STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Świętochłowice, 2024 r.

**Zarządzenie nr 3 / 2024**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Świętochłowicach**

**z dnia 15.02.2024r**

**w sprawie przyjęcia standardów ochrony małoletnich**

Na podstawie art. 22c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie od 15 lutego 2024 r.

………………………………………

*(pieczęć i podpis dyrektora)*

Spis treści:

1. Preambuła.
2. Akty prawne na podstawie, których oparte są standardy ochrony małoletnich.
3. Podstawowe terminy.
4. Standardy Ochrony Małoletnich.
5. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
6. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
7. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".
8. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
10. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
11. Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności.
12. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz oceny standardów.
13. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
14. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
15. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
16. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
17. Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich.
18. Edukacja w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
19. Zapisy końcowe.
20. Ważne numery alarmowe.
21. Załączniki.

Załącznik 1. Karta interwencji obowiązująca w przedszkolu.

Załącznik 2. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich.

Załącznik 3. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.

Załącznik 4. Niebieska Karta.

Załącznik 5. Monitoring standardów – ankieta dla pracowników przedszkola.

Załącznik 6. Monitoring standardów dla uczniów przedszkola.

Załącznik 7. Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich w przedszkolu.

Załącznik 8. Identyfikacja potrzeb informacyjnych i szkoleniowych w przedszkolu.

# Preambuła

Niniejszy dokument został stworzony i wdrożony w trosce o małoletnich wychowanków. Podejmowane działania będą miały na celu poszanowanie praw i godności dzieci. Procedura stanowi zbiór zasad, norm i wytycznych mających na celu zagwarantowanie prawidłowego rozwoju małoletnich wychowanków Przedszkola Miejskiego Nr 8 im. Krasnala Hałabały w Świętochłowicach.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników przedszkola jest działanie dla dobra dziecka. Pracownik przedszkola traktuje dziecko z szacunkiem oraz z uwzględnieniem jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika przemocy wobec dziecka, w jakiejkolwiek formie. Pracownik przedszkola realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

# Akty prawne na podstawie, których oparte są standardy ochrony małoletnich.

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

# Podstawowe terminy.

Dokument ten reguluje procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem, rozpoznawanie i reagowanie na niepokojące sytuacje w określony procedurami sposób postępowania. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:

1. **Pracownik przedszkola -** osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę

(nauczyciel, pracownik administracji i obsługi, pomoc nauczyciela, konserwator).

1. **Osoby z zewnątrz** - pracownicy firm i instytucji współpracujących z przedszkolem.
2. **Student –** osoba odbywająca w przedszkolu praktykę zawodową.
3. **Wolontariusz** – osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia podejmuje działania na rzecz przedszkola.
4. **Dziecko** – osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka - w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica/ opiekuna dziecka** – pisemna zgoda co najmniej jednego rodzica/ opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/ opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Krzywdzenie dziecka** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Krzywdzenie dzieci to też bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój. Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia dziecka:
   1. **przemoc psychiczna** - to długotrwała, nie przejawiająca się w bezpośrednim kontakcie cielesnym, szkodliwa interakcja z dzieckiem mogąca w sposób negatywny wpływać na jego rozwój. Może mieć zarówno charakter działania, jak i zaniechania - przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, ocenianie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie;
   2. **przemoc fizyczna** - wszelkie celowe używanie siły fizycznej wobec dziecka, które powoduje lub może powodować urazy fizyczne, zagrażać zdrowiu, rozwojowi lub godności dziecka - szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps;
   3. **przemoc seksualna** - każde zachowanie, które prowadzi do zaangażowania dziecka w jakąkolwiek aktywność natury seksualnej, której intencją jest zaspokojenie podniecenia seksualnego osoby dorosłej. Do wykorzystania seksualnego zalicza się zarówno zachowania z kontaktem fizycznym (gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego), jak i jego pozbawione, takie jak: ekshibicjonizm, pornografia, obsceniczne telefony, czy werbalne molestowanie;
   4. **zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga i na złe samopoczucie dziecka wskazują nauczyciele), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby;
8. **Przemoc domowa** - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
   * 1. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia;
     2. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
     3. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
9. **Osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczeni przez dyrektora pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w przedszkolu.
10. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka zgodnie z definicją art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO.
11. **Zespół interwencyjny** to powołany przez Dyrektora w przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej o dużym nasileniu oraz podejrzenia wykorzystania seksualnego.

