

STATUT
Zespołu Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznych
w Cieszynie

22.03.2024r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie, zwany dalej Zespołem oraz wchodzące w jego skład poradnie funkcjonują w oparciu o niżej wskazane akty prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz.1762 z późn.zm.).
3. Ustawa z dnia 17 września 2021 r. o finansowaniu zadań oświatowych Dz.U.2023 poz., 1400.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U.2023 poz., 1270.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych Dz.U. 2023 poz., 2499.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych Dz.U. 2023., poz. 2061.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielenia i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Dz.U. 2023 poz. 1798.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego Dz.U.2020 poz., 1551.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r. poz. 529).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Dz.U. 2020 poz., 1309.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania

przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży Dz.U. 2023 poz., 2468.

INFORMACJE O ZESPOLE

§ 2

1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie.
2. W skład Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie wchodzi:
 - 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Cieszynie z siedzibą przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 13a.
 - 2) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Skoczowie z siedzibą przy ul. Góreckiej 65a.
3. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych ma swoją siedzibę w Cieszynie przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 13a.
4. Wchodzące w skład Zespołu poradnie są publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
5. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Organem prowadzącym Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest Powiat Cieszyński, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

TEREN DZIAŁANIA I KLIENCI ZESPOŁU

§ 3

1. Teren działania Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych obejmuje 12 gmin powiatu cieszyńskiego: Cieszyn, Dębowiec, Goleiszów, Hażlach, Istebna, Strumień, Ustroń, Wisła, Zebrzydowice, Brenna, Skoczów i Chybie.
2. Z usług Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych korzystać mogą dzieci i młodzież uczęszczający do przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych oraz ich rodzice (prawni opiekunowie), a także nauczyciele i wychowawcy.
3. Dzieciom nieuczęszczającym do przedszkola i szkoły, a także ich rodzicom Zespół udziela pomocy o ile ich miejsce zamieszkania leży w obrębie działania Zespołu.
4. Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie, Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie

działania Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych oraz niezamieszkałym na terenie działania Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki.

5. W Zespole Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej wyróżnia się dział małego dziecka, starszego dziecka oraz dział młodzieży.
6. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w zakresie jej działalności statutowej jest dobrowolne i nieodpłatne.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych realizuje cele i zadania poprzez udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. W Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych działają Zespoły Orzekające, w tym za zgodą Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach, Zespoły Orzekające dla dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, dzieci z autyzmem - w tym z Zespołem Aspergera, dla uczniów z terenu powiatu cieszyńskiego
3. Zespoły Orzekające działają w oparciu o przepisy prawa oraz wewnętrzny regulamin.
4. Zespoły Orzekające wydają następujące orzeczenia i opinie:
 - Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
 - Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 - Orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania.
 - Orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - Orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 - Orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego.
 - Orzeczenie o odmowie uchylecia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

- Orzeczenie o odmowie uchylecia orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
- Orzeczenie o odmowie uchylecia orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- Orzeczenie o odmowie uchylecia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
- Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
- Opinia o braku potrzeby wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 5

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych wydaje opinie w sprawach określonych w przepisach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży oraz innych przepisach prawa.
2. Opinie wydaje się na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka albo pełnoletniej osoby, której dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Opinia poradni zawiera:
 - a. oznaczenie poradni,
 - b. numer opinii,
 - c. datę wydania opinii,
 - d. podstawę prawną wydania opinii,
 - e. imię i nazwisko osoby, której dotyczy opinia, jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serie i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
 - f. datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a także adres i nazwę odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenia odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko lub pełnoletni uczeń uczęszcza,
 - g. określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii,

- h. stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie,
 - i. wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo uczniem,
 - j. wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu,
 - k. imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię,
 - l. podpis dyrektora lub wicedyrektora poradni.
4. Do wniosku o wydanie opinii wnioskodawca może dołączyć posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek w szczególności: wyniki badań i obserwacji psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki lub pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalisty udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
5. Na wniosek poradni wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia zawierającego informacje niezbędne do wydania opinii.
6. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych wydaje także na pisemny wniosek rodziców albo pełnoletniej zainteresowanej osoby informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni.
7. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo ucznia poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, o których mowa w § 5 ust. 5, informując o tym osobę składającą wniosek.

