

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Zespole Szkół Nr 69
w Warszawie, przy ul. Drewnianej 8

Rozdział I

Reprezentacja Rodziców

§ 1.

Reprezentacja ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół Nr 69: Szkoły Podstawowej Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica i Gimnazjum Nr 40 z Oddziałami Integracyjnymi im. Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” w Warszawie , przy ul. Drewnianej nosi nazwę: **Rada Rodziców przy Zespole Szkół Nr 69.**

Rozdział II

Zadania Rady Rodziców

§ 2.

Celem **Rady Rodziców** jest reprezentowanie ogółu rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół Nr 69, zwanego dalej „Zespołem” oraz podejmowanie działań zmierzających do usprawnienia statutowej działalności Zespołu.

§ 3.

Do zadań **Rady Rodziców** należy, w szczególności:

1. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z organami statutowymi **Zespołu**, rzeczywistego wpływu na jego działalność poprzez:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w **Zespole** i w klasie;
 - 2) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji dotyczącej dziecka i jego postępów lub trudności w nauce.
 - 3) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

- 4) uzyskiwanie porad ze strony nauczycieli, pedagoga szkolnego i innych specjalistów zatrudnionych w **Zespole** w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
2. Opiniowanie programów nauczania, systemu oceny uczniów, programu wychowawczego, planu pracy **Zespołu** na dany rok szkolny, planu pracy kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych oraz innych dokumentów związanych bezpośrednio z kształceniem i wychowaniem dzieci.
3. Formułowanie wniosków oraz opinii dotyczących pracy **Zespołu**, podejmowanych działań i poszczególnych nauczycieli w celu przekazania ich **Dyrektorowi Zespołu** lub instancjom wyższym.
4. Występowanie z inicjatywami na rzecz wspierania realizacji celów i zadań statutowych **Zespołu**.
5. Współorganizowanie akcji, imprez i prac o charakterze ogólnoszkolnym, w szczególności: Bal Karnawałowy, Festyn Integracyjny.
6. Współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
7. Gromadzenie funduszy w celu wspierania działalności statutowej **Zespołu** oraz określanie zasad ich wykorzystywania.
8. Organizowanie, na wniosek rodziców, w porozumieniu z **Dyrektorem Zespołu**, dodatkowego odpłatnego kształcenia dzieci.
9. Zatrudnianie na wniosek ogółu rodziców i w porozumieniu z **Dyrektorem Zespołu**, specjalistów, zapewniając na ten cel odrębne źródło finansowania z dodatkowych składek.
10. Organizacja i kontrola pracy stołówki szkolnej w zakresie zbierania i wydatkowania środków na zakup produktów żywnościowych potrzebnych do przygotowywania obiadów, tzw. „wsad do kotła”.
11. Prowadzenie obsługi rachunkowej świetlicy szkolnej, w zakresie środków gromadzonych dodatkowo przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy. Wysokość składki na jedno dziecko uzgadniana jest przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego z **Prezydium Rady Rodziców**.

§ 4.

1. **Rada Rodziców**, działając w sposób określony regulaminem, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych, ogółu rodziców, o którym mowa w § 2 regulaminu (społeczność rodzicielska).
2. W przypadku naruszenia uprawnień, o których mowa w ust. 1 przez pracowników lub organy **Zespołu**, **Prezydium Rady Rodziców** może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora lub kierownictwa innego organu **Zespołu** z wnioskiem o udzielenie pisemnych wyjaśnień w sprawie, której zażalenie dotyczy.

3. W przypadku konfliktu **Rady Rodziców** z innymi organami **Zespołu** wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodziców oraz nieudzielania wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenia, **Prezydium Rady Rodziców** przysługuje prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu nadzorującego **Zespół**.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 5.

