

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” w Warszawie, ul. Drewniana 8

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 2198 z późn.zm).

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie prawa oświatowego, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.

2 W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.

3. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.

4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 2.1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

2. Do obowiązków Przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.

3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.

4. W wyjątkowych sytuacjach i w czasie nieobecności Przewodniczącego zebraniom Rady Pedagogicznej przewodniczy Wicedyrektor Szkoły. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora - z powodów losowych lub innych - można wskazać nauczyciela prowadzącego obrady Rady Pedagogicznej. Prowadzenie obrad nie jest jednoznaczne z kompetencjami przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

§ 3.1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.

2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 4.1. Rada pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.

2. Protokoły są prowadzone w formie papierowej w księdze protokołów.

Rozdział 2 Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

§ 5.1. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej.

op

2. Członkowie rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności
3. O nieobecnościach na zebraniu członek rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami
4. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek :
- 1) godnego zachowania w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku zebrania;
 - 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej;
 - 3) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz zarządzeń dyrektora szkoły;
 - 4) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany;
 - 5) realizowania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
 - 7) nieujawniania spraw omawianych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową;
5. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat.
6. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach

Rozdział 3

Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 6.1 Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w kalendarzu szkolnym, a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej, oraz na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny

3. Wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.

4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.

5. Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.

7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady pedagogicznej podane jest do wiadomości drogą mailową oraz na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim

§ 7.1. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

2. Uczestnictwo w zebraniach rady jest obowiązkowe.

3. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.

4. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.

5. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

§ 8.1. Sprawy omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

Rozdział 4

Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań

§ 9.1. Uchwały rady pedagogicznej w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych określa ustawa o systemie oświaty (art. 41 ust.1, 2).

2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Uchwała powinna zawierać w szczególności:
 - 1) numer;
 - 2) datę podjęcia;
 - 3) określoną sprawę, jakiej dotyczy;
 - 4) podstawę prawną;
 - 5) treść uchwały;
 - 6) określony termin wejścia w życie;
 - 7) ewentualne załączniki.
4. Treści uchwał zamieszcza się w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej.
5. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Integralną częścią uchwał są załączniki.
7. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.

§ 10.1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Na wniosek członka rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
4. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują na specjalnie przygotowanych kartkach do głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.

§ 11.1. Rada pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

§ 12.1. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

2. Protokoły zamieszczone są w księdze protokołów.
3. Protokół zebrania rady zawiera: numer, datę, miejsce zebrania, nr podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności obrad, listę członków rady, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół zebrania jest dostępny dla członków rady - do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13.1. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie szczegółowe przepisy prawne.

§ 14.1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Traci moc dotychczasowy regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą nr 27/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” w Warszawie w dniu 15 maja 2018 roku.

Podpis przewodniczącego rady pedagogicznej

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 41
B. Ostalowska
Beata Ostalowska