

Regulamin postępowania w razie wypadku
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 im.
Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar”
w Warszawie, ul. Drewniana 8

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.1. Celem regulaminu jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

§2.1. Wypadek w szkole to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło, gdy uczeń pozostawał pod opieką szkoły w czasie:

- a) zajęć dydaktycznych, specjalistycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
- b) przerw międzylekcyjnych,
- c) innych zajęć szkolnych (np. dyskoteki, imprezy).

2. Do wypadków szkolnych zalicza się również nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło poza szkołą, w czasie gdy uczniowie pozostawali pod opieką szkoły (np. wyjazdy, wycieczki, zawody sportowe).

3. Nie jest wypadkiem w szkole zdarzenie:

- a) pozbawione cechy nagłości,
- b) nie powodujące skutków w postaci urazu lub śmierci,
- c) zaistniałe w czasie, gdy uczeń samowolnie opuścił zajęcia i teren szkoły,
- d) wywołane wyłącznie przez samego ucznia,
- e) wywołane chorobą ucznia.

§ 3.1. Cały teren szkoły w czasie, gdy odbywają się zajęcia, pozostaje pod nadzorem i opieką szkoły.

2. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy one są zajęciami planowanymi, czy też zastępuje on nieobecnego w tym czasie innego nauczyciela.

3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel bądź inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać, a o zaistniałym zagrożeniu natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.

§ 4.1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego. Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia, skutkuje sankcją karną.

Rozdział 2

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego.

§ 5.1. Po stwierdzeniu zdarzenia, w wyniku którego uczeń ma stłuczenie, powierzchowne zadrapanie lub zranienie, należy odprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy.

2. Osobą, która odprowadzi ucznia do pielęgniarki szkolnej, może oprócz pracownika pedagogicznego być również pracownik obsługi szkolnej lub inny uczeń.

3. Jeżeli stan ucznia nie pozwala na przejście do gabinetu, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, wzywa pielęgniarkę na miejsce wypadku.

2. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej uczniowi pomocy udziela osoba pod opieką której uczeń przebywał.

3. Osoba udzielająca pomocy ustala, czy uczeń nie cierpi na chorobę, która w połączeniu z urazem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ucznia – w takim przypadku wzywa pogotowie ratunkowe.

4. Po udzieleniu pierwszej pomocy pielęgniarka szkolna lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i ustala z rodzicami:

- 1) potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
- 2) godzinę odbioru dziecka ze Szkoły w dniu zdarzenia,
- 3) przekazuje informacje o zdarzeniu oraz udzielonej pomocy

§ 6.1. W przypadku zaistnienia wypadku lekkiego nie spisuje się protokołu powypadkowego ani nie zamieszcza informacji o jego zaistnieniu w rejestrze wypadków.

§ 7.1. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność urządzeń szkolnych, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.

Rozdział 3

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza

§ 8.1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy:

1) bezzwłocznie poinformować rodziców oraz przekazać informację o zdarzeniu i udzielonej pomocy rodzicom, albo

2) w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe.

2. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego pielęgniarka szkolna lub inna osoba udzielająca pierwszej pomocy przedmedycznej podejmuje natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

3. Uczniowi nie podaje się żadnych leków bez konsultacji z rodzicami.

4. O wypadku zawiadamia się niezwłocznie oprócz rodziców poszkodowanego, organ prowadzący, dyrektora szkoły, specjalistę ds. BHP, kierownika gospodarczego

5. Zespół powypadkowy ustala okoliczności wypadku i bada przyczynę zajścia. Z prac zespołu spisywany jest protokół.

6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

Rozdział 4

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

§ 9.1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia pielęgniarka szkolna lub inna osoba podejmuje natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

2. O wypadku zawiadamia się niezwłocznie oprócz rodziców poszkodowanego, organ prowadzący, dyrektora szkoły, specjalistę ds. BHP, kierownika gospodarczego.

3. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsca zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora szkoły.

4. W przypadkach zgonu dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców, policję, organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.

5. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.

6. Zespół powypadkowy ustala okoliczności wypadku i bada przyczynę zajścia. Z prac zespołu spisywany jest protokół zawierający wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń

7. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

Rozdział 5

Procedura postępowania w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi i poza terenem szkoły

§ 10.1. Jeżeli wypadek ma miejsce w godzinach popołudniowych lub wieczornych, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego. Z kolei o zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców ucznia.

2. Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki, wyjazdu poza szkołę – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy, który jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników. O zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców ucznia

3. W sytuacjach zaistnienia wypadku, w zależności od rodzaju wypadku, postępuje się zgodnie wytycznymi zawartymi w Rozdziałach 2-4.

Rozdział 6

Obowiązek powiadamiania

§ 11.1. W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.

2. Po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

3. O każdym wypadku bezzwłocznie powiadamiani są rodzice ucznia.

Rozdział 7

Zespół powypadkowy

- §12.1. Zespół powypadkowy powołuje Dyrektor szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi:
- a) specjalista ds. BHP- przewodniczący
 - b) kierownik gospodarczy
 - c) pielęgniarka szkolna
3. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach Zespołu jednej osoby, o której mowa w ust. 2, dyrektor powołuje na jej miejsce innego pracownika szkoły.
4. W skład Zespołu może wchodzić przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
- §13.1. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
2. Protokół powypadkowy, podpisany przez jego członków oraz dyrektora szkoły, powinien zawierać:
- a) skład Zespołu i datę przeprowadzonych prac;
 - b) opis wypadku oraz jego okoliczności i przyczyn;
 - c) imię i nazwisko ucznia, który uległ wypadkowi, rodzaj i opis urazu, udzieloną pomoc, osobę sprawującą nadzór nad poszkodowanym wraz z informacją, czy była obecna na miejscu zaistnienia zdarzenia;
 - d) imiona i nazwiska świadków zdarzenia;
 - e) podjęte środki zaradcze.
3. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden doręcza rodzicom poszkodowanego wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od doręczenia.
4. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący, który może zlecić zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych albo powołać nowy zespół, który ponownie przeprowadzi całe postępowanie powypadkowe.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 14.1. W sytuacji zagrożenia życia udziela się pierwszej pomocy dzieciom bez względu na światopogląd, wyznanie, czy inne okoliczności zgłoszone przez rodziców.
2. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
3. Wszelkie urazy odniesione przez uczniów podczas bójek lub wzajemnych konfliktów, w czasie gdy przebywają na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, należy kwalifikować jako wypadek w szkole w kategorii - pobicie, uderzenie zamierzone. Należy precyzyjnie ustalić okoliczności i przyczyny konfliktu w procesie postępowania powypadkowego.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
5. Rejestr wypadków prowadzi kierownik gospodarczy.

§ 15.1. Szkoła wyposażona jest w apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej wraz z apteczkami przenośnymi.

2. Za wyposażenie apteczek i sprawdzenie dat ważności jej zawartości odpowiedzialna jest pielęgniarka szkolna.

3. Nauczyciele zobowiązani są do zabierania apteczek przenośnych na każdą wycieczkę wyjazdową.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 41
B. Ostałowska
Beata Ostałowska

Regulamin obowiązuje od dnia 16 maja 2018r.