# Standardy Ochrony Małoletnich

1. Krzywdzenie dzieci to każde działanie lub bezczynność (brak działania) różnych osób czy instytucji, które narusza ich prawa, swobody czy zakłóca ich optymalny rozwój. Żadne dziecko nie może zaznać przemocy fizycznej, psychicznej (emocjonalnej), seksualnej czy zaniedbywania.
2. Przemoc fizyczna to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp. Wobec dziecka nie wolno stosować kar cielesnych.
3. Wykorzystywanie seksualne to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.
4. Przemoc emocjonalna to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.
5. Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.

# Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.
3. Pracownicy przedszkola działają dla dobra dziecka, a ich relacje oparte są na zrozumieniu i szacunku.
4. Pracownicy przedszkola respektują prawa dziecka określone w Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., Konstytucji RP, umowach międzynarodowych, ustawie Prawo oświatowe, jak również innych aktach, w szczególności:

* prawo do wyrażania własnych poglądów i przekonań,
* prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
* prawo do prywatności,
* prawo do ochrony przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem oraz innym złym traktowaniem,
* prawo do nauki,
* prawo do wypoczynku.

1. Pracownicy przedszkola nie dopuszczają się wobec dziecka czynów naruszających jego godność, prawa i dobro w szczególności:

* nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej, kar cielesnych
* nie naruszają nietykalności cielesnej dziecka, rozumianej w szczególności jako zadanie ciosu (uderzenie) ręką czy inną częścią ciała czy jakimś przedmiotem, nie rzucają w dziecko żadnym przedmiotem, nie szarpią, nie szczypią, nie ciągną za uszy czy włosy, nie poklepują,
* nie utrwalają dla celów prywatnych wizerunku dziecka,
* nie udostępniają bez zgody rodziców wizerunku dziecka,
* nie udostępniają danych osobowych dziecka, w tym danych wrażliwych zachowując informacje uzyskane w związku z pracą zawodową, w tym informacje uzyskanie na posiedzeniu rady pedagogicznej,
* nie stosują przemocy psychicznej, nie wyśmiewają, nie znieważają (obraźliwe, obelżywe słowa), nie pomawiają, nie krzyczą na dzieci, nie zastraszają,
* nie powodują poczucia zagrożenia, strachu, poniżenia, dręczenia,
* nie używają wulgaryzmów,
* nie rozpowszechniają treści pornograficznych,
* nie wykorzystują seksualnie małoletniego,
* nie rozpijają małoletniego,
* nie dostarczają dzieciom niedozwolonych środków (np. uspokajających).

1. Kontakty pracownika z dzieckiem opierają się na profesjonalizmie i mają charakter służbowy.
2. Pracownik nie nawiązuje z dzieckiem relacji prywatnych, romantycznych.

# Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Nauczyciele jak pracownicy niepedagogiczni zwracają uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:

* wypowiedzi dziecka,
* wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami, zasypianie dziecka na lekcji),
* problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy lub wiemy, że choruje na jedną z chorób psychosomatycznych, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu),
* zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie, zaburzenia snu, depresja, jąkanie, moczenie nocne, wagary, ucieczki z domu, wycofanie z kontaktów społecznych, zahamowanie, zaburzenia odżywia, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczenia, wchodzenie w kolizję z prawem), nieadekwatnie niska samoocena,
* zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście nauczyciela),
* informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej,
* zauważone (pracownik jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.

