

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiony do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,

- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 15.30 w budynku przy ul. Leśnej 45, od 7.20 do 16.20 w budynku przy ul. Niepodległości 23 i 24. Godziny działania świetlicy mogą ulec zmianie ze względu na organizację dowozu uczniów.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i nadzoruje dyrektor szkoły.
4. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu (dojścia) do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
5. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający do Szkoły Podstawowej w Okonku.
6. Opieką w świetlicy mogą również zostać objęci uczniowie miejscowi klas I - IV, których obydwie rodzice (prawni opiekunowie) pracują, liczba przyjęć dzieci miejscowych może być ograniczona ze względu na warunki lokalowe i liczbę uczniów dojeżdżających.
7. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
8. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
9. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
10. W świetlicy szkolnej organizowane jest dożywianie dla uczniów uczęszczających do szkoły. Dzieci przebywające w szkole spożywają posiłek o godzinie 10.35 oraz 11.35. Pozostałe dzieci spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym, boisku pod opieką nauczyciela dyżurującego. W tym czasie wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
11. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
12. Na wniosek rodzica dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę o wyznaczonej godzinie, wpisanej do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy
13. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
14. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej wychowawcom świetlicy z datą i podpisem.
15. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dziecko do świetlicy (telefon, MP3, zabawki, itp.).

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) punktualnego zgłoszenia się do świetlicy po zakończonych zajęciach
- b) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- c) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- d) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- f) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- g) respektowania poleceń nauczyciela,
- h) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- i) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- j) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- k) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- l) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- m) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- 1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy.
- 2. Wyróżnienie wobec klasy przez wychowawcę klasy.
- 3. Pochwała przekazana opiekunom.
- 4. Pochwała dyrektora szkoły.

Stosowane kary to:

- 1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
- 2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- 3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- 4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- 5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Informacje umieszczane w dzienniku elektronicznym Librus.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
2. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Sumienne wypełnianie obowiązków podczas dyżurów.
6. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
7. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
8. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły, psychologiem i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
9. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.
10. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
11. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
12. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
13. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
14. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu i zachowaniu dziecka w świetlicy.

§ 9.

Wypożyczenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

1. Sprzęt audiowizualny.
2. Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
3. Czasopisma, książki, gry.
4. Materiały do zajęć artystycznych, technicznych itp.
5. Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 10.

Zapewnienie bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID – 19

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID – 19 w świetlicy szkolnej obowiązuje Procedura zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej w Okonku w związku z wystąpieniem epidemii.
2. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Jeśli jest taka konieczność, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować w dodatkowych, wyznaczonych pomieszczeniach.
4. Środki do dezynfekcji uczniów uczęszczających do świetlicy znajdują się na holu głównym - ul. Leśna oraz w świetlicy ul. Niepodległości. Uczniowie mają do nich łatwy dostęp.
5. Nauczyciele edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad obowiązujących w świetlicy, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z zajęć lekcyjnych, ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszona przy dozowniku z płynem.
6. Na czas trwania pandemii ze świetlicy szkolnej zostaje usunięty sprzęt i przedmioty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
7. Przedmioty, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z procedurą .
8. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurą
9. W trakcie pandemii główną drogą komunikowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami są rozmowy telefoniczne, pisemne informacje w dzienniczku ucznia, informacje umieszczane w dzienniku elektronicznym Librus.
10. W wyjątkowych sytuacjach możliwy jest kontakt osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.
11. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczeń świetlicy. Swoje przybycie sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przed wejściem do budynku szkoły.
12. Organizacja dożywiania na czas pandemii może ulec zmianie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

DYREKTOR SZKOŁY
N. Włodarczyk
Nina Włodarczyk