

Regulamin biblioteki szkolnej w Zespole Szkół Nr 69

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły, która służy realizacji jej zadań dydaktyczno – wychowawczych.
2. Biblioteka szkolna to także centrum informacyjne, w którym znajdują się: podstawowe dokumenty szkoły (Statut, WSO, Program wychowawczy, regulaminy), przepisy oświatowe, informatory o egzaminie gimnazjalnym i sprawdzianie w klasach szóstych.
3. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.
4. Biblioteka jest czynna codziennie podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Ze zbiorów biblioteki można korzystać w czytelni lub wypożyczać je do domu.
6. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki (w uzasadnionych przypadkach więcej). Książki wypożyczane są na okres 14 dni.
7. Dopuszcza się przedłużenie korzystania z lektury na kolejne 7 dni po uprzednim powiadomieniu bibliotekarza.
8. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki. Zgubione lub zniszczone należy odkupić lub dostarczyć inne po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
9. W czytelni można skorzystać z czasopism, księgozbioru podręcznego i pozostałych zbiorów biblioteki.
10. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić bibliotekarzowi lub odłożyć na ustalone miejsce pozycje, z których się skorzystało.
11. W bibliotece obowiązuje zakaz jedzenia i picia.
12. Wszystkie wypożyczone materiały muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego. W nowym roku szkolnym książki będą wypożyczane tylko tym uczniom, którzy rozliczyli się z biblioteką w roku ubiegłym.
13. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
14. Złamanie regulaminu biblioteki wiąże się z zakazem przebywania w niej i korzystania z jej księgozbioru.