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców Zespołu jest **zebranie plenarne wszystkich rodziców**. Zebranie plenarne wszystkich rodziców zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców **Zespołu** jest zebranie rodziców klasy. Na zebraniu klasowym rodzice wybierają spośród siebie **Klasową Radę Rodziców (Trójki klasowe)**, w skład której wchodzi: przewodniczący, skarbnik i sekretarz (członkowie Klasowej Rady Rodziców).
3. Członkowie Klasowych Rad Rodziców tworzą **Radę Rodziców Zespołu**.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców Zespołu wybiera ze swego grona **Prezydium** (zarząd) Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami **Rady Rodziców** oraz **Komisję Rewizyjną**, jako organ kontrolny **Rady Rodziców**.
5. **Prezydium Rady Rodziców** składa się z minimum 5 (pięciu) członków, tak aby można było dokonać wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza **Prezydium**. **Prezydium** dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
6. **Prezydium Rady Rodziców** może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców.
7. **Komisja Rewizyjna** składa się z co najmniej z 3 (trzech) członków.
8. Na pierwszym posiedzeniu **Komisji Rewizyjnej**, jej członkowie wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

§ 7.

1. Kadencja organów **Rady Rodziców Prezydium** i **Komisji Rewizyjnej** trwa 3 lata, i rozpoczyna się we wrześniu, w roku, w którym nastąpił wybór Rady, a kończy się z dniem 30 września 3 roku kadencji.

2. Jeżeli członek **Prezydium Rady Rodziców** z ważnych powodów nie może pełnić swojej funkcji, mogą być przeprowadzone wybory uzupełniające w czasie trwania kadencji **Prezydium Rady Rodziców**.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku szkolnego przed upływem kadencji, dzieci członka **Prezydium Rady Rodziców** opuszczają **Zespół**, dokonuje się wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 2.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 8.

1. Uchwały organów Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. W przypadku, gdy uchwały organów **Prezydium Rady Rodziców** podejmowane są na posiedzeniu, listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały **Prezydium Rady Rodziców** są protokołowane w księdze protokołów **Prezydium Rady Rodziców Zespołu**.
4. Za Księgę protokołów **Prezydium Rady Rodziców** i jej prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz **Prezydium Rady**.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców

§ 9.

1. Wybory do **Rady Rodziców**, Klasowej Rady Rodziców, **Prezydium Rady Rodziców** i **Komisji Rewizyjnej** odbywają się w głosowaniu jawnym, równym i bezpośrednim.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie, w przypadku gdy nie mogą oni wziąć udziału w plenarnym zebraniu sprawozdawczo - wyborczym **Rady Rodziców**.

3. Kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 50% + jeden głos uczestników prawomocnego zabrania wyborczego, uważa się za wybranych do danego organu.
4. Przy równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów zarządza się głosowania dodatkowe.
5. Nowowysbrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad zebrania wyborczego:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak w szczególności: Komisja Regulaminowa, Komisja Uchwał i Wniosków oraz Komisja Wyborcza - wybory do składu wymienionych komisji są jawne;
 - 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - 3) sprawozdanie **Komisji Rewizyjnej** i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi **Rady Rodziców**;
 - 4) informacja Dyrektora **Zespołu** o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
 - 5) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów lub organizacji;
 - 6) plenarna dyskusja programowa,
 - 7) uchwalenie wniosków programowo - organizacyjnych do działalności **Rady Rodziców** w następnej kadencji;
 - 8) wybory nowych organów **Rady Rodziców**:
 - a) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
 - c) głosowanie,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego Komisji Wyborczej;
 - 9) wolne wnioski.

§ 10.

Inne plenarne posiedzenia **Rady Rodziców** przyjmują porządek obrad określony w § 9, z pominięciem punktów dotyczących wyborów, a sprawozdanie **Komisji Rewizyjnej** nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium lecz jedynie wnioski pokontrolne.

§ 11.

Członkowie **Prezydium Rady Rodziców** oraz członkowie **Komisji Rewizyjnej** mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji. Odwołanie

następuje na wniosek członków ww. organów lub przedstawicieli **Trójek Klasowych**.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 12.

Plenarne zebranie ogółu rodziców **Zespołu** zwoływane jest przez **Prezydium Rady Rodziców**.

§ 13.

