

**Statut Zespołu Szkół Nr 69 w Warszawie
zawiera rozdziały:**

<i>Rozdz. I</i>	<i>Postanowienia wstępne.</i>
<i>Rozdz. II</i>	<i>Cele i zadania Zespołu.</i>
<i>Rozdz. III</i>	<i>Organy Zespołu i ich kompetencje.</i>
<i>Rozdz. IV</i>	<i>Organizacja Zespołu.</i>
<i>Rozdz. V</i>	<i>Prawa i obowiązki uczniów.</i>
<i>Rozdz. VI</i>	<i>Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu.</i>
<i>Rozdz. VII</i>	<i>Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów).</i>
<i>Rozdz. VIII</i>	<i>Postanowienia końcowe.</i>

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1

W skład Zespołu Szkół Nr 69 z siedzibą w Warszawie przy ul. Drewnianej 8 wchodzi:

- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 41 im. Stanisława Staszica,
- Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 40 im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar”.

Pełna nazwa Zespołu brzmi:

Zespół Szkół Nr 69
w Warszawie, ul. Drewniana 8

Do celów szkoły podstawowej używa się nazwy:

Szkoła Podstawowa Nr 41
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica
w Warszawie, ul. Drewniana 8

Na świadectwach szkoły podstawowej używa się nazwy:

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 41
im. Stanisława Staszica

Do celów gimnazjum używa się nazwy:

Gimnazjum Nr 40
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar”
w Warszawie, ul. Drewniana 8

Na świadectwach gimnazjum używa się nazwy:

Gimnazjum
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 40
im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar”

Zespół jest szkołą publiczną z oddziałami integracyjnymi pracującą w trybie dziennym.

Dokument po zmianach obowiązuje od 13 września 2011 roku.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Nr 69, zwany dalej „Zespołem”, jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

Zespół działa na mocy:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Uchwały Nr 138/VIII/99 Rady Gminy Warszawa - Centrum z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie utworzenia zespołu szkół oraz zmiany struktury organizacyjnej zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Warszawa - Centrum (z późniejszymi zmianami).
3. Uchwały Nr 234/XV/99 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 21 października 1999 roku w sprawie nadania statutów zespołom szkół w Gminie Warszawa-Centrum.
4. Decyzji Kuratora Oświaty i Wychowania z dnia 31 maja 1983 r. o nadaniu imienia Szkole Podstawowej Nr 41.
5. Uchwały Nr 1804/LXXVI/2002 Rady Gminy Warszawa - Centrum z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie nadania imienia Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” Gimnazjum Nr 40 z siedzibą w Warszawie przy ul. Drewnianej 8.
6. Uchwały Nr LXXV/2298/2006 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 maja 2006 r.

§ 4

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 41 im. Stanisława Staszica posiada sztandar oraz ceremoniał:

1. Ślubowanie uczniów klas I, które odbywa się 14 października każdego roku szkolnego.
2. Święto Szkoły ustanowione decyzją Rady Pedagogicznej odbywa się 16 listopada każdego roku szkolnego.
3. Przekazywanie sztandaru odbywa się w dniu zakończenia nauki w danym roku szkolnym.

Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 40 im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” posiada sztandar oraz ceremoniał:

1. Ślubowanie uczniów klas I, które odbywa się 2 października każdego roku szkolnego.
2. Święto Szkoły ustanowione decyzją Rady Pedagogicznej odbywa się 2 października każdego roku szkolnego.
3. Przekazywanie sztandaru odbywa się w dniu zakończenia nauki w danym roku szkolnym.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 1

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Zespół stwarza warunki do optymalnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 2

Celem Zespołu jest:

1. Kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży oraz ich przygotowanie do życia we współczesnym świecie.
2. Zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
3. Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
4. Kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju i świata, o kulturze i środowisku naturalnym.
5. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym w integracji z dziećmi zdrowymi.
6. Zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym:
 - realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - warunków do nauki dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - zajęć specjalistycznych,
 - zajęć rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych i innych zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów,
 - przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
7. Organizacja nauki uczniów niepełnosprawnych zgodnie z programem pracy w oddziałach integracyjnych „Przyjazna Szkoła - program pracy w oddziałach integracyjnych”.
8. Realizacja programu wychowawczego uchwalonego przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
9. Realizacja programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb szkoły, uchwalonego przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

1. Na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, Zespół organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze i na zasadach określonych w rozporządzeniach MEN.