§ 6

Do zadań Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych należy:

1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży.
2. Udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

4. Organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6A

Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych realizuje swoje zadania poprzez:

1. Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
2. Efektem diagnozowania jest w szczególności:
 - a. wydanie określonego orzeczenia,
 - b. wydanie informacji o wynikach diagnozy,
 - c. wydanie opinii,
 - d. objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - e. wspomaganie rodziców w procesie rozwoju społeczno-emocjonalnego i poznawczego dziecka,
 - f. wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:
 - a. prowadzeniu psychoterapii, psychoedukacji, terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
 - b. udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - c. udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
4. Pomoc, o której mowa w § 6A ust.3 jest udzielana w formie:
 - a. indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b. indywidualnych zajęć psychoterapeutycznych
 - c. terapii rodziny,
 - d. sieci współpracy i samokształcenia,

- e. prowadzenia mediacji,
 - f. interwencji kryzysowej,
 - g. warsztatów,
 - h. porad i konsultacji,
 - i. wykładów i prelekcji,
 - j. psychoedukacji,
 - k. działalności informacyjno-szkoleniowej.
5. Realizowanie zadań, o których mowa w §6 ust. 3 polega na:
- 1) Udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom realizującym pomoc psychologiczno-pedagogiczną pomocy w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,
 - b. planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c. rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - 2) Współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 - 3) Współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego.
 - 4) Udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
 - 5) Podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
 - 6) Prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży; rodziców i nauczycieli;

- 7) Udzielaniu we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zadania wymienione w § 6A ust. 5 pkt. 1 są realizowane w szczególności w formie:
- a) porad i konsultacji,
 - b) udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów,
 - c) udziału w zebraniach rad pedagogicznych,
 - d) warsztatów,
 - e) wykładów i prelekcji,
 - f) prowadzenia mediacji,
 - g) interwencji kryzysowej,
 - h) działalności informacyjno-szkoleniowej,
 - i) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
7. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek, o którym mowa w § 6 ust. 4 polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości ich pracy w zakresie:
- 1) Wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - 2) Wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej.
 - 3) Realizacji podstaw programowych.
 - 4) Rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania.
 - 5) Analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów.
 - 6) Potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków, o których mowa w poprzednim punkcie.
 - 7) Innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
8. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:

- 1) Pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki.
- 2) Ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki.
- 3) Zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację.
- 4) Wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI

§ 7

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych współdziała z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom oraz nauczycielom, w zakresie:
 - 1) Opiniowania na ich potrzeby.
 - 2) Podejmowania wspólnych działań mających na celu stworzenie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci młodzieży, konsultacji i wymiany informacji (z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych).
 - 3) Współdziałania w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie.
 - 4) Współdziałania w organizowaniu szkoleń, warsztatów, konferencji.
2. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych prowadzi działania poza stałymi siedzibami przede wszystkim w przedszkolach, szkołach i placówkach współdziałając z nimi w zakresie oferty skierowanej do przedszkoli, szkół i placówek na każdy rok szkolny.
3. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradniach także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez poradnię.
 - 1) Wolontariuszem w poradni może być osoba pełnoletnia, która nie była skazana za umyślne przestępstwo i przeciwko której nie toczy się postępowanie karne, oraz przestrzega zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2.
 - 2) Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych informuje wolontariusza o specyfice pracy poradni i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni.

- 3) Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
- a. zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - b. czas trwania porozumienia;
 - c. zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w poradni;
 - d. zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni;
 - e. postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
- 4) Wolontariusz wykonuje swoje zadania określone w porozumieniu we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w poradni oraz pod nadzorem dyrektora zespołu poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.
4. Hierarchię ważności poszczególnych zadań określają aktualne potrzeby środowiska, w tym zgłoszone na piśmie przez przedszkola, szkoły i placówki mające siedzibę na terenie działania Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.

§ 8

1. W Zespole Poradni psychologiczno-Pedagogicznych opracowuje się i przyjmuje do realizacji roczny plan pracy, który szczegółowo określa zadania na dany rok szkolny.
2. Plan pracy tworzy się z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb osób korzystających z pomocy poradni wchodzących w skład Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, a także możliwości organizacyjnych. Każdorazowo podczas konstruowania planu pracy uwzględnia się priorytety MEN na dany rok szkolny wniosków z nadzoru pedagogicznego za mijający rok szkolny.

ORGANY ZESPOŁU

§ 9

1. Organami Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych są:
 - 1) Dyrektor.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Rady Pedagogiczne Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Cieszynie i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Skoczowie zachowują swoją odrębność i jednocześnie tworzą Radę Pedagogiczną Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie.

