

**Regulamin wyjazdów uczniów na wycieczki i imprezy wyjazdowe
w Zespole Szkół Nr 69**

1. W Zespole Szkół Nr 69 można organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki dla uczniów.
2. Organizowane wycieczki i imprezy wyjazdowe mogą odbywać się w takich formach, jak:
 - wycieczki przedmiotowe,
 - wycieczki krajoznawczo- turystyczne krajowe i zagraniczne,
 - imprezy krajoznawczo- turystyczne takie jak biwaki, konkursy, turnieje,
 - imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne,
 - imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
3. Wycieczki i imprezy wyjazdowe można organizować w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek lub imprez wyjazdowych należy dostosować do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Wycieczkę lub imprezę wyjazdową należy przygotować pod względem programowym i organizacyjnym. Uczestników należy poinformować o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
6. Udział niepełnoletnich uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).
7. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy wyjazdowej spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki. Wymagane jest ukończenie kursu kierowników wycieczek. Kierownikiem wycieczki lub imprezy wyjazdowej może być inna osoba pełnoletnia, wyznaczona przez dyrektora szkoły, posiadająca kwalifikacje odpowiednie do realizacji danej formy krajoznawstwa i turystyki.
8. Jeżeli wycieczka jest organizowana w ramach programu nauczanego przedmiotu lub bloku przedmiotów i nie trwa dłużej niż jeden dzień

kierownikiem wycieczki może być nauczyciel, który nie musi posiadać odpowiednich kwalifikacji.

9. Kierownik wycieczki lub imprezy wyjazdowej w szczególności:
 - opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
 - opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - określa wymagania dotyczące ubioru i ekwipunku do charakteru wycieczki oraz wyposażenia apteczki pierwszej pomocy,
 - organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
10. Kierownik wycieczki lub imprezy wyjazdowej składa u dyrektora szkoły kartę wycieczki, która zawiera: listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, czas trwania wycieczki, godzinę wyjazdu i powrotu, miejsce wyjazdu i powrotu, adres docelowy oraz opracowany program i harmonogram wycieczki. Dodatkowo rodzice wypełniają kartę uczestnika (wzór karty znajduje się u pielęgniarki szkolnej), którą kierownik wycieczki zabiera i przechowuje przez czas trwania wycieczki lub imprezy.
11. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
12. Opiekun w szczególności:
 - sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
13. Obowiązkiem opiekunów jest udzielenie pierwszej pomocy uczniom uczestniczącym w wycieczce lub imprezie wyjazdowej.

14. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej- ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
15. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
 - ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - ze środków przekazanych przez Radę Rodziców , a także osoby fizyczne i prawne,
 - koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów są pokrywane z wyżej wymienionych źródeł.
16. W przypadku wycieczki organizowanej na terenie miasta opiekę nad całą grupą liczącą nie więcej jak 30 uczniów sprawuje dwóch opiekunów.
17. W przypadku wycieczki dłuższej niż jeden dzień nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą liczącą nie więcej niż 12 uczniów.
18. W przypadku uczniów niepełnosprawnych opiekę mogą sprawować rodzice (prawni opiekunowie).
19. Przy wycieczkach autokarowych obowiązkiem kierownika wycieczki jest pisemne zgłoszenie do Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji chęci skontrolowania autobusu, nie później niż w przeddzień organizowanego wyjazdu (do godz. 9.00).

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 4 września 2006 roku.