
10. Klasyfikacji rocznej dokonuje się według skali ocen określonej w §4 pkt. 1.
11. Ocena sugerowana nie jest jednoznaczna z oceną roczną. Uczeń na ostateczny wynik pracuje do końca roku szkolnego, do klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
12. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zajęć praktycznych w formie dzienniczka praktycznej nauki zawodu i zeszytu zajęć lub teczki z materiałami. Nauczyciele mają możliwość podwyższenia uczniowi oceny końcowej z zajęć praktycznych uwzględniając oceny z poprzednich lat, zgodnie z PSO. Każdy dzień nieobecności na praktycznej nauce zawodu uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić, przedkładając nauczycielowi (opiekunowi) na pierwszych zajęciach po nieobecności zaświadczenie lekarskie lub pisemne uzasadnienie nieobecności. Szczegółowe wymagania dotyczące zaliczania zajęć, na których uczeń nie był obecny są zawarte w PSO i uwzględniają specyficzne warunki danego zawodu.

§ 10

Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę kwalifikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

1. w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
2. w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu
3. Każde zajęcia powinny kończyć się oceną, a nieobecność ucznia zaznaczamy ukośną kreską. Ocenę średnią obliczamy dzieląc sumę ocen z poszczególnych zajęć (nieobecne zajęcia to 0) przez obowiązkową ilość zajęć w semestrze, przy założeniu, że uczeń jest klasyfikowany z praktycznej nauki zawodu, gdy uczestniczy w powyżej 50 % ilości zajęć.

§ 11

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższym (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem §18 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 3 i 4
2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, z egzaminu maturalnego 4,6 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

V. REGULAMIN USTALANIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW

Regulamin został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Ogólne zasady ustalania oceny zachowania uczniów.

§ 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowanie zgodne z społecznością szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

Zachowanie	Skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena zachowania ustalona według zasad zawartych w regulaminie jest ostateczna z zastrzeżeniem § 14.

Szczegółowe zasady ustalania oceny zachowania uczniów.

§ 13

1. Na co najmniej siedem dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca klasy dokonuje analizy spełnienia przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kultury osobistej i postawy wobec wszystkich osób tworzących społeczność szkolną.
 - a) do 5 dnia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego uczeń zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienia godzin nieobecnych
 - b) do 8 dnia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wychowawca klasy dokonuje obliczeń frekwencji uczniów, ustala godziny usprawiedliwione, nieusprawiedliwione i spóźnienia.
2. Na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy formułuje prognozę ocen zachowania uczniów, według kryteriów zawartych w tym regulaminie.
3. Nauczyciel (wychowawca) ustala prognozę oceny uwzględniając uwagi nauczycieli uczących w danej klasie, zapisane w stosownym miejscu w dzienniku lekcyjnym.
- 3a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Na sześć dni przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ustnie ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach z zachowania. Fakt poinformowania o proponowanych ocenach wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i składa własnoręczny podpis wraz z przedstawicielem klasy. Na trzy dni przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej wychowawca wpisuje słownie oceny z zachowania wg skali zawartej w § 12 pkt 2.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. W przypadku młodzieży pełnoletniej o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wychowawca w porozumieniu z rodzicami (poza zwolnieniami lekarskimi).

§ 14

1. Uczeń, lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) wynik głosowania,
 - c) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Kryteria stanowiące pomoc w ustalaniu oceny zachowania ucznia.

§ 15

Za priorytet w kwestii zachowania uznaje się frekwencję, spełnienie warunku podanego za każdym razem jako pkt 1 jest konieczne.

1. Ocenę **wzorową** może otrzymać uczeń, który spełnia poniższe warunki:
 - jest szczególnie pracowity i obowiązkowy, nie spóźnia się i nie opuszcza bez usprawiedliwienia lekcji;
 - aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach szkolnych, bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach szkolnych i międzyszkolnych;
 - dobrze pełni funkcje przedstawicielskie w samorządzie klasowym, szkolnym i innych organizacjach, zyskując pozytywną ocenę grupy, której interesy reprezentuje;
 - szczególnie angażuje się w życie społeczności szkolnej, jest odważny, udziela pomocy innym, uczestniczy w organizowaniu życia kulturalnego klasy i szkoły;
 - jest wzorem zdrowego i higienicznego trybu życia, a jego kultura osobista, stosunek do pracowników szkoły i rówieśników jest wysoko oceniany przez szkolną społeczność.
2. Ocenę **bardzo dobrą** może otrzymać uczeń, który spełnia niżej wymienione warunki:
 - który nie spóźnia się i nie opuszcza bez usprawiedliwienia lekcji;
 - nie sprawia kłopotów wychowawczych i pracuje nad rozwojem intelektu oraz osobowości. Jest skłonny do autorefleksji i korekty własnych zachowań;
 - jego kultura osobista i postawa wobec osób tworzących szkolną społeczność nie budzą zastrzeżeń;
 - jest życzliwy i skłonny do doskonalenia swojej postawy;
 - dba o higienę osobistą, estetyczny wygląd i własne zdrowie.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który zadowalająco spełnia obowiązki szkolne, tzn.:

- posiada niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 8 h w semestrze) i spóźnień;
 - sprawia drobne kłopoty wychowawcze, jednak pracuje nad rozwojem intelektu i osobowości. Jest skłonny do autorefleksji i korekty własnych zachowań;
 - jego kultura osobista i postawa wobec osób tworzących szkolną społeczność budzą pewne zastrzeżenia, jednak jest życzliwy i skłonny do doskonalenia swojej postawy;
 - stara się dbać o higienę osobistą, estetyczny wygląd i własne zdrowie;
 - nie pali tytoniu, nie spożywa napojów alkoholowych i nie stosuje środków odurzających.
4. Obniżeniu oceny do **poprawnej** podlega uczeń, który:
- ma znaczną ilość nieusprawiedliwionych nieobecności (od 9 do 20h w semestrze) i spóźnień;
 - bywa agresywny wobec tych, którzy tworzą jego środowisko społeczne i przyrodnicze, a także nie jest skłonny do rozważenia argumentów krytycznie oceniających jego postępowanie;
 - używa ordynarnego słownictwa;
 - nie wykonuje zaleceń nauczycieli i pracowników szkoły oraz nie przestrzega zarządzeń dyrektora szkoły.
5. Obniżeniu oceny zachowania do **nieodpowiedniej** podlega uczeń, który spełnia choćby dwa z niżej wymienionych warunków:
- opuszcza zajęcia szkolne (od 21 do 49h nieusprawiedliwionych w semestrze);
 - ma demoralizujący wpływ na innych, kłamie i oszukuje;
 - złośliwie niszczy mienie szkolne lub prywatne;
 - pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środków odurzających;
6. Obniżeniu oceny zachowania do **nagannej** podlega uczeń, który spełnia choćby jeden z niżej wymienionych warunków:
- nagminnie opuszcza zajęcia szkolne (powyżej 50h zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze);
 - ma demoralizujący wpływ na innych, kłamie, oszukuje i dopuszcza się fałszowania dokumentów lub ich niszczenia
 - złośliwie niszczy mienie szkolne lub prywatne, pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środków odurzających lub propaguje wymienione nałogi poprzez zachęcanie, wymuszanie, reklamowanie i sprzedaż
 - w drastyczny sposób łamie przepisy statutu szkoły np.: znęca się nad innymi osobami, wymusza okup, poniża godność osobistą drugiej osoby, nagminnie narusza zasady i formy współżycia społecznego;
 - łamie prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej np.: rozbój, napad, napastowanie i wykorzystywanie seksualne, kradzież.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły, nie kończy szkoły.

VI. TRYB INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) O PRZEWIDYWANYCH STOPNIACH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

§ 16

1. Na sześć dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązuje uczniów, by o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania poinformowali rodziców (opiekunów prawnych). Fakt poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) wychowawca potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym na stronie zawierającej zestawienie ocen semestralnych.
2. Formą informacji dla ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) jest pisemne zestawienie stopni z poszczególnych zajęć edukacyjnych wraz z oceną zachowania i frekwencją przygotowane przez wychowawcę klasy na spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi), które planuje się co najmniej na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
3. Ocena sugerowana nie jest równoznaczna z oceną semestralną (końcową).
4. O ostatecznych stopniach śródrocznych rodzice są informowani po klasyfikacji na wywiadówce, a o rocznych na świadectwie szkolnym.

VII. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 17

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, w przypadku gdy nieobecności przekraczają połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne, na własną prośbę lub na prośbę rodziców, może być dopuszczony do egzaminów klasyfikacyjnych decyzją rady pedagogicznej.
3. Uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w ciągu pierwszych dwóch tygodni nauki po feriach zimowych (w przypadku klasyfikacji śródrocznej) lub przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze.
5. W przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy po pierwszej klasie uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny, w formie pisemnej i ustnej, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły przeprowadza powołana przez niego komisja.

W skład komisji wchodzi:

- a. **przewodniczący komisji** - dyrektor lub wicedyrektor szkoły
 - b. **egzaminator** – nauczyciel danego przedmiotu
 - c. **członek komisji** – nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych
7. Uczeń nieklasyfikowany w pierwszym semestrze z określonych zajęć edukacyjnych ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii zimowych braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić je podczas egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje stopień niedostateczny, który może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia w klasyfikacji końcoworocznej. Jeżeli uczeń nie zgłosi na egzaminy, dyrektor szkoły wyznacza dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego.
 8. Ocena niedostateczna z egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 9. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informatycznej, przedmiotów informatycznych zawodowych i wychowania fizycznego ma charakter zadania praktycznego.
 10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego o którym mowa w ust. 4 – skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenie egzaminacyjne),
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do WSO.

12. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 18

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.2 i §17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §17.

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

4. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) **przewodniczący komisji** - dyrektor lub wicedyrektor szkoły
 - b) **egzaminator** – nauczyciel danego przedmiotu
 - c) **członek komisji** – nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 20

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

VIII. EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 21

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych przeprowadza się w formie zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) **przewodniczący komisji** - dyrektor lub wicedyrektor szkoły
 - b) **egzaminator** – nauczyciel danego przedmiotu
 - c) **członek komisji** – nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do WSO.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia w przypadku, gdy pisemna opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej stwierdza u niego specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 23

1. Dla potrzeb ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania mogą być przeprowadzone ankiety skierowane do uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektora szkoły.
2. Ewaluację wewnątrzszkolnego systemu oceniania można też przeprowadzić w oparciu o wnioski:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Dyrekcji Szkoły,
 - c) Samorządu Uczniowskiego,
 - d) Rady Rodziców.
3. Wszelkie zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. O zmianach w WSO uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zostaną powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.

.....
(pieczęć szkoły)

PROTOKÓŁ EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Dane ucznia przystępującego do egzaminu klasyfikacyjnego.

Nazwisko i imię klasa

2. Dane dotyczące klasyfikacji ucznia.

Przedmiot(y) objęte egzaminem klasyfikacyjnym (śródroczne/końcoworoczne*):

3. Zespół egzaminacyjny

Przewodniczący Komisji - (wicedyrektor)

Egzaminator

..... nauczyciel
(imię i nazwisko) (podać nazwę zaj. edukacyjnych)

Członek Komisji

..... nauczyciel
(imię i nazwisko) (podać nazwę zaj. edukacyjnych)

4. Przebieg egzaminu.

W dniu przed Szkolnym Zespołem Egzaminacyjnym

Z zdający
(z mocy prawa/za zgodą rady pedagogicznej) (nazwisko i imię zdającego)

..... przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z
(nie) (podać nazwę zaj. edukacyjnych)

.....
(w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu, podać powód)

Zdający wylosował nr zestawu pytań z zestawów
przygotowanych przez egzaminatora w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
Na przeprowadzenie egzaminu przeznaczono w części pisemnej minut, a w
części ustnej minut.

DECYZJA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

Na podstawie stopni uzyskanych przez zdającego:

- z części pisemnej

- części ustnej

Zespół Egzaminacyjny ustalił..... wynik egzaminu klasyfikacyjnego

(negatywny/pozytywny)

i wystawił stopień (śródroczny/końcoworoczny*)

5. Zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach zdającego

.....

.....

.....

.....

6. Uwagi zespołu egzaminującego (dot. przebiegu egzaminu, ustalania jego wyniku i stopnia Klasyfikacyjnego)

.....

.....

.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, których jeden stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, drugi otrzymuje zdający lub rodzic (prawny opiekun ucznia).

Podpisy członków Zespołu Egzaminacyjnego:

Egzaminator:

Członek komisji:

Przewodniczący komisji:

.....

.....

.....

Załączniki (przy oryginale protokołu):

1) wylosowany przez zdającego zestaw pytań,

2) pisemne wypowiedzi zdającego.

PROTOKÓŁ EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Dane ucznia przystępującego do egzaminu poprawkowego

Nazwisko i imię klasa

2. Dane dotyczące klasyfikacji śródrocznej/rocznej/semestralnej

W wyniku klasyfikacji semestralnej/śródrocznej/rocznej zdający (ca) otrzymał (a) stopień

niedostateczny z zajęć edukacyjnych:
(jednych/dwóch) (podać nazwę zajęć edukacyjnych)

3. Skład komisji egzaminacyjnej

Przewodniczący komisji

..... -

(nazwisko i imię)

(dyrektor/wicedyrektor szkoły)

Egzaminator:

..... -

(nazwisko i imię)

(podać nazwę zajęć edukacyjnych)

Członek komisji:

..... -

(nazwisko i imię)

(podać nazwę zajęć edukacyjnych)

Powołanej przez dyrektora szkoły na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r (w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych).

4. Przebieg egzaminu

W dniu przed Szkolną Komisją Egzaminacyjną w

z zdający
.... mocy prawa/za zgodą rady pedagogicznej (nazwisko i imię zdającego)

..... przystąpił do egzaminu poprawkowego z
(nie) (podać nazwę zajęć edukacyjnych)

.....