1. Zebranie plenarne **Rady Rodziców** jest zwoływane przez jej **Prezydium** co najmniej raz w danym roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne **Rady Rodziców** może być zwołane na wniosek złożony do **Prezydium** Rady przez Klasowe Rady Rodziców, **Dyrektora Zespołu** lub Radę Pedagogiczną.

§ 14.

1. Zebrania **Prezydium Rady Rodziców** są otwarte. **Prezydium Rady Rodziców** obraduje co najmniej dwa razy w każdym semestrze danego roku szkolnego. Na posiedzenia **Prezydium** można zapraszać **Dyrektora Zespołu**, oraz inne osoby.
2. Posiedzenia **Prezydium Rady Rodziców** są protokołowane w Księdze protokołów **Rady Rodziców**, za którą odpowiedzialność ponosi sekretarz **Prezydium**.

§ 15.

1. Posiedzenia kontrolne **Komisji Rewizyjnej** odbywają się obligatoryjnie przed sprawozdawczym posiedzeniem **Rady Rodziców**.
2. **Komisja Rewizyjna** może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek **Prezydium Rady Rodziców**, Klasowych Rad Rodziców (Trójki klasowe) i dowolnej grupy rodziców.
3. Ustalenia i wnioski **Komisji Rewizyjnej** muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:

a) plenarnemu posiedzeniu **Rady Rodziców** albo

b) **Prezydium Rady Rodziców** albo

c) osobom, które wnioskowały o zwołanie posiedzenia **Komisji Rewizyjnej**.

§ 16.

Formy i częstotliwość działania innych struktur organizacyjnych tworzonych w ramach **Rady Rodziców**, jak w szczególności Komisji Problemowych lub Zespołów Roboczych, wynikają każdorazowo ze sposobu wykonywania zadań, do realizacji których powołano te struktury.

§ 17.

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 18.

Na wspieranie statutowej działalności Zespołu **Rada Rodziców** gromadzi fundusze z następujących źródeł:

1) **ze składek rodziców, w tym** na:

- a) Fundusz Rady Rodziców - miesięczna składka deklarowana przez każdego rodzica na początku roku szkolnego,
- b) finansowanie określonych celów - składka dodatkowa;

2) **z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji**

i fundacji, do których zwrócić się rodzice, uczniowie lub nauczyciele;

3) **z imprez** organizowanych przez **Radę Rodziców** dla rodziców i mieszkańców środowiska **Zespołu**;

§ 19.

1. Wysokość składki na fundusz **Rady Rodziców** ustala się każdorazowo, na początku danego roku szkolnego. Propozycję wysokości jednolitej składki minimalnej dla **Zespołu** przedstawia **Prezydium Rady Rodziców**. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu przez każdego z rodziców.

2. Jeśli do **Zespołu** uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składka może być wnoszona na jedno dziecko lub może być rozdzielona na wszystkie dzieci danych rodziców.
3. **Prezydium Rady Rodziców** może też całkowicie zwolnić od obowiązku wnoszenia składki rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 3 podlega indywidualnemu rozpatrzeniu i następuje na wniosek rodzica, zaopiniowany przez wychowawcę klasy.

§ 20.

1. Dodatkowe składki mogą być wnoszone na następujące cele:
 - 1) zatrudnienie specjalistów;
 - 2) dodatkowe kształcenie dzieci;
 - 3) zakup żywności do stołówki szkolnej niezbędnej do przygotowywania obiadów, tzw. „wsad do kotła”;
 - 4) zakup materiałów i pomocy dydaktycznych.
 - 5) dodatkowe wyposażenie klas;
 - 6) inne.
2. **Prezydium Rady Rodziców** zawiera z osobami realizującymi cele wymienione w ust. 1, pkt 1- 2 umowy o dzieło lub umowy zlecenia. Zawierane umowy wymagają akceptacji **Dyrektora Zespołu**. Merytoryczną kontrolę umów zawieranych z osobami prowadzącymi dodatkowe kształcenie dzieci prowadzi **Dyrektor Zespołu**.

§ 21.