§ 4

Zespół umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie określonym w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym.
2. Przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie.
3. Przyjmuje uczniów spoza obwodu, jeżeli nie pogarsza to warunków pracy Zespołu.
4. Do Gimnazjum uczniów spoza obwodu przyjmuje na podstawie „Regulaminu przyjmowania uczniów do Gimnazjum Nr 40”.
5. Przyjmuje uczniów niepełnosprawnych do klas integracyjnych, zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy, zgodnie z zasadami określonymi przez program „Przyjazna Szkoła - program pracy w oddziałach integracyjnych”. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie zamieszkali w Dzielnicy Śródmieście. Uczniów niepełnosprawnych z innych dzielnic przyjmuje się w miarę wolnych miejsc.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy I Szkoły Podstawowej i I Gimnazjum podejmuje dyrektor zespołu na podstawie podań i ankiet wypełnionych przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
7. Zespół zamieszcza listy uczniów przyjętych do klas pierwszych na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku szkoły.
8. W szkole mogą zostać zorganizowane oddziały przedszkolne dla dzieci pięcio i sześciolletnich, w tym oddziały przedszkolne integracyjne realizujące program wychowania przedszkolnego dla dzieci pięcio i sześciolletnich.
9. Na wniosek rodziców naukę w klasie pierwszej może rozpocząć także dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeśli Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna stwierdzi osiągnięcie psychofizycznej dojrzałości do podjęcia nauki szkolnej.
10. W przypadku dzieci zakwalifikowanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
11. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
12. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
13. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.
14. Realizuje podstawę programową w oparciu o opracowane przez nauczycieli programy nauczania i środki dydaktyczne zaopiniowane przez radę pedagogiczną i zatwierdzone przez dyrektora oraz zestawy podręczników wybrane spośród zatwierdzonych przez ministra edukacji, obowiązujących w szkole od następnego roku szkolnego.
15. Zapewnia uczniom pomoc: psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i reedukacyjną.
16. Uczniom niepełnosprawnym oprócz pomocy wymienionej w punkcie 15 zapewnia się pomoc pedagoga specjalnego oraz w miarę potrzeb rehabilitanta i innych specjalistów.
17. Zezwala się na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły po rozpatrzeniu wniosków rodziców (prawnych opiekunów).

§ 5

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Zespołu a opiekunem praktyk z ramienia uczelni, zakładu kształcenia nauczycieli.

Rozdział III

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 1

1. Organami Zespołu są:
 - dyrektor Zespołu,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Samorząd Uczniowski,
 - Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem. O wszelkich zmianach w regulaminach organy informują się wzajemnie w terminie 7 dni od podpisania decyzji.

§ 2

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. **Dyrektor Zespołu** w szczególności:
 - kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Zespołu,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - powołuje zespoły składające się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami, zwane zespołami nauczycieli,
 - wyznacza osobę koordynującą prace zespołów, zwaną koordynatorem,
 - na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane; wpisuje je do karty indywidualnych potrzeb ucznia,
 - informuje na piśmie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o ustalonych dla niego formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin,
 - decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy na podstawie wcześniejszej oceny efektywności tej pomocy, dokonanej przez zespół,
 - informuje rodziców o terminach spotkań zespołu,
 - wnioskuje o udział w spotkaniach zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,

- występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców oraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
- 6. Dyrektor Zespołu wyraża zgodę na podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
- 7. Dyrektor Zespołu prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej i gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zapisania dziecka do szkoły przez rodziców i regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.
- 8. W Zespole, który liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
- 9. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor Zespołu.