(w przypadku nieprzystąpienia zdającego do egzaminu, podać powód)

Zdający wylosował nr zestawu pytań z zestawów przygotowanych przez egzaminatora w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.

Na przeprowadzenie egzaminu przeznaczono w części pisemnej minut, a w części ustnej minut.

DECYZJA KOMISJI

Na podstawie stopni uzyskanych przez zdającego:

- z części pisemnej:

- z części ustnej

Komisja Egzaminacyjna ustaliła.....wynik egzaminu poprawkowego

(negatywny/pozytywny)

istopień końcoworoczny
(negatywny/pozytywny)

Decyzja komisji jest ostateczna.

5.Zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach zdającego

.....
.....
.....

6.Uwagi komisji (dot. przebiegu egzaminu, ustalania jego wyniku i stopnia końcoworocznego)

.....
.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, drugi otrzymuje: zdający lub rodzic (prawny opiekun ucznia)

7.Podpisy członków Szkolnej Komisji Egzaminacyjnej:

Egzaminator:
Komisji:

Członek komisji:

Przewodniczący

.....

Załączniki (przy oryginale protokołu):

- 1) wylosowany przez zdającego zestaw pytań,
- 2) pisemne odpowiedzi zdającego.

ANEKS NR 1 do tekstu jednolitego WSO z listopada 2010r.

1. W § 22. pkt 5. otrzymuje brzmienie:

„Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.”

2. Dotychczasowy pkt 5. otrzymuje nr 6.

3. W § 23. pkt 4. otrzymuje brzmienie:

„O zmianach w WSO uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zostaną poinformowani na najbliższym po zmianie WSO spotkaniu z rodziców z wychowawcami i lekcji wychowawczej, na najbliższym po zmianie WSO apelu semestralnym dyrektora szkoły z uczniami i zawsze na początku roku szkolnego”.

**ANEKS NR 2 z listopada 2011r. do tekstu jednolitego WSO
z listopada 2010r.**

- 1. W związku z przejściem w roku szkolnym 2011/2012 na elektroniczną formę dziennika lekcyjnego w całym WSO w miejsce słów „dziennik lekcyjny „ wprowadza się zapis „e-dziennik”.**
- 2. W rozdz. III Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia** do § 7 pkt 3 dodany zostaje podpunkt j) w brzmieniu: nauczyciele stosują przy ocenianiu wagi ustalone przez zespoły przedmiotowe i zawarte w poszczególnych PSO.

Z § 7. pkt 5. usunięty zostaje podpunkt c)

Do § 7. pkt 7. Dodaje się podpunkt f) w brzmieniu: poprzez monitorowanie osiągnięć ucznia w e-dzienniku w witrynie dla rodziców.

- 3. W rozdz. IV Klasyfikowanie śródroczne i roczne** z § 8. pkt 4. usuwa się fragment od słów: *Fakt poinformowania...* do końca.

Z pkt 5. Usuwa się słowa od : *Fakt zobowiązania uczniów...* do końca.

W § 9. z pkt 4. usuwa się fragment od słów: *Fakt poinformowania...* do końca.

W § 9. w pkt 5. sformułowanie „przewidywane oceny” zastępuje się słowem „proponowane”.

W § 9. pkt 8. usuwa się fragment od słów: *Fakt zobowiązania...* do końca.

- 4. W rozdz. VI Tryb informowania uczniów i ich rodziców(opiekunów prawnych) o przewidywanych stopniach śródrocznych i rocznych** w § 16. pkt 1. usuwa się fragment od słów: *Fakt poinformowania...* do końca.

Do § 16 dodaje się pkt 2a w brzmieniu: Rodzice mają ciągłą możliwość monitorowania osiągnięć ucznia poprzez witrynę dla rodziców w e-dzienniku.

- 5. W rozdziale VIII Egzaminy poprawkowe** w § 21. pkt 8. Zyskuje brzmienie: Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego i fakt ten został zgłoszony przed radą

klasyfikacyjną może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).

Do § 21. dodaje się pkt 9. w brzmieniu: Uczeń, który po sesji poprawkowej pozostał z jedną oceną niedostateczną i spełnia warunek zawarty w rozporządzeniu (promowanie z oceną niedostateczną jeden raz w cyklu kształcenia z przedmiotu, który jest kontynuowany) ma prawo złożyć podanie o promowanie do klasy następnej. Musi to zrobić przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

**ANEKS NR 3 z listopada 2012r. do tekstu jednolitego WSO
z listopada 2010r.**

- 1. W pkt IV Klasyfikowanie śródroczne i roczne w § 9. dodaje się punkt 2a w następującym brzmieniu:**

„Uczeń pełnoletni może powtarzać tę samą klasę po raz drugi jedynie za zgodą rady pedagogicznej”.