1. Wydatkowanie środków **Rady Rodziców** następuje w oparciu o „Preliminarz wydatków Rady Rodziców na rok szkolny", który na dany rok szkolny proponuje **Prezydium Rady Rodziców**. Zatwierdzenie Preliminarza następuje na plenarnym zebraniu **Rady Rodziców**.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „Ramowym preliminarzem wydatków rady rodziców”.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki na Fundusz **Rady Rodziców** odbywa się następująco:
 - 1) 30% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji Klasowej Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców Klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to:
 - a) finansowanie imprez klasowych,
 - b) finansowanie wycieczek i biwaków,
 - c) zakup materiałów i pomocy dydaktycznych do sal lekcyjnych

- d) wydatki na rzecz całej klasy,
 - e) nagrody dla uczniów na zakończenie roku szkolnego
 - f) inne;
- 2) pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji **Prezydium Rady Rodziców**;
- 3) **Prezydium Rady Rodziców** może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
- a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, oraz wyjazdów na wycieczki i „zielone szkoły”,
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Patronów, Festyn Integracyjny, Bal Karnawałowy, Ślubowanie Klas I, Pożegnanie Klas kończących szkoły zespołu, Dzień Wiosny, Dni Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.,
 - c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych, twórców gazetki szkolnej, itp.,
 - e) finansowanie części kosztów zespołów artystycznych.
 - f) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego na rzecz Zespołu,
 - g) przejazdy dzieci niepełnosprawnych na olimpiady, konkursy i inne uroczystości,
 - h) wspomaganie Samorządu Szkolnego,
 - i) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - j) inne.

2. Środki pochodzące z dodatkowej zbiórki rodziców wydatkowane są na cele, na które zostały wpłacone. **Prezydium Rady Rodziców** nie może dysponować tymi środkami, przeznaczając je na inne cele, bez zgody osób je gromadzących.

3. Wydatkowanie środków **Rady Rodziców** pochodzących

z innych źródeł niż składka rodzicielska.

Środki, pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska,

mogą być wydatkowane na:

- a) dofinansowanie celów określonych w ust. 1, pkt.3,
- b) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak stworzenie nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie zespołu w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo - rekreacyjnych, itp.,
- c) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych rachunkach lokat terminowych lub w postaci zakupu papierów wartościowych,
- e) inne.

4. Sposób wydatkowania środków **Rady Rodziców** może w części być zależny od życzeń, czy wskazań celów przez osoby lub organizacje, wpłacające środki na rzecz **Rady Rodziców**. W takim przypadku **Prezydium Rady Rodziców** nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 22.

1. Do obsługi księgowo - rachunkowej funduszy **Rady Rodziców**, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zatrudnia się księgową na umowę zlecenia lub umowę o dzieło.
2. Umowę oraz warunki zatrudnienia księgowego i skarbnika określa **Prezydium Rady Rodziców**. **Prezydium** także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego i skarbnika.
3. **Prezydium** wyznacza członka **Rady Rodziców** do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego i skarbnika.
4. **Prezydium** zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania w nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
5. **Rada Rodziców** musi upoważnić **Dyrektora Zespołu** do dokonywania wypłat z rachunku bankowego **Rady Rodziców** do kwoty określonej w tym upoważnieniu.
6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Regulamin **Rady Rodziców** opracowuje zespół powołany przez **Prezydium**.
2. Regulamin uchwała **Rada Rodziców** na zebraniu plenarnym **Rady Rodziców** zwykłą większością głosów.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 24.

1. **Rada Rodziców** używa pieczęci podłużnej. Na pieczęci określa się nazwę organu, nazwy szkół przy których działa oraz adres, zgodnie ze wzorem:

RADA RODZICÓW
Przy Zespole Szkół Nr 69
Szkoła Podstawowa Nr 41
Gimnazjum nr 40
00-345 Warszawa ul. Drewniana 8
Tel/fax 827-82-08,827-87-28

2. Do operacji finansowych **Rada Rodziców** używa pieczęci, określonej w ust. 1.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.