

**Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 41**
im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar”
00-345 Warszawa, ul. Drewniana 8
tel./fax: 22 821 97 29, 22 821 82 66
NIP: 525-231-37-58, REGON: 015956146

Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 41 im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” w Warszawie, ul. Drewniana 8

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 15 marca 2002 roku o ustroju miasta stołecznego Warszawy.
2. Art. 72 ust. 1, 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.
3. Uchwała Nr XIII/405/2007 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 12 lipca 2007 roku.
4. Zarządzenie Nr 850/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 2 października 2007 roku w sprawie sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa.

Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 1

1. Fundusz pomocy zdrowotnej tworzą środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli wynoszące 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli.
2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dysponuje Dyrektor szkoły.
3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego w danym roku budżetowym.
4. Komisję zwaną dalej Komisją ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli powołuje Dyrektor szkoły.
5. W skład Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący: osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły,
 - 2) członkowie: do 5 nauczycieli Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 41 im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” oraz po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych działających w szkole.
6. Do zadań Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli należy przyjmowanie, opiniowanie wniosków oraz przygotowanie propozycji kwot pieniężnych pomocy finansowej z Funduszu dla wnioskodawców.
7. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
8. Wnioski i decyzje są ewidencjonowane w rejestrze wg załącznika nr 2 do regulaminu.
9. Członkowie Komisji składają oświadczenia o tajemnicy danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz., U. z 2018r. poz. 1000.)

10. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej, zgodnie z opinią Komisji podejmuje Dyrektor szkoły, a w przypadku przyznania pomocy finansowej dyrektorowi szkoły decyzję podejmuje organ prowadzący szkołę.

11. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego składane są do Dyrektora Szkoły (załącznik nr 1) w terminie do 31 października każdego roku. Nauczyciel, który poniósł koszty leczenia w listopadzie lub grudniu poprzedniego roku budżetowego może złożyć wniosek w następnym roku budżetowym.

12. Posiedzenie Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli odbywa się nie później niż do 7 listopada każdego roku. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie pomocy finansowej raz w roku budżetowym. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej.

13. Komisja ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli rozpatruje wnioski o przyznanie pomocy finansowej zgodnie z posiadanymi środkami finansowymi w danym roku budżetowym.

14. Obsługę finansową prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Śródmieście m.st. Warszawy.

Warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 2.

1. Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać:

1) Nauczyciele zatrudnieni w szkole w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć,

2) Nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę.

2. Byli nauczyciele mogą starać się o pomoc ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, składając podania na stosownych drukach opublikowanych na stronie internetowej Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Śródmieście w zakładce fundusz socjalny lub dostępnych w sekretariacie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 41 im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” w Warszawie. W/w dokument należy składać w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty Śródmieście m.st. Warszawy.

3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

1) chorobą stanowiącą zagrożenie dla życia,

2) przewlekłą chorobą np. schorzenia nowotworowe, cukrzyca, choroby krążenia, alergie itp.

3) długotrwałym leczeniem szpitalnym połączonym z koniecznością dalszego leczenia w domu,

4) dofinansowaniem poniesionych kosztów protetyki dentystycznej,

5) dofinansowaniem poniesionych kosztów zakupu szkielek korekcyjnych,

6) dofinansowaniem kosztów rehabilitacji oraz zabiegów fizjoterapeutycznych,

7) dofinansowaniem kosztów zabiegów leczniczych organów mowy oraz dofinansowanie kosztów poniesionych na leki, które korygują i usuwają schorzenia mowy potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez lekarza laryngologa lub foniatrę,

8) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.

4. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) rodzaju i przebiegu choroby oraz okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (np. wykonanie dodatkowych badań specjalistycznych itp.)
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia
5. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela wystawione w danym roku budżetowym,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (wyłącznie faktury/ rachunki wystawione imiennie na wnioskodawcę)
 - 3) oświadczenie o dochodach brutto przypadających na członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy (z października, września i sierpnia) poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną (załącznik nr 2)
7. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, członek rodziny lub opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie. W takim przypadku również są wymagane dokumenty o których mowa w § 2. ust.5
8. O opinii członków Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli oraz decyzji Dyrektora szkoły nauczyciel – wnioskodawca jest pisemnie informowany przez dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty posiedzenia Komisji.

Postanowienia końcowe

§ 3

1. Środki finansowe przeznaczone na Fundusz Pomocy Zdrowotnej ujęte są w planie dochodów i wydatków budżetowych.
2. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną podlegają rozdysponowaniu w danym roku kalendarzowym.
3. Środki finansowe niewykorzystane do 31 grudnia danego roku podlegają zwrotowi na rachunek Dzielnicy.
4. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo lub nie będzie przyznana.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia *18.09.2018r.*

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 41
B. Ostrowska
Beata Ostrowska

.....
 miejscowość i data, podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli dotycząca spełnienia warunków przyznawania pomocy zdrowotnej zawartych w regulaminie:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli

.....
.....
.....
.....
.....

Decyzją Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 41 udzielono / nie udzielono pomocy zdrowotnej w wysokości zł (słownie złotych:)
.....)

.....
(podpis dyrektora)

.....
Wnioskodawca - nauczyciel (imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **średni dochód brutto** z ostatnich trzech miesięcy, przypadający
na jednego członka mojej rodziny wyniósł

Liczba członków rodziny, na których przypada wymieniony dochód

.....
czytelny podpis nauczyciela - wnioskodawcy

Ewidencja wniosków i decyzji o przyznaniu pomocy zdrowotnej

[illegible]