§ 3

1. W Zespole działa **Rada Pedagogiczna**, będąca kolejnym organem Zespołu realizującym jego statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, o ile nie narusza to ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności połowy jej członków.
7. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w czasie zebrania rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4

1. Do kompetencji **Rady Pedagogicznej** należy:
 - zatwierdzenie planu pracy Zespołu,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - opracowanie i uchwalenie programów:
 - o „Przyjazna szkoła - program wychowawczy”
 - o „Program profilaktyki w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi Nr 69”
 - o „Przyjazna szkoła - program pracy w oddziałach integracyjnych”
 - o oraz wprowadzanych do nich zmian
 - opracowanie i uchwalenie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - szkolne zestawy programów wybranych przez nauczycieli,
 - roczną organizację pracy Zespołu: tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, poza nagrodą dyrektora (nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii osób będących na stanowiskach kierowniczych),
 - propozycję dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu i zmian do statutu. Statut uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
 5. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
 6. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
 7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora Zespołu.
 8. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokolowane.

§ 5

1. W Zespole może działać **Samorząd Uczniowski** szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów danej szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów danej szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- prawo do zapewnienia jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego szkoły podstawowej i gimnazjum mogą być wspólne.

§ 6

1. W Zespole działa **Rada Rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. Wszelkie środki finansowe gromadzone na rzecz klasy należy rozliczać według zasad ustalonych przez wychowawcę i rodziców danej klasy.
8. Środki finansowe przeznaczone na wycieczki lub zielone szkoły gromadzi się na koncie Rady Rodziców. Forma rozliczeń powinna być zgodna z zasadami dotyczącymi obiegu dokumentacji finansowej.

§ 7

1. Reprezentanci Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć wzajemnie w swoich posiedzeniach, po uprzednim zaproszeniu.

§ 8

1. W sytuacjach konfliktowych między organami dyrektor powołuje Komisję Rozjemczą, w skład której wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor,
 - przewodniczący Rady Rodziców lub przedstawiciel Rady Rodziców wydelegowany przez Prezydium Rady Rodziców,
 - przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - doradca wskazany przez strony konfliktu.
2. Po dokładnym przeanalizowaniu sprawy Komisja podejmuje decyzję na drodze kompromisu.

Rozdział IV Organizacja Zespołu

§ 1

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny Zespołu, opracowany przez dyrektora Zespołu w oparciu o szkolne plany nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności: tygodniową liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz przydział godzin lekcyjnych i innych zajęć dla nauczycieli.
3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 2, dyrektor Zespołu przedstawia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku w celu jego zatwierdzenia.
4. Szczegółowe zasady oceniania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi integralną część niniejszego statutu (załącznik nr 1).
5. Proces wychowawczy opiera się na programie wychowawczym Zespołu „Przyjazna Szkoła - program wychowawczy”.
6. Działania profilaktyczne opierają się na programie „Program profilaktyki w Zespole Szkół Nr 69”.
7. Organizację pracy w oddziałach integracyjnych określa program „Przyjazna szkoła – program pracy w oddziałach integracyjnych”.

§ 2

1. Dyrektor Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, w tym wynikających z potrzeb wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania. Optymalna liczebność oddziału wynosi 25-26 osób.
3. W oddziałach, w których uczą się dzieci niepełnosprawne maksymalna ilość uczniów wynosi 15-20, w tym 3-5 uczniów niepełnosprawnych.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji danego roku szkolnego.