1. W przypadku, gdy doszło do obrażeń ciała (np. złamanie) należy udzielić pierwszej pomocy i wezwać pogotowie lub skonsultować się z pielęgniarką jeżeli stan zdrowia dziecka nie wymaga wezwania pogotowania.
2. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni o swoich podejrzeniach krzywdzenia dziecka informują wychowawcę grupy, który przekazuję tę informację psychologowi.
3. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni sporządzają notatkę o okolicznościach (zdarzeniach) świadczący o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, którą przekazują wychowawcy klasy.
4. Pedagog jeżeli zachodzi taka potrzeba podejmuje działania mające na celu sprawdzenie sygnałów poprzez pozyskanie dodatkowych informacji, w szczególności:

* rozmawia z innymi nauczycielami uczącymi dziecko,
* nawiązuje współpracę z innymi instytucji (MOPS, policja), w tym występuje o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
* współpracuje z wychowawcą, który obserwuje na bieżąco dziecko,
* przeprowadza rozmowę z dzieckiem,
* przeprowadza rozmowę z rodzicem,
* w przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza rodzeństwo dziecka, nawiązuje kontakt z wychowawcą tych dzieci w celu rozeznania czy nie zostały zauważone sygnały mogące świadczyć o krzywdzie dziecka,

1. Jeżeli w wyniku weryfikacji zachodzi prawdopodobieństwo, że dziecko jest krzywdzone psycholog informuje o tym dyrektora przedszkola.
2. Jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, w szczególności wskazanych w § 4 ust. 2 zawiadamia się o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organy ścigania, a małoletni zostaje objęty pomocą ze strony przedszkola.
3. W przypadku, gdy czyn nie stanowi przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego dziecko zostaje objęte wsparciem ze strony przedszkola, a w przypadku przemocy domowej zostaje uruchomiana procedura „Niebieskie Karty”.
4. Pedagog podejmuje współpracę z rodzicami w celu zaprzestania krzywdzenia dziecka.

# Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty".

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego ściganego z oskarżenia publicznego osobą odpowiedzialną za złożenie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa jest dyrektor przedszkola.
2. Przestępstwami, o których zawiadamia się organy ścigania są w szczególności:

* art. 197 Kodeksu karnego (zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej),
* art. 198 Kodeksu karnego (seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności),
* art. 199 Kodeksu karnego (seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia),
* art. 200 Kodeksu karnego (seksualne wykorzystanie małoletniego),
* art. 200a Kodeksu karnego (elektroniczna korupcja seksualna małoletniego),
* art. 200b Kodeksu karnego (propagowanie pedofilii),
* art. 202 Kodeksu karnego (publiczne prezentowanie treści pornograficznych).
* art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się)
* art. 209 Kodeksu karnego (rozpijanie małoletniego)
* art. 210 Kodeksu karnego (porzucenie małoletniego)

1. Dyrektor przedszkola oraz osoby przez niego wskazane zobowiązany są przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa. (np. zabezpieczenie nagrań z monitoringu)
2. Dyrektor przedszkola występuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziną, w szczególności gdy dziecko jest zaniedbywane, rodzice działają na niekorzyść małoletniego.
3. Pedagog jest odpowiedzialny za wdrożenie procedury „Niebieskiej karty” w przypadku podejrzenia przemocy domowej rozumianej jako jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

* narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
* naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
* powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
* ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
* istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1. Szczegółową procedurę „Niebieskie Karty”, określa odrębne zarządzenie.

# Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest pedagog, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
2. Dziecko może zgłosić, że jest krzywdzone każdemu nauczycielowi, w tym wychowawcy, który podejmę działania określone w § 3 ust. 2-4
3. Osobami udzielającymi wsparcia małoletniemu są pedagog, psycholog oraz wychowawca, a przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dodatkowo pedagog specjalny.
4. Nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego sprawuje dyrektor przedszkola udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc.

# Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowywany jest przez zespół powołany przez dyrektora, w skład, którego wchodzą:

* wychowawca klasy
* pedagog,
* psycholog
* pedagog specjalny w przypadku dziecka posiadającego przeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Zespół, o którym mowa w ust. 1 opracowując plan wsparcia zapoznaje się ze zgromadzoną dokumentacją.
2. Przy opracowaniu planu zespół, o którym mowa w ust. 1 może korzystać z pomocy ośrodka pomocy społecznej, policji oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Na posiedzenie zespołu, o którym mowa zaprasza się rodzica małoletniego.
4. W planie wsparcia określa się formy pomocy i osoby odpowiedzialne za ich realizację.
5. Kopię planu wsparcia przekazuje się rodzicom małoletniego.

# Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Pedagog prowadzi dla każdego zgłoszonego lub ujawnionego incydentu lub zdarzenia zagrażającemu dobru małoletnich odrębne akta sprawy, w których gromadzi dokumentację sprawy, w tym zgłoszenie, notatki nauczycieli, notatki z rozmów z dziećmi, rodzicami, pisma kierowane do ośrodka pomocy społecznej, policji, kopię formularza niebieskiej karty A, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przekazane przez dyrektora przedszkola.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest przechowywana przez pedagoga, w miejscu nie dostępnym dla osób nieuprawnionych.
3. Z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 mogą zapoznawać się:

* osoby udzielające wsparcia w szczególności, psycholog, wychowawca,
* zespół, o którym mowa w § 6 ust. 1, i § 9 ust. 4
* dyrektor przedszkola,
* osoba upoważniona przez dyrektora przedszkola,
* uprawnione organy, w szczególności sąd, policja, prokuratura.

# Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników przedszkola do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników przedszkola do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się wykształceniem wyższym z zakresu prawa lub administracji lub pedagogiki oraz co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym lub wykształceniem wyższym oraz co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników przedszkola, obejmującą następujące zagadnienia:

* rozpoznawania sygnałów krzywdzenia małoletnich,
* procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
* stosowania procedur „Niebieskie Karty”.

1. Szkolenia w zakresie standardów ochrony małoletnich są organizowane raz w roku, w terminie określonym przez dyrektora.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w przedszkolu.
3. Pracownicy nowozatrudnieni w przedszkolu są zapoznawani ze standardami w  pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
4. W przypadku, gdy szkolenie przeprowadzane jest przez podmiot świadczący usługi w tym zakresie udokumentowanie zapoznania pracowników ze standardami następuje poprzez zaświadczenie.

# Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz oceny standardów

1. Wnioski dotyczące zmiany standardów ochrony małoletnich mogą zostać zgłoszone w szczególności przez:

* organy przedszkola
* rodzica, nauczyciela,
* organ prowadzący,
* organ nadzoru pedagogicznego,
* ośrodek pomocy społecznej,
* kuratora sądowego,
* poradnię psychologiczno -pedagogiczną.

1. Standardy ochrony małoletnich są weryfikowane co najmniej raz w roku, z uwzględnieniem analizy przypadków, które wystąpiły w przedszkolu i na bieżąco w miarę potrzeb aktualizowane.
2. Dyrektor przedszkola powołuje zespół do którego zadań należy:

* weryfikacja i przygotowanie zmian standardów ochrony małoletnich, o której mowa w ust. 2
* ocena standardów ochrony małoletnich, o której mowa w ust. 6.

1. Zespół, o którym mowa w ust. 3 działa w składzie:

* wicedyrektor,
* pedagog,
* psycholog,
* pedagog specjalny.

1. Zespół na początku roku szkolnego przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej swoje wnioski wynikające z weryfikacji standardów ochrony małoletnich i propozycje zmian.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 4 raz na dwa lat przeprowadza ankiety wśród rodziców i nauczycieli celem oceny funkcjonowania standardów.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 4 przy dokonywaniu oceny funkcjonowania standardów bierze pod uwagę wyniki ankiet, analizę ujawnionych przypadków krzywdzenia małoletnich oraz zmiany przepisów prawa.
4. Z oceny standardów zespół, o którym mowa w ust. 4 sporządza raport zawierający przeprowadzoną analizę, wyniki ankiet i rekomendacje dostosowania procedur do potrzeb przedszkola oraz przepisów prawa, który przedstawia organom przedszkola.

# Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej przedszkola a także wywieszona w gablocie przed sekretariatem w budynku przedszkola.
2. Rodzice, opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej przedszkola przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami.
3. Wychowawca zapoznaje rodziców i dzieci ze standardami ochrony małoletnich.
4. Dla dzieci udostępniana jest dodatkowo wersja skrócona standardów ochrony małoletnich zawierające istotne dla nich informacje.

# Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,  w szczególności zachowania niedozwolone

1. Przedszkole poprzez działania profilaktyczne i wychowawcze uczy dzieci budowania bezpiecznych relacji opartych na zasadach wzajemnego szacunku, poszanowania praw innych osób, tolerancji i akceptacji innych bez względu na ich wygląd, pochodzenie, czy niepełnosprawność, mówienia o swoich potrzebach i emocjach.
2. Zadaniem nauczycieli jest budowanie u dzieci poczucia własnej wartości i pewności siebie, asertywności, stawiania granic, umiejętności odmawiania, w szczególności wówczas gdy proponowanie zachowania przez innych są niewłaściwe (np. proponowanie narkotyków).
3. Nauczyciele angażują dzieci we wspólne aktywności aby uczyć ich budowania więzi z kolegami.
4. Zachowania niedozwolone dzieci zgłaszają nauczycielowi.
5. Osobą, do której dziecko może zwrócić się o pomoc jest nauczyciel, w szczególności wychowawca i pedagog.
6. Nauczyciele wskazują dzieciom, że sposobem rozwiazywania konfliktów nie jest przemoc.
7. Dzieci we wzajemnych relacjach są koleżeńscy, szanują prawa innych.
8. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy dziećmi to:

* przemoc fizyczna np.: uderzenie kolegi, szarpanie, bójki
* znieważanie, wyśmiewanie, poniżanie,
* zastraszanie, dręczenie, w tym poprzez środki komunikacji na odległość
* kradzież,
* wyłudzanie pieniędzy czy innych rzeczy wartościowych,
* wulgaryzmy.

# Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Sieć przedszkola jest zabezpieczona hasłem.
2. Dostęp do sieci posiadają pracownicy przedszkola, którzy mogą korzystać z sieci zarówno na sprzęcie stanowiącym własność przedszkola jak i prywatnym.
3. Z sieci przedszkola nie korzystają dzieci oraz inne osoby niebędące pracownikami przedszkola.
4. Dzieci nie korzystają ze sprzętu komputerowego na terenie przedszkola.
5. Na komputerach będących na wyposażeniu przedszkola zainstalowane jest oprogramowanie antywirusowe oraz blokujące treści niewłaściwe stanowiące zagrożenie dla dzieci.
6. Instalowanie oprogramowania, aplikacji na sprzęcie stanowiącym własność przedszkola jest możliwe jedynie przez administratora.
7. Sprzęt stanowiący własność przedszkola nie jest używany w celach prywatnych.
8. Zasady korzystania ze sprzętu służbowego przez pracowników przedszkola określa odrębne zarządzenie.

# Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w inne formie następuje na zasadach określonych w § 12.
2. Przedszkole podejmuje działania profilaktyczne w zakresie ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie poprzez pedagogizację rodziców.
3. Wychowawcy, jak również nauczyciele specjaliści przekazują rodzicom w trakcie zebrań czy szkoleń informacje obejmujące zagadnienia związane z cyberprzemocą, jak i prawidłowym zachowaniem zapewniającym bezpieczeństwo.
4. Rodzic, którego dziecko padło ofiarą cyberprzemocy może zgłosić ten fakt każdemu nauczycielowi.

# Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich.

1. Dyrektor placówki wyznacza: pedagoga / psychologa jako osobę odpowiedzialną za *Politykę Ochrony Dzieci* w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi ( załącznik nr 3) do niniejszej *Polityki*.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor placówki wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

# EDUKACJA W ZAKRESIE PRAW DZIECKA ORAZ OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI PRZEMOCĄ I WYKORZYSTYWANIEM

1. W każdej grupie odbyły się zajęcia na temat Praw Dziecka.
2. W każdej grupie odbyły się zajęcia, pogadanki na temat Standardów Ochrony Małoletnich, zasad bezpiecznych relacji w przedszkolu, w domu, itp.
3. W każdej grupie dzieci zostały poinformowane do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
4. W placówce dostępne są dla dzieci materiały edukacyjne w zakresie: Praw Dziecka oraz Standardów Ochrony Małoletnich, zasad bezpiecznych relacji w przedszkolu, domu itp.

# Zapisy końcowe.

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie/ zapoznanie / pełna treść STANDARDÓW następuje w sposób dostępny dla: pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów (tablica ogłoszeń; hol; wejście do przedszkola) wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i przesłanie jej drogą elektroniczną, zamieszczenie na stronie Internetowej i wywieszenie w wersji skróconej przeznaczonej dla dzieci (sale zajęć) Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

# Ważne numery alarmowe.

## 

## PLACÓWKI POMOCY SPOŁECZNEJ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ośrodek Pomocy Społecznej** | 41 - 600 Świętochłowice,  ul. Katowicka 35 | 32 245 51 04  32 245 05 56  32 245 48 60  **sekretariat@ops-sw.pl** |
| **Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Przystań"** | 41-600 Świętochłowice, ul. Zubrzyckiego 36 | 32 345 21 65, 509 398 668  [przystań@sow-swietochlowice.pl](file:///H:\dokumenty_udostępnione\przystań@sow-swietochlowice.pl) |
| **Dział Pomocy Dziecku**  **i Rodzinie** | 41-600 Świętochłowice, ul. Bytomska 8 | **32 346 22 98** |
| **Warsztaty Terapii Zajęciowej Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Świętochłowicach** | **41-608 Świętochłowice, ul. Karpacka 3** | [**32 345 15 10**](https://www.google.com/search?q=towarzystwo+przyjaci%C3%B3%C5%82+dzieci+%C5%9Awi%C4%99toch%C5%82owice&client=firefox-b-d&ei=reNsY_SCI-WOrwTo7pD4Dw&oq=towarzystwo+przyjaci%C3%B3%C5%82+dzieci&gs_lcp=Cgxnd3Mtd2l6LXNlcnAQARgAMgoIABBHENYEELADMgoIABBHENYEELADMgoIABBHENYEELADMgoIABBHENYEELADMgoIABBHENYEELADMgoIABBHENYEELADMgoIABBHENYEELADMgoIABBHENYEELADMgcIABCwAxBDMgcIABCwAxBDMgcIABCwAxBDMg0ILhDHARCvARCwAxBDMg0IABDkAhDWBBCwAxgBMg0IABDkAhDWBBCwAxgBMg0IABDkAhDWBBCwAxgBMgwILhDIAxCwAxBDGAIyEgguEMcBENEDEMgDELADEEMYAjISCC4QxwEQrwEQyAMQsAMQQxgCSgQIQRgASgQIRhgBUABYAGD5EWgBcAF4AIABAIgBAJIBAJgBAMgBEsABAdoBBggBEAEYCdoBBggCEAEYCA&sclient=gws-wiz-serp)  [warsztaty@wtztpd.pl](mailto:warsztaty@wtztpd.pl) |
| **STOWARZYSZENIA**   |  |  | | --- | --- | | **Towarzystwo Przyjaciół Dzieci**  **Zarząd Miejski** | **41-608 Świętochłowice,**  **ul. Karpacka 3A** | | **Towarzystwo Pomocy Biednym** | **41-605 Świętochłowice,**  **ul. Ignacego Krasickiego 21/1** | | **Stowarzyszenie Aktywni Razem** | **41-600 Świętochłowice,**  **ul. Juliusza Krauzego 1** | | **Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Potrzebujących Pomocy „Kierunek-Serce”** | **41-608 Świętochłowice,**  **ul. Łagiewnicka 72/13** | | **Stowarzyszenie „Razem dla Świętochłowic”** | **41-600 Świętochłowice,**  **ul. Katowicka 4** | | **Stowarzyszenie „Fajnie jest Pomagać”** | **41-600 Świętochłowice,**  **ul. Górnicza 79/6** |   **FUNDACJE**   |  |  | | --- | --- | | **Fundacja „POMYSLOVA.pl** | **41-608 Świętochłowice,**  **ul. Węglowa 23** | | **Zintegrowana Grupa Ratownicza „Rescueteam”** | **41-600 Świętochłowice,**  **ul. Bytomska 9/23** | | **Fundacja MiliMali** | **41-600 Świętochłowice,**  **ul. Wojska Polskiego 16** | | **Fundacja „KULTURA W MIEŚCIE”** | **41-600 Świętochłowice,**  **ul. Juliusza Krauzego 1** | | **Fundacja Rodzin Polskich  im. Św. Jana Pawła II** | **41-600 Świętochłowice,**  **ul. Biskupa Teodora Kubiny 5** | | **Fundacja „Przyjazny Śląsk”** | **41-600 Świętochłowice,**  **ul. Wyzwolenia 73** | | **„Fundacja Rozwoju Świętochłowic”** | **41-600 Świętochłowice,**  **ul. Harcerska 1** |   **STOWARZYSZENIA ZWYKŁE**   |  |  | | --- | --- | | **Stowarzyszenie „Wszyscy Razem, Wszyscy Równi”** | **41-600 Świętochłowice,**  **ul. Górnica 32/1** | | **„KREATYWNE ŚWIĘTOCHŁOWICE”** | **41-600 Świętochłowice,**  **ul. Romana Dmowskiego 23/4** | | **Obrońcy Dziecięcych Uśmiechów** | **41-600 Świętochłowice,**  **ul. Wodna 6c/2** |  PLACÓWKI WYMIARY SPRAWIEDLIWOŚCI | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komenda Miejska Policji**  **w Świętochłowicach** | **41 - 600 Świętochłowice**  **ul. Wojska Polskiego 16C** | **Telefon alarmowy 112, 997** |
| **Dyżurny Komendy Policji** | **41 - 600 Świętochłowice**  **ul. Wojska Polskiego 16C** | **47 85 442 66**  dyzurny@swietochlowice.ka.policja.gov.pl |
| **Wydział Prewencji** | **41 - 600 Świętochłowice**  **ul. Wojska Polskiego 16C** | **47 85 442 60**  prewencja@swietochlowice.ka.policja.gov.pl |
| **Straż Miejska** | **41- 600 Świętochłowice**  **ul. Katowicka 54a** | **32 34 918 00, 32 349 19 70-72**  sm@[swietochlowice.pl](mailto:um@swietochlowice.pl) |
| **II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej Działający przy Sądzie Rejonowym w Chorzowie, Wykonujący Orzeczenia w sprawach rodzinnych i nieletnich** | **41 – 500 Chorzów**  **ul. Dworcowa 3** | **32 34 99 501**  [kuratorzy2@chorzow.sr.gov.pl](mailto:kuratorzy2@chorzow.sr.gov.pl) |