§ 10

1. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych:
 - 1) Kieruje działalnością Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych i reprezentuje go na zewnątrz.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny; w wypadku, gdy dyrektorem jest osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych, nadzór sprawuje wicedyrektor.
 - 3) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
 - 4) Dysponuje określonymi w planie finansowym (zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu) środkami i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 5) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych dla studentów.
 - 6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Poradni pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi:
 - 1) Organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.
 - 2) Zatrudnia i zwalnia pracowników.
 - 3) Decyduje w sprawach przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych.
 - 4) Decyduje w sprawie oceny pracy pracowników pedagogicznych.
 - 5) Występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników.
3. W Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych funkcjonuje stanowisko wicedyrektora. Zakres jego obowiązków określa każdorazowo dokument „Zakres kompetencji i zadania wicedyrektora”.
4. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych zastępuje go inny pracownik pedagogiczny, wyznaczony przez organ prowadzący.
5. W przypadku długotrwałej nieobecności dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych lub wicedyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych dyrektor, za zgodą organu prowadzącego Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, może utworzyć drugie stanowisko wicedyrektora.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest kolegialnym organem Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych wchodzi pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.
3. +gogenicznych.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest dyrektor Zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się:
 - 1) Przed rozpoczęciem roku szkolnego.
 - 2) W każdym semestrze w związku z podsumowaniem działalności placówki.
 - 3) W celach szkoleniowych.
 - 4) W miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych mogą być organizowane:
 - 1) Na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - 2) Z inicjatywy przewodniczącego.
 - 3) Na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - 4) Z inicjatywy organu prowadzącego.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych prowadzi i przygotowuje przewodniczący, jest on odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
9. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych lub wicedyrektor, jeśli to on sprawuje nadzór pedagogiczny, przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych i ich zmian w razie zaistniałej potrzeby.

- 2) Podejmowanie uchwał dotyczących wsparcia, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.
 - 3) Uchwalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych.
 - 4) Uchwalanie statutu (za wyjątkiem pierwszego statutu) i zmian w statucie.
11. Rada Pedagogiczna Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych:
- 1) Opiniuje organizację pracy Zespołu Poradni, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć.
 - 2) Zatwierdza Plan Rozwoju Zespołu Poradni oraz koncepcję rozwoju.
 - 3) Opiniuje projekt planu finansowego.
 - 4) Opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 5) Opiniuje propozycje dyrektora Zespołu Poradni w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych.
 - 6) Opiniuje inne sprawy uznane za istotne dla Zespołu Poradni przez dyrektora lub Radę Pedagogiczną.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Dyrektor Zespołu Poradni wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 11 ust 9, niezgodnych z przepisami prawa, o czym zawiadamia organ prowadzący Zespół Poradni oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Rada Pedagogiczna Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.
15. Rada Pedagogiczna Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych ustala regulamin swojej działalności.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni są protokołowane.
17. Członkowie Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Poradni.

18. Dyrektor Zespołu Poradni i Rada Pedagogiczna podejmują następujące działania na rzecz rozwiązywania sporów powstałych między tym dwoma organami:

- 1) Negocjacje prowadzone w oparciu o rzeczowe argumenty na posiedzeniu lub kolejnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zwoływanych w celu rozwiązywania sporu i prowadzonych pod przewodnictwem dyrektora Zespołu Poradni.
- 2) W przypadku niemożności znalezienia rozwiązania sporu organy powołują mediatora celem podjęcia próby rozwiązania sporu. Mediatorem zostaje osoba spoza Zespołu Poradni, bezstronna, zaakceptowana (obdarzona zaufaniem) przez oba organy, dysponująca niezbędnymi kompetencjami w zakresie przedmiotu sporu.
- 3) W przypadku niemożności rozwiązania sporu przy pomocy mediatora organy zwracają się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od przedmiotu sporu.

PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 12

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych zatrudnia pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi Zespołu Poradni są psycholodzy, pedagodzy, logopedzi oraz doradcy zawodowi. Kwalifikacje do zajmowania wymienionych stanowisk określają odrębne przepisy.
3. W Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych zatrudnia się lekarza, a także innych specjalistów, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.
4. Do zadań lekarza należą w szczególności konsultacje dokumentacji lekarskiej, na tej podstawie formułowanie diagnozy medycznej na potrzeby zespołów orzekających oraz uczestnictwo w posiedzeniach Zespołów Orzekających. W szczególnie uzasadnionych przypadkach konsultacje indywidualne z dziećmi i rodzicami na potrzeby Zespołu Orzekającego.
5. Osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 realizują zadania Zespołu Poradni na terenie poradni oraz w przedszkolu, szkole i placówce, a w szczególnych przypadkach w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.
6. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych zatrudnia główną księgową Zespołu Poradni, która jest odpowiedzialna za prowadzenie obsługi finansowej Zespołu Poradni, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Szczegółowe zadania realizowane przez pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określają zakresy czynności oraz roczne plany pracy Zespołu Poradni.
8. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych także przez wolontariuszy oraz stażystów realizujących staż, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez Zespół Poradni, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wolontariusze mogą również wspomagać pracę sekretariatów.