§ 3

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Szkoła ze względów lokalowych prowadzi dwuzmianowy system nauczania.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W klasach I-III, w których prowadzi się zajęcia zintegrowane czas pracy określa nauczyciel, zachowując ogólny tygodniowy wymiar ustalony w planie lekcji. Wszystkie zajęcia wspomagające oraz zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 minut. W przypadku zajęć finansowanych z budżetu szkoły zachowuje się do celów finansowych rozliczenie czasu trwania zajęć dodatkowych w wymiarze 45 minut.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny

lekcyjnej, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania w ten sposób, by nie prowadziło to do zwiększenia zatrudnienia nauczycieli, ani nie powodowało znaczącego wydłużenia tygodniowego czasu nauki ucznia.

4. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu może wprowadzić tzw. Lekcyjny wariant B, w którym lekcje trwają 30 minut a przerwy od 5 do 10 minut.
6. W czasie nieobecności nauczyciela dyrektor Zespołu ustala zastępstwo lub opiekę. Informacje na powyższy temat są odnotowywane w zeszycie zastępstw. Nauczyciel jest zobowiązany do podpisania zaplanowanego zastępstwa lub opieki.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu może zarządzić pracę w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia.
8. W Zespole klasyfikację wyników w nauce przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym jako:
 - klasyfikację śródroczną,
 - klasyfikację roczną.

§ 4

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym w laboratoriach, w oddziałach liczących powyżej 30 osób. W klasach integracyjnych na zajęciach wymienionych powyżej uczniowie są podzieleni na grupy, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.1, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 5

1. Zespół w miarę posiadanych możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych jest uzależniona od rodzaju tych zajęć.
3. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze, reedukacyjne i logopedyczne.
4. Dla uczniów zakwalifikowanych do kształcenia integracyjnego szkoła może organizować zajęcia wspomagające:
 - zajęcia integracji sensorycznej,
 - zajęcia terapii matematycznej,
 - zajęcia terapii motoryki ręki,
 - zajęcia rehabilitacyjne,
 - terapia pedagogiczna
 - terapia TOMATIS
 - indywidualne zajęcia rewalidacyjne.

§ 6

1. Wyboru kół przedmiotowych i kół zainteresowań na dany rok szkolny dokonuje się na wspólnym posiedzeniu przedstawicieli Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w obecności dyrektora Zespołu.
2. Koła zainteresowań, koła przedmiotowe i inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyklasowych a także w formie wycieczek i wyjazdów, w zależności od posiadanych środków finansowych i możliwości zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

§ 7

Dla uczniów gimnazjum organizuje się system wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia poprzez:

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
2. Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.
3. Wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji dotyczących:
 - rynku pracy
 - trendów rozwojowych
 - alternatywnych możliwości kształcenia
 - wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym
 - programów edukacyjnych Unii Europejskiej
4. Udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
5. Prowadzenie zajęć aktywizujących przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej.
6. Organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych dla uczniów.
7. Współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szczególności z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, specjalistycznymi świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 8

1. W Zespole funkcjonuje **biblioteka szkolna**, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu i rodzice.
2. Biblioteka może nawiązać współpracę z innymi bibliotekami.
3. Biblioteka :
 - udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora Zespołu do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiać użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki Zespołu określa regulamin opiniowany przez Radę Pedagogiczną.

§ 9

1. W zespole funkcjonuje **światlica** dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej. Zasady korzystania ze świetlicy ustala dyrektor Zespołu na wniosek kierownika świetlicy, w porozumieniu z Radą Rodziców. W uzasadnionych przypadkach, w celu zapewnienia koniecznej opieki, przyjmuje się uczniów klas starszych szkoły podstawowej, jeśli nie zakłóci to pracy grupy świetlicowej.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Światlica pracuje w oparciu o przyjęty regulamin, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

