

W sprawie: **Wprowadzenia procedury przyjmowania klientów do Zespołu Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
- Rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2499);
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798 r.).

§ 1.

Niniejszym wprowadzam Procedurę przyjmowania klientów do Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie, stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia;

§ 2.

Jednocześnie traci ważność Procedura przyjmowania klientów do Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie – przyjęta Zarządzeniem nr 9/2018 Dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie z dnia 31.08.2018 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

- PPP w Cieszynie,
- PPP w Skoczowie,
- procedury.

**DYREKTOR
ZESPOŁU PORADNI
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNYCH W CIESZYNIE**

mgr Małgorzata Krótki

PROCEDURA PRZYJMOWANIA KLIENTÓW DO ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYCH W CIESZYNIE

1. Procedura przyjmowania klientów uwzględnia i zapewnia realizację zasady równości szans w dostępie do udzielanej pomocy.
2. Korzystanie z usług poradni jest dobrowolne, bezpłatne i odbywa się bez skierowania.
3. W zależności od zgłoszonego problemu, klient może skorzystać z pomocy specjalistów: psychologa, pedagoga, logopedy, doradcy zawodowego.
4. Poradnie udzielają pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie gmin powiatu cieszyńskiego.
5. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców poradnie udzielają stosownej pomocy pod warunkiem, że zamieszkują na terenie powiatu cieszyńskiego.
6. W przypadku dzieci, które były diagnozowane w innych poradniach lub placówkach oraz są leczone w poradniach specjalistycznych wskazane jest, aby rodzice przedstawili posiadaną dokumentację.
7. Wizytę może umówić rodzic (prawny opiekun) lub zainteresowana młodzież pełnoletnia.
8. Umówienie wizyty następuje poprzez formularz umieszczony na stronie internetowej zppp.cieszyn.pl osobno do:

PPP w Cieszynie: <https://zppp.cieszyn.pl/kontakt-2/poradnia-psychologiczno-pedagogiczna-w-cieszynie/formularz-zgloszenia-dziecka-cieszyn/>

PPP w Skoczowie: <https://zppp.cieszyn.pl/kontakt-2/poradnia-psychologiczno-pedagogiczna-w-skoczowie/formularz-zgloszenia-dziecka-skoczow/>

W przypadku wątpliwości zgłaszającego możliwe jest złożenie zgłoszenia w formie stacjonarnej bezpośrednio w sekretariacie placówki w godzinach ich pracy.

W razie pytań możliwy jest kontakt telefoniczny z sekretariatami ZPPP w Cieszynie pod nr tel.:

- w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 13a 33-852 24 33 lub 785 190 096;

- w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Skoczowie, ul. Górecka 65a 33-853 25 54 lub 783 966 592;
- 9. Do poradni dziecko przychodzi z rodzicem/opiekunem prawnym, bądź osobą pełnoletnią, upoważnioną pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego i pozostaje pod jego opieką.
- 10. W trakcie badania (terapii, zajęć) opiekę nad dzieckiem przejmuje psycholog/pedagog/logopeda/doradca zawodowy.
- 11. W czasie omawiania wizyty (przekazywania wyników, omawiania efektów spotkania oraz in.) dziecko, które pozostaje w poczekalni, musi mieć zapewnioną opiekę osoby dorosłej wyznaczonej przez rodzica.
- 12. Dziecko opuszcza poradnię wyłącznie pod opieką osoby dorosłej, z którą przyszło na badania (zajęcia, terapię). W przypadku pisemnej zgody rodziców dziecko może samodzielnie opuścić poradnię.
- 13. Grupy klasowe, które zgłaszają się na warsztaty z doradcą zawodowym są przyprowadzane i opuszczają poradnię pod opieką nauczyciela.
- 14. Przed pierwszą rozmową rodzic (opiekun prawny) lub pełnoletni uczeń wypełnia Arkusz Zgłoszenia. Arkusz ten wypełniany jest ponownie w przypadku zmiany danych w nim zawartych w danym roku szkolnym.
- 15. Na wizytę rodzice (prawni opiekunowie) proszeni są o przyniesienie książeczki zdrowia dziecka, ewentualnie badań lekarskich i opinii wychowawcy klasy lub grupy, do której dziecko uczęszcza, przetłumaczoną dokumentację medyczną i inną wnoszącą informację dotyczącą funkcjonowania dziecka, ucznia - w przypadku uczniów, dzieci przebywających za granicą czy obcokrajowców.
- 16. Klient jest umawiany na najbliższy wolny termin lub inny dogodny dla niego w godzinach pracy placówki.
- 17. W sytuacji konieczności podjęcia natychmiastowej interwencji wyznaczany jest termin poza kolejnością.
- 18. W miejsce terminów badań, które zostały odwołane przez pracownika poradni (np. z uwagi na zwolnienie lekarskie, wyjazd służbowy, itp.) są wyznaczane przez upoważnionego pracownika nowe terminy w pierwszym możliwym okresie.
- 19. Niezgłoszenie się na wizytę w wyznaczonym terminie powoduje konieczność ponownego oczekiwania na wolny termin.
- 20. Działania diagnostyczne i terapeutyczne prowadzone są z dziećmi w ogólnym dobrym stanie zdrowia.

21. Pracownik ma prawo odmówić pracy z dzieckiem z gorączką, infekcją, innymi objawami chorobowymi mając na uwadze konieczność zapewnienia warunków sprzyjających zdrowiu klienta i pracownika, trafności i rzetelności diagnostycznej.
22. Dzieci wymagające korekcji wzroku powinny zgłaszać się na badanie w okularach.
23. Dzieci wymagające korekcji słuchu powinny zgłaszać się na badanie z aparatem słuchowym.
24. Poradnia oferuje swoje usługi zgodnie z harmonogramem pracy pracowników.