**URZĄD MIASTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Miasta Świętochłowice** | **41 – 600 Świętochłowice**  **ul. Katowicka 54** | [**32 349 18 00**](tel:+48%2032%203491%20800)  [um@swietochlowice.pl](mailto:um@swietochlowice.pl) |
| **Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej** | **41 – 600 Świętochłowice**  **ul. Katowicka 54** | **32 349 18 45, 32 349 18 46**  [rps@swietochlowice.pl](mailto:rps@swietochlowice.pl) |
| **Wydział Spraw Obywatelskich** | **41 – 600 Świętochłowice**  **ul. Katowicka 53** | **32 349 19 43, 32 349 18 72**  [so@swietochlowice.pl](mailto:so@swietochlowice.pl) |

## INNE PLACÓWKI OŚWIATOWE ZE ŚWIĘTOCHŁOWIC

1. PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

**41-605 Świętochłowice ul. Sądowa 1 32 2454 910**

www.ppp.swietochlowice.pl

ppp\_ed@poczta.onet.pl

Poradnia psychologiczno-pedagogiczna jest placówką oświatową, która udziela pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu. Pomoc ta udzielana jest dzieciom (od urodzenia), uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

Do zadań poradni należy w szczególności:

* wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
* profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy,
* psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
* terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
* pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu,
* kariery zawodowej,;
* **prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,**
* **pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych,**
* **możliwości oraz mocnych stron uczniów,**
* **wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,**
* **wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły.**

1. Centrum REHABILIS

Psycholog dziecięcy

41-600 Świętochłowice, ul. Wojska Polskiego 39a

tel. 570 005 513

# Załączniki

Załącznik 1. Karta interwencji obowiązująca w przedszkolu.

Załącznik 2. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich.

Załącznik 3. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.

Załącznik 4. Niebieska Karta.

Załącznik 5. Monitoring standardów – ankieta dla pracowników przedszkola.

Załącznik 6. Monitoring standardów dla uczniów przedszkola.

Załącznik 7. Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich w przedszkolu.

Załącznik 8. Identyfikacja potrzeb informacyjnych i szkoleniowych w przedszkolu.