§ 10

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Zespołu pełnione są dyżury nauczycielskie. Zasady pełnienia dyżurów są zawarte w „Regulaminie pełnienia dyżurów przez nauczycieli”.
2. Na udział uczniów w wycieczce lub innej imprezie wyjazdowej wymagana jest zgoda rodziców (prawnych opiekunów). Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z celami i trasą wycieczki, harmonogramem zajęć oraz terminem odjazdu i powrotu, jak również zapisami zawartymi w Regulaminie wyjazdów na wycieczki i imprezy wyjazdowe.
3. W wycieczkach i imprezach wyjazdowych nie mogą brać udziału uczniowie, u których istnieją przeciwwskazania medyczne.
4. Planując wyjścia lub wycieczki (zielone szkoły), wychowawca lub inny nauczyciel zobowiązany jest wypełnić kartę wyjścia, wycieczki (zielonej szkoły) i przedłożyć ją dyrektorowi Zespołu:
 - na dwa dni przed terminem wyjścia wycieczki jednodniowej,
 - na pięć dni przed terminem wycieczki dłuższej niż jeden dzień.
5. Podczas zajęć poza terenem Zespołu i na czas trwania wycieczek oraz imprez wyjazdowych ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami:
 - za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel,
 - dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na sprawowanie dodatkowej opieki nad grupą uczniów osobie pełnoletniej,
 - w przypadku wycieczek odbywających się na terenie miasta opiekę nad całą grupą liczącą nie więcej jak 30 uczniów sprawuje dwóch opiekunów,
 - w przypadku wycieczek dłuższych niż jeden dzień nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą liczącą nie więcej niż 12 uczniów,

- w przypadku uczniów niepełnosprawnych opiekę mogą sprawować rodzice (prawni opiekunowie),
 - szczegółowe zasady organizowania wycieczek i imprez wyjazdowych określa „Regulamin wyjazdów na wycieczki i imprezy wyjazdowe”.
6. Szkoła przyjmuje opiekę nad uczniami rozpoczynającymi zajęcia o godzinie 8.00 - na 10 minut przed rozpoczęciem tych zajęć. Natomiast uczniowie rozpoczynający lekcje w późniejszych godzinach są objęci opieką od początku przerwy przed ich pierwszą lekcją.
 7. Obowiązkiem nauczyciela jest sprowadzanie uczniów do szatni po zakończonych zajęciach lekcyjnych, co jest równoznaczne z zakończeniem opieki nad uczniem.
 8. Uczniowie, którzy uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych lub wspomagających powinni przychodzić do szkoły na 5 minut przed czasem rozpoczęcia tych zajęć i oczekiwać na nauczyciela przed salą, w której te zajęcia odbywają się. Obowiązkiem nauczyciela jest sprowadzenie uczniów do szatni po zakończeniu tych zajęć.
 9. Uczniowie w czasie trwania zajęć ujętych w planie nauczania nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.
 10. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych na podstawie pisemnej informacji rodziców (prawnych opiekunów) zamieszczonej w dzienniczku ucznia, potwierdzonej podpisem wychowawcy i pieczęcią szkoły.
 11. Uczniowie klas I-III po zakończeniu wszystkich zajęć opuszczają szkołę pod opieką rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń samodzielnie opuszcza szkołę jedynie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), złożonego u wychowawcy klasy.
 12. Jeżeli w czasie zajęć pielęgniarka lub nauczyciel stwierdzi, że dziecko jest chore, należy wezwać rodziców w celu odebrania dziecka ze szkoły. W wyjątkowych sytuacjach dziecko za zgodą rodziców może zostać odprowadzone do domu przez pracownika pedagogicznego szkoły.
 13. Wszelkie zmiany w planie lekcji podaje wychowawca lub wskazany przez dyrektora nauczyciel z jednodniowym wyprzedzeniem, uczeń wpisuje powyższą informację do dzienniczka.
 14. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich lub na innych zajęciach organizowanych na terenie szkoły odpowiedzialne są osoby prowadzące te zajęcia.
 15. Zasady korzystania z boiska szkolnego:
 - na boisku mogą przebywać wyłącznie uczniowie naszej szkoły pod opieką nauczyciela;
 - szkoła ponosi odpowiedzialność jedynie za uczniów biorących udział w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli;
 - zabrania się dzieciom gry w piłkę na boisku szkolnym pod nieobecność rodziców (prawnych opiekunów);
 - za uczniów korzystających z boiska po zakończeniu zajęć szkolnych odpowiedzialność ponoszą ich rodzice (prawni opiekunowie).
 16. W celu zapewnienia uczniom i pracownikom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, na terenie szkoły wprowadzono system monitoringu wizyjnego. Kamery CCTV znajdują się na korytarzach parteru i pierwszego piętra oraz na budynku szkoły od strony ulicy Dobrej, jak również na ścianie sali gimnastycznej od strony boiska szkolnego.
 17. Kamery CCTV są podłączone do całodobowego rejestratora.

