

**Regulamin postępowania w razie zaistniałego wypadku ucznia
na terenie szkoły w Zespole Szkół Nr 69**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

1. Pracownik Szkoły, który dowiedział się o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, po czym zawiadamia dyrektora szkoły lub specjalistę ds. BHP.
2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego
 - 2) organ prowadzący
 - 3) dyrektora szkoły
 - 4) specjalistę ds. BHP
 - 5) społecznego inspektora pracy
 - 6) radę rodziców
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
5. Zawiadomień, o których mowa w pkt. 2-4 dokonuje dyrektor bądź specjalista ds. BHP.
6. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor bądź specjalista ds. BHP zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
7. W skład zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora wchodzi:
 - 1) specjalista ds. BHP – przewodniczący
 - 2) społeczny inspektor pracy
 - 3) pielęgniarka szkolna
8. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w pkt. 7, dyrektor powołuje na jej miejsce innego pracownika szkoły.

9. Zespół powypadkowy bada okoliczności i przyczyny wypadku, sporządza protokół powypadkowy, który zatwierdza dyrektor.
10. W składzie zespołu może wchodzić przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
11. Specjalista ds. BHP poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących mu prawach w toku postępowania powypadkowego.
12. Z treścią protokołu powypadkowego zaznajamia się rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.
13. Protokół powypadkowy doręcza się rodzicom (prawnym opiekunom) poszkodowanego.
14. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
15. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.
16. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
17. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadku oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im w przyszłości.