

Regulamin biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” w Warszawie, ul. Drewniana 8

Podstawa prawna:

art. 104 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Rozdział 1 Zasady ogólne

- §1.1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie uczniów naszej szkoły.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w wyznaczonych godzinach, podanych do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
3. Informacja o godzinach pracy biblioteki szkolnej umieszczana jest na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
5. W bibliotece należy zachować ciszę.
6. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.
7. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki.
8. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.

Rozdział 2 Zasady korzystania z wypożyczalni

- §2.1. Czytelnik może wypożyczyć książki jedynie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres dwóch tygodni.
3. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad lub z innych ważnych powodów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
4. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
5. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub oddać inną wskazaną przez bibliotekarza.
6. Wszystkie wypożyczone przez uczniów książki powinny być zwrócone do biblioteki na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.

Rozdział 3 Zasady korzystania z czytelnii

- §3. 1. Czytelnia jest miejscem cichej pracy, samokształcenia uczniów i nauczycieli.
2. W czytelnii można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism.

3. Przeczytane czasopisma odnosi się na miejsce, a książki oddaje bibliotekarzowi.
4. Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do domu, na krótki termin.

§4.1. Nieprzestrzeganie regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie może pozbawić czytelnika prawa do korzystania z czytelnii.

§ 5.1. Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w czytelnii powinno być uzgodnione wcześniej z nauczycielem bibliotekarzem.

Rozdział 4

Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych

§ 6.1. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą do:

- 1) korzystania z Internetu jako źródła informacji gromadzonych w celach edukacyjnych;
- 2) przeglądania programów multimedialnych;
- 3) przygotowywania prac z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego na komputerach

§ 7.1. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką nauczyciela bibliotekarza.

2. Dostęp do Internetu i komputerów jest możliwy w godzinach pracy biblioteki, z wyjątkiem przerw międzylekcyjnych.

3. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 45 minut. Jeśli nie ma innych chętnych, czas korzystania z komputera ulega wydłużeniu.

4. Przy stanowisku mogą przebywać jednocześnie 2 osoby pracujące w ciszy.

5. Nie wolno zmieniać ustawień komputera, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.

6. Obowiązuje zakaz zapisywania plików i folderów w pamięci komputera.

7. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.

§ 8.1. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać bibliotekarzowi. Nie wolno podejmować prób ich naprawienia na własną rękę.

2. Za mechaniczne uszkodzenie sprzętu komputerowego odpowiedzialność finansową ponosi użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

Regulamin obowiązuje od dnia 16 maja 2018r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 41
B. Ostrowska
Beata Ostawska