§ 11

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor zespołu powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym etapie edukacyjnym.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić na piśmie do dyrektora Zespołu z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie zgodnym z kodeksem postępowania administracyjnego.

§ 12

1. Dyrektor Zespołu zapewnia warunki do udzielania wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywnego uczenia się oraz eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń.
2. W Zespole pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizują psycholog i pedagog szkolny przy współpracy z:
 - nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami pozaszkolnymi,
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.
3. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej Zespół współpracuje z:
 - Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną przy ul. Świętokrzyskiej 18a,
 - Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną przy ul. Dzielnej 1a,
 - Wojewódzką Poradnią Specjalistyczną dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Dzielnej 7,
 - Poradnią Specjalistyczną Profilaktyki Uzależnień OPTA przy ul. Okólnik 11a,
 - Mazowieckim Towarzystwem Przyjaciół Rodzin i Dzieci Uzależnionych „Powrót z U” przy ul. Sobieskiego 112,
 - Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju i Integracji Środowisk Szkolnych „Blżej Dziecka” przy ul. Mickiewicza 27/165,
 - III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego dla Dzielnicy Śródmieście przy ul. Marszałkowskiej 82,
 - Fundacją im. E. Kamińskiej przy ul. Locci 4,
 - Fundacją Wspólna Inicjatywa przy ul. Koszykowej,
 - Powiślańską Fundacją Społeczną przy ul. Mokotowskiej 55,
 - Komisariatem Policji Warszawa Śródmieście,
 - Strażą Miejską przy Al. Solidarności 78a,
 - i innymi instytucjami.
4. Organizacja współpracy z poradniami i instytucjami wymienionymi w punkcie 3 jest określona w dokumentacji pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 13

1. Zespół może współpracować z organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami na zasadach określonych w podpisanej umowie o współpracy, jeżeli ich działalność związana jest z pracą na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział V

Prawa i obowiązki uczniów

§ 1

Uczeń ma prawo do:

1. Swobody wyznania i sumienia, myśli i przekonań, o ile nie narusza dobra innych osób.
2. Uznawania jego godności i prywatności jako człowieka
3. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
4. Zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów i wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania.
6. Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
8. Rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
9. Odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych).
10. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki.
12. Uczeń ma prawo do korzystania z Internetu na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z dostępu do Internetu.
13. Korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej.
14. Udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Zespołu.
15. Wpływu na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu.
16. Reprezentowania Zespołu lub klasy w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
17. Pomocy psychologa i pedagoga szkolnego w zakresie udzielania porad, rozmowy wspierającej, terapeutycznej i zaradczej przeprowadzonej przez pedagoga lub psychologa szkolnego oraz kierowania do placówek opiekuńczo-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji gdy zajdzie taka potrzeba.
18. Pomocy materialnej w postaci:
 - a. zasiłku szkolnego, stypendium szkolnego i stypendium za wyniki w nauce na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy” i w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym uczniom Zespołu Szkół Nr 69”,
 - b. dofinansowania wyjazdów na wycieczki i zielone szkoły z różnych funduszy,
 - c. bezpłatnych obiadów dla dzieci z ubogich rodzin,
 - d. podręczników szkolnych dla dzieci z ubogich rodzin.
19. Korzystania z zajęć profilaktycznych organizowanych przez szkołę w miarę posiadanych środków.

