

Nabór pracowników

**14-11-2018 r. Specjalista do spraw kadr
w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie**

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie
ogłasza nabór na stanowisko
specjalisty do spraw kadr (zatrudnienie przewidziane w wymiarze 1/4 etatu).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie akt osobowych,
- przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji pracowniczej, w tym umów, świadectw pracy, zaświadczeń oraz dokumentacji związanej z zatrudnianiem i rozwiązaniem stosunku pracy,
- prowadzenie ewidencji i rejestracji obecności i absencji pracowniczych, w tym zwolnień lekarskich,
- prowadzenie dokumentacji wyjazdów służbowych,
- prowadzenie dokumentacji awansu zawodowego nauczycieli,
- wprowadzanie danych kadrowych do SIO,
- opracowywanie planów urlopów, monitorowanie ich wykorzystania i prowadzenie ewidencji,
- przygotowywanie dokumentacji do wypłat wynagrodzeń i dodatków, ekwiwalentów oraz nagród,
- stałe śledzenie zmian w przepisach z zakresu prawa pracy,
- archiwizowanie dokumentacji kadrowej.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- posiadanie kwalifikacji:
 - wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne oraz co najmniej 2-letni staż pracy na podobnym stanowisku,
 - wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności ekonomiczno-administracyjnej;
- bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących prawa pracy, ustaw: Karta nauczyciela, Prawo oświatowe, Kodeks pracy, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, Ustawa o ochronie danych osobowych i innych niezbędnych w pracy specjalisty do spraw kadr oraz przepisów wykonawczych do nich;
- bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli i dokumentowania jego przebiegu;
- bardzo dobra umiejętność pracy w programach MS Office, Excel, Vulcan oraz innych wymaganych do dokumentowania spraw kadrowych;
- umiejętność prowadzenia kadr w formie elektronicznej i papierowej.

Wymagania dodatkowe:

- stałe doskazywanie i bieżące monitorowanie zmieniających się przepisów;
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu;
- dobra organizacja pracy, sumienność, obowiązkowość, dyspozycyjność, rzetelność i terminowość w wykonywaniu obowiązków służbowych.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności;
- kopie dokumentów potwierdzające stopień niepełnosprawności;
- oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (określony w przepisach o służbie cywilnej) w przypadku posiadania obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
 - o wyrażeniu zgody na publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej imienia i nazwiska, a w przypadku braku takiej zgody - podanie kodu identyfikacyjnego, który będzie prezentowany zamiast imienia i nazwiska kandydata.

Dokumenty należy składać do 26 listopada 2018 r. w sekretariacie Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie przy ul. Kraszewskiego 13A z dopiskiem: Konkurs na stanowisko specjalisty do spraw kadr.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.zppp.cieszyn.pl oraz na tablicach ogłoszeń w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 33 852 24 33.

Informacja dla osób niepełnosprawnych:

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu październiku 2018 r. wynosił mniej niż 6%;
- stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w siedzibie ZPPP przy ul. Kraszewskiego 13A w Cieszynie, budynek jest wyposażony w platformę dla osób niepełnosprawnych.

Zastrzega się, że Dyrektor ZPPP w Cieszynie może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.

DYREKTOR
ZESPOŁU PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH W CIESZYNIE
J. J. Pindur
dr Jadwiga Miękina - Pindur