

ZARZĄDZENIE NR 7/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Okonku
z dnia 20.02.2019 r.
w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 20b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.)
zarządzam co następuje:

§ 1

Powołanie Komisji:

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną.
2. Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej w Okonku na rok szkolny 2019/2020.

§ 2

Skład Komisji:

1. Na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 powołuję:
 - a. Mirosława Adamczyka
 - b. Halinę Kotłowską
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam Małgorzatę Kijowiec, wicedyrektora SP w Okonku.

§ 3

Zadania:

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
 - b. przygotowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c. przygotowanie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - e. weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
 - f. sporządzenie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
 - g. niezwłocznie udzielenie dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej,
 - h. dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
 - b. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
 - c. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,

- d. współpraca z innymi komórkami szkoły.
3. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami.

§ 4

Zasady pracy:

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
2. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w §3 ust. 1 lit.d podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
4. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwag.

§ 5

Bezstronność:

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności, zgodnie z obowiązującym w szkole Kodeksem etyki.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły niezwłocznie w trybie zarządzenia zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej usuwając z niej członków, o których mowa w ust.2, zastępując ich innymi osobami lub zmieniając skład komisji.

§6

Postępowanie uzupełniające:

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie wszystkie oferowane przez szkołę miejsca zostały zajęte Komisja Rekrutacyjna prowadzi także postępowanie uzupełniające.
2. Zadania i zasady pracy komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne, jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
3. W odniesieniu do zapisów w §3.ust.lit.d, z postępowania uzupełniającego sporządza się odrębny protokół.

§ 7

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Andrzej Zawiliński

**Zgłoszenie i rekrutacja
do klasy I Szkoły Podstawowej w Okonku
w roku szkolnym 2019/2020 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane
są dzieci:**

- Urodzone w 2012 r.

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Okonku - z urzędu,
- Dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej w Okonku – jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

W przypadku wyboru innej szkoły niż szkoła obwodowa, rodzice są proszeni o przekazanie informacji do sekretariatu szkoły, do której szkoły dziecko będzie uczęszczało.

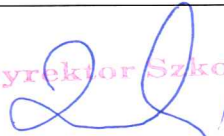
Wnioski przyjmowane są w sekretariacie szkoły

Poniedziałek – piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Wszelkie informacje dotyczące zapisu dziecka do szkoły podstawowej można uzyskać
pod nr telefonu 67 2669017

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca 2019 r. do 29 marca 2019 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 18 kwietnia 2019 r. do 30 kwietnia 2019 r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 8 kwietnia 2018 r.	do 10 maja 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów niezakwalifikowanych.	15 kwietnia 2018 r.	31 maja 2019 r.
4.	Potwierdzone przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 16 kwietnia 2019 r. do 23 kwietnia 2019 r. do godz. 15 ⁰⁰	03 czerwca 2019 r. do 07 czerwca 2019 r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30 kwietnia 2019 r.	10 czerwca 2019 r.


mgr Andrzej Zawilski