§ 2

Uczeń ma obowiązek:

1. Uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu Zespołu, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się, mieć zawsze dzienniczek.
2. Respektować zalecenia Dyrektora Zespołu i innych nauczycieli.
3. Nie opuszczać terenu szkoły podczas trwania zajęć edukacyjnych.
4. Spędzać przerwy międzylekcyjne w wyznaczonych miejscach.
5. Godnie reprezentować Zespół, dbać o jego honor i tradycje.
6. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników Zespołu, kolegów i koleżanek.
7. Dbać o kulturę słowa w Zespole i poza nim.
8. Chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny.
9. Przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności.
10. Szanować poglądy i przekonania innych ludzi.
11. W pełni pokryć szkody spowodowane umyślnie, czy przez niedbalstwo, w formie pieniężnej lub wskazanej przez Dyrektora Zespołu.
12. Dbać o ład i porządek oraz mienie własne, szkolne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.
13. Przestrzegać kryteriów oceny zachowania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny.
Ucznia obowiązuje ponadto zakaz stosowania środków odurzających (spożywania alkoholu, napojów energetyzujących używania narkotyków, dopalaczy, palenia tytoniu) oraz stosowania agresji i przemocy wobec osób przebywających na terenie szkoły.
Uczniowie nie mogą zapraszać do szkoły obcych osób z wyjątkiem osób będących gośćmi imprez szkolnych, po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu.
Uczeń nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych, dużych sum pieniędzy. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę tych przedmiotów i pieniędzy.
Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły przedmiotów, które nie stanowią standardowego wyposażenia ucznia do zajęć edukacyjnych, a mogą być przedmiotem zagrażającym bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły.

§ 3

1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor Zespołu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół,

- osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
- 3. Uczeń, który ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum dla dzieci i młodzieży może zostać przyjęty do szkoły podstawowej lub gimnazjum dla dorosłych jeżeli w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych ukończył 16 lat.
- 4. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - wybitne osiągnięcia edukacyjne i pracę na rzecz szkoły,
 - wzorową postawę,
 - dzielność i odwagę,
 - szczególne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - odkrywczy i inspirujący projekt edukacyjny,
 - systematyczną pracę lub podejmowanie własnych inicjatyw społecznych na rzecz wolontariatu.
- 5. Nagrodami, o których mowa w punkcie 4, są:
 - pochwała na forum klasy, na forum Zespołu, udzielana przez wychowawcę lub dyrektora Zespołu (odnotowana w zeszycie obserwacji),
 - list gratulacyjny skierowany do rodziców,
 - nagroda rzeczowa,
 - dyplom wzorowego ucznia w klasach I-III szkoły podstawowej lub dyplom uznania.Lista szczegółowych nagród znajduje się w Programie Wychowawczym.
- 6. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub uczniów.
- 7. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom uczeń może zostać ukarany:
 - upomnieniem lub naganą na forum klasy, na forum Zespołu udzielaną przez wychowawcę lub Dyrektora Zespołu (odnotowaną w zeszycie obserwacji),
 - wykonaniem pracy na rzecz szkoły,
 - zawieszeniem w prawach do udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - czasowym zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - przeniesieniem do oddziału równoległego w szkole.Zastosowanie nagany wyklucza uzyskanie w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej oceny wzorowej, bardzo dobrej lub dobrej zachowania.
Lista szczegółowych konsekwencji znajduje się w Programie Wychowawczym.
- 8. Sposoby i formy dokumentowania udzielanych kar:
 - niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są w formie uwag w zeszycie obserwacji, który corocznie zakładany jest przez wychowawcę klasy,
 - zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzania kar przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania o nałożenie kar wyższych, pozostających w gestii dyrektora szkoły,
 - każda wymierzona kara winna być odnotowana w dokumentacji wychowawcy klasy,
 - nagana wychowawcy klasy oraz nagana dyrektora szkoły są udzielane uczniowi w formie pisemnej na druku przygotowanym przez szkołę; dokument podpisuje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły, po czym jest on rejestrowany zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
- 9. O przyznawanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

10. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się do Dyrektora Zespołu od otrzymanej kary w formie pisemnej, za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), w ciągu trzech dni, jeżeli zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) kara została wymierzona niesłusznie.
11. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Do rozpatrzenia odwołania Dyrektor powołuje zespół.
12. Zespół rozpatrujący odwołanie:
 - utrzymuje karę w mocy,
 - zmniejsza lub zawiesza jej wykonanie na okres próbny,
 - uchyla karę.Rozstrzygnięcie Zespołu rozpatrującego odwołanie jest ostateczne.

§ 5

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora Zespołu w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia sytuacji naruszającej prawa ucznia.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzydziestu dni roboczych. Treść decyzji przekazuje wnioskodawcy.
4. W przypadku negatywnej decyzji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty.

§ 6

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek dyrektora Zespołu przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
2. Wniosek dyrektora, o którym mowa w punkcie 1, następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział VI

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu

§ 1

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W Zespole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjalistów prowadzących zajęcia wspomagające.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1, określają odrębne przepisy.

§ 2

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - A. realizowanie obowiązujących w Zespole programów nauczania,
 - B. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania, w tym:
 - w klasach I-III szkoły podstawowej obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - w gimnazjum doradztwo edukacyjno-zawodowe.
 - C. rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - D. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - E. systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - F. eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - G. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - H. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - I. współpraca z rodzicami.

§ 3

Do zadań nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie **pedagogiki specjalnej** należy:

1. Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami, realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie.
2. Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
3. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
4. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanym społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

§ 4

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą **zespół nauczycieli**. Zespołowi nauczycieli przewodniczy **koordynator** - wychowawca klasy. Zespół w czasie roku szkolnego obraduje przynajmniej 2 razy, w tym przynajmniej raz w roku dokonuje oceny udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W nauczaniu zintegrowanym nauczyciele tworzą zespoły nauczycieli na poziomie klas I, II i III . Przewodniczącemu zespołu powołuje dyrektor na wniosek nauczycieli.
3. Jeżeli zagadnienia omawiane na spotkaniu zespołu są wspólne dla wielu oddziałów, zespoły nauczycieli mogą obradować wspólnie. Z inicjatywą wspólnych spotkań zespołów występują wychowawcy klas.
4. Do podstawowych zadań zespołu nauczycieli należy:
 - ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - określenie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniom pomocy,
 - opracowanie planu działań wspierających lub w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - formułowanie wniosków i zaleceń do dalszej pracy, określanie form, sposobów, okresów udzielania uczniom pomocy,
 - podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - zakładanie i prowadzenie kart indywidualnych potrzeb ucznia,
 - dokonywanie doboru metod pracy wychowawczej dostosowanej do specyfiki zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów,
 - analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy,
 - zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - doskonalenie swojej pracy przez konsultacje, wymianę osiągnięć, otwarte zajęcia itp.
5. W placówce funkcjonują ponadto następujące zespoły:

zespół ds. integracji, do którego zadań należy:

- opracowanie programu jego wdrażanie i ewaluacja,
- mierzenie jakości pracy szkoły w zakresie integracji społecznej oraz realizacji zindywidualizowanych programów nauczania,
- opracowywanie narzędzi badawczych,
- analiza wyników badań,
- dokonywanie zmian w programie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- koordynacja działań związanych z integracją w szkole.

zespół wychowawczy, do którego zadań należy:

- opracowanie programu wychowawczego,
- ewaluacja i dokonywanie zmian po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- rozwiązywanie pojawiających się problemów wychowawczych,
- koordynacja działań wychowawczych,

- organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu problematyki wychowania
- utworzenie i prowadzenie „Banku Sprawdzonych Rozwiązań”, które stanowić mogą: scenariusze zajęć wychowawczych i scenariusze zