

Regulamin wyjazdów na wycieczki

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” w Warszawie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017, poz.2198)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz.59).
3. Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz.2361)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz.1055).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2014 poz. 1150)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania

Ogólne zasady organizacji wycieczek

§ 1

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno-wychowawczo-profilaktycznej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego;
 - 6) kształtowanie umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 7) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

2. W wycieczkach krajoznawczo - turystycznych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody rodziców.

Rodzaje wycieczek organizowanych przez szkołę

§ 3

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki przez szkołę odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne krajowe i zagraniczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - 3) wycieczki zielone szkoły - związane z realizacją programu nauczania.

§ 4

1. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczniów i ich rodziców o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:
 - 1) celu;
 - 2) trasie;
 - 3) harmonogramie;
 - 4) regulaminie.
2. Program wycieczki organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Planując wyjścia lub wycieczki kierownik wycieczki zobowiązany jest wypełnić kartę wycieczki w dzienniku elektronicznym -Librus oraz przedłożyć ją dyrektorowi w wersji papierowej:
 - 1) do godziny 10:00 dnia poprzedzającego wycieczkę przedmiotową;
 - 2) na dwa dni przed terminem wycieczki jednodniowej;
 - 3) na pięć dni przed terminem wycieczki krajowej dłuższej niż jeden dzień;
 - 4) na 2 tygodnie przed terminem wycieczki zagranicznej.
4. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne. Zgody na zorganizowanie wycieczki udziela dyrektor po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę kraju;
 - 2) czas pobytu;
 - 3) program pobytu;
 - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL;
 - 6) obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne;

6. Uczestnikiem wycieczki zagranicznej może być tylko osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
7. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

Szczegółowe zasady organizacji wycieczek

§ 6

1. Dla zapewnienia uczestnikom pełnego bezpieczeństwa podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w czasie wycieczek ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami:
 - 1) za bezpieczeństwo uczniów odpowiada opiekun wycieczki, który może być jednocześnie kierownikiem, wyznaczony przez dyrektora szkoły spośród kadry pedagogicznej lub inna osoba pełnoletnia, zgodnie z wymogami rozporządzenia w tym zakresie;
 - 2) przy ustalaniu ilości opiekunów uwzględnia się dodatkowo ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, rodzaj i charakter wycieczki;
 - 3) w przypadku wycieczek odbywających się na terenie miasta oraz jednodniowych wycieczek autokarowych opiekę nad całą grupą liczącą nie więcej niż 30 uczniów sprawuje minimum dwóch opiekunów;
 - 4) w przypadku wycieczek dłuższych niż jeden dzień, jeden opiekun sprawuje opiekę nad grupą liczącą nie więcej niż 12 uczniów;
 - 5) w przypadku uczniów niepełnosprawnych dodatkową opiekę mogą sprawować rodzice, osoby przez nich upoważnione lub inni pracownicy szkoły;
 - 6) w przypadku wycieczki rowerowej dwóch opiekunów sprawuje opiekę nad grupą liczącą nie więcej niż 13 osób.
2. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12lat i posiadają kartę rowerową.

§ 7

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest szkoła lub w uzasadnionych przypadkach inne miejsce, np.: dworzec.
2. Po skończonej wycieczce krajoznawczo-turystycznej uczeń jest odbierany przez rodzica lub inną osobę upoważnioną na piśmie do odbioru dziecka.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

§ 8

1. Udział uczniów w wycieczkach - z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych - wymaga pisemnej zgody rodziców, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
2. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

3. Uczestnicy wycieczek organizowanych na terenie kraju nie są obejmowani obowiązkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

Kierownik wycieczki i opiekunowie

§ 9

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora.
3. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

§ 10

Do zadań kierownika wycieczki należy:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
- 2) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- 5) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki oraz bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- 6) nadzorowanie i zaopatrzenie uczniów w odpowiednie wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników;
- 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników;
- 9) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce;
- 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 11) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki co najmniej jednodniowej po jej zakończeniu (załącznik 1)
- 12) przedstawienie rozliczenia i podsumowania wycieczki rodzicom na najbliższym zebraniu klasowym, a następnie dyrektorowi szkoły;
- 13) podsumowanie wycieczek innych niż w pkt.11, przedstawianie i omawianie ich podczas spotkań semestralnych zespołów klasyfikacyjnych.

§ 11

1. Obowiązkiem opiekuna jest w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;

- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
2. Opiekun wycieczki potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

Obowiązki uczestników wycieczki

§12

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
 - 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
 - 4) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
 - 5) nie zaśmiecać pojazdu;
 - 6) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 7) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - 8) dbać o higienę i schludny wygląd;
 - 9) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
 - 10) w czasie przebywania w obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
 - 11) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.

Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki

§ 13

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi szkoły lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku.

Finansowanie wycieczek

§ 14

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od osób fizycznych, prawnych, organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).

3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w niej zostanie sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych związanych z organizacją wycieczki.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, który ustala również z uczestnikami lub rodzicami uczniów sposób zagospodarowania nadwyżki.

Dokumentacja wycieczki

§ 15

1. Dokumentację wycieczki przechowywaną i archiwizowaną stanowią:
 - 1) karta wycieczki z harmonogramem;
 - 2) lista uczestników wycieczki;
 - 3) rozliczenie finansowe i podsumowanie wycieczki po jej zakończeniu.
2. Karta uczestnika wycieczki (załącznik 2) lub karta uczestnika zielonej szkoły (załącznik 3), jest na czas wycieczki przechowywana przez kierownika wycieczki, a po jej zakończeniu zostaje zniszczona.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wychowawca przekazuje wicedyrektorowi.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą stosowane kryteria ocen zachowania, określone w statucie szkoły.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu o którym mowa w § 15 ust.1 pkt 4, zawiadamia się jego rodziców oraz dyrektora szkoły.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz przepisy w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Obowiązuje od 31.08.2018r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 41
B. Ostalowska
Beata Ostalowska