

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ NR 69 W WARSZAWIE

1. W zespole działają:
 - a. rada pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 69, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole,
 - b. rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 41, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w szkole podstawowej,
 - c. rada pedagogiczna Gimnazjum Nr 40, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w gimnazjum.Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
Zebrania rad pedagogicznych mogą prowadzić zastępcy dyrektora zespołu.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Plenarne zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w sprawie uchwalania budżetu szkoły oraz w miarę potrzeb. W radach uczestniczą nauczyciele zespołu.
4. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej szkoły podstawowej uczestniczą w radach dotyczących zatwierdzania wyników klasyfikowania i promowania uczniów, podsumowania pracy w pierwszym semestrze i na koniec roku szkolnego oraz w radach szkoleniowych.
5. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej gimnazjum uczestniczą w radach dotyczących zatwierdzania wyników klasyfikowania i promowania uczniów, podsumowania pracy w pierwszym semestrze i na koniec roku szkolnego oraz w radach szkoleniowych.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego albo na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
8. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Członkowie rady pedagogicznej są obowiązani do nie ujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także pracowników szkoły.
10. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzenie planu pracy zespołu,
 - b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych uczniów,

- d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- e. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu,
- g. opracowanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu wychowawczego,
- h. opracowanie i uchwalenie regulaminów o charakterze wewnętrznym w tym również regulaminu rady pedagogicznej.

11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a. szkolne zestawy programów,
- b. roczną organizację pracy zespołu –zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c. propozycję dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d. projekt planu finansowego,
- e. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień poza nagrodą dyrektora, nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii osób będących na stanowiskach kierowniczych w zespole.

12. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

13. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu i zmian do statutu. Statut uchwała rada pedagogiczna.

14. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności zespołu.

15. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny nad zespołem z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

16. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora.

17. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządza się według następującego wzoru:

- tytuł rady pedagogicznej/ data posiedzenia,
- ustalenia formalne – liczba członków rady pedagogicznej biorących udział w posiedzeniu (zgodnie z listą obecności), zaproszeni goście itp.,
- protokolanci
- osoba prowadząca radę

- porządek obrad i ewentualne odnotowanie na czyj wniosek i o jaki punkt rozszerzono lub zmniejszono porządek obrad,
- rzeczowe opisanie treści obrad według porządku, czyli Ad. 1, Ad. 2 itd.,
- treść uchwały rady pedagogicznej (numer uchwały w danym roku szkolnym np. 1\2...\2...)
- zapis końcowy „Na tym przewodniczący obrad zakończył zebranie”,
- podpisy pod protokołem – przewodniczącego obrad i protokolantów.

Załącznikami do protokołów są:

- lista obecności członków rady pedagogicznej
- w przypadku rad klasyfikacyjnych, zestawienie wyników klasyfikacji śródrocznej/ rocznej (wg opracowanego wzoru),
- sprawozdania i inne dokumenty, które są treścią rady,
- opinie rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

18. Załączniki z rady pedagogicznej numeruje protokolant w momencie wpisywania tematu załącznika i numeru do księgi protokołów. Załączniki są przechowywane w segregatorze zatytułowanym „Załączniki do protokołów rad pedagogicznych w roku szkolnym” i archiwizowane zgodnie z przepisami, załączniki stanowią integralną część księgi protokołów.

Wszystkie załączniki są sporządzane przez nauczycieli pismem komputerowym z wykorzystaniem opracowanych wzorów.

19. Protokół powinien być wpisany do księgi protokołów w terminie 14 dni od daty posiedzenia.

20. Rada pedagogiczna może powołać, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły. Pracą ich kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zespołu.

21. Powołane zespoły informują radę o wynikach swojej pracy przynajmniej dwa razy w roku.

22. Członkowie rady mają obowiązek zapoznać się z treścią protokołu.

Ewentualne poprawki należy zgłaszać przewodniczącemu rady pedagogicznej.

23. Rada decyduje o przyjęciu poprawek do protokołu na następnym posiedzeniu.

24. Członkowie rady do końca września danego roku szkolnego otrzymują „Kalendarz szkolny”, w którym między innymi jest zawarta informacja o planowanych radach i ich terminach. Otrzymanie kalendarza a tym samym informacji o radach pedagogicznych potwierdzają podpisem na oryginale kalendarza. O pozostałych radach pedagogicznych nauczyciele są informowani z tygodniowym wyprzedzeniem.

Obowiązuje od dnia 27.01.2007 r.