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 13

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych działa w ciągu całego roku jako Zespół placówek, w których nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Dzienny czas pracy Zespołu Poradni ustala dyrektor za zgodą organu prowadzącego.
3. Pracownicy Zespołu Poradni realizują swoje zadania zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Szczegółową organizację Zespołu Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora najpóźniej do końca kwietnia każdego roku.
5. Arkusz organizacyjny Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
6. Arkusz organizacyjny Zespołu Poradni zawiera dane dotyczące działania poradni wchodzących w jego skład i liczby pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbą godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 14

1. W oparciu o analizę potrzeb i samoocenę pracowników tworzony jest plan doskonalenia zawodowego pracowników.
2. W celu rozwiązania pojawiających się problemów w pracy merytorycznej powołane mogą być wśród pracowników zespoły problemowe, wypracowujące sposoby rozwiązań i programy naprawcze.
3. Praca pracowników pedagogicznych Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych wspierana jest przez supervisorów zewnętrznych.

§ 15

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych prowadzi następującą dokumentację:

- 1) Wykaz dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Zespołu Poradni, zawierający numer nadany przez poradnię przy zgłoszeniu, imię (imiona) i nazwisko dziecka lub pełnoletniego ucznia, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer dowodu potwierdzającego tożsamość oraz adres zamieszkania:
 - a) rejestr wydanych opinii, numer opinii oraz datę wydania opinii,
 - b) rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer orzeczenia oraz datę wydania orzeczenia,
- 2) Dokumentację badań.
- 3) Dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Zespołu Poradni.
- 4) Księgę Protokołów posiedzeń Rad Pedagogicznych.
- 5) Protokoły posiedzeń Zespołów Orzekających.
- 6) Rejestr badanych w danym roku szkolnym prowadzony w formie elektronicznej.
- 7) Dokumentację pracy w terenie.
- 8) Dzienniki terapeutycznych zajęć grupowych i indywidualnych oraz zajęć grupowych o charakterze terapeutycznym.
- 9) Dokumentację sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli.
2. Zespół Poradni przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych w statucie dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne.
4. W przypadku, gdy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych stał się niewłaściwy do udzielania pomocy dziecku, w szczególności w związku ze zmianą terenu działania Zespołu Poradni lub zmianą miejsca zamieszkania dziecka, dyrektor Zespołu Poradni na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, pełnoletniego ucznia niezwłocznie przekazuje publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, właściwej do udzielenia pomocy dziecku, indywidualną kartę zawierającą dokumentację badań i czynności uzupełniających.
4. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych przekazujący kartę indywidualną sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Oznaczenie placówki przekazującej i placówki właściwej do udzielania pomocy dziecku.
 - 2) Chronologiczny spis dokumentów zawartych w teczkę indywidualnej.
 - 3) Podpisy dyrektora placówki przekazującej i dyrektora placówki właściwej do udzielania pomocy dziecku.
 - 4) Datę przekazania karty.

POLITYKA ZPPPW CIESZYNIE W ZAKRESIE OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM ORAZ ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA

§ 16

1. Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich/dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie „Polityka ZPPP w Cieszynie w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zapewnienia im bezpieczeństwa Standardy ochrony małoletnich/dzieci”.
2. Dokument ten zawiera opis czterech standardów ochrony małoletnich/dzieci oraz ich uszczegółowienie w postaci polityki ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem.
3. Standardy ochrony małoletnich/dzieci to zasady, których przyjęcie sprawia, że dana instytucja jest bezpieczna dla małoletnich/dzieci – jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia małoletniego/dziecka i podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.
4. Polityka ochrony małoletnich/dzieci przed krzywdzeniem opisuje, w jaki sposób Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych używa pieczętek podłużnych o treści:

Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Cieszynie
43-400 Cieszyn, ul. Józef Ignacego Kraszewskiego 13a
Tel. 33 852 24 33

Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Skoczowie
43-430 Skoczów, ul. Górecka 65a
Tel. 33 853 25 54

Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie
43-400 Cieszyn, ul. Józef Ignacego Kraszewskiego 13a
Tel. 33 852 24 33

§ 18

1. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie.
2. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna Rada Pedagogiczna Zespołu Poradni opracowuje tekst jednolity nowego statutu.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie i na stronie BIP Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych dla pracowników i klientów poradni.

§ 19

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania, to jest 22.03.2024r., przyjęty Uchwałą nr 9 Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie z dnia 22.03.2024r. Jednocześnie traci moc statut ZPPP w Cieszynie z dnia 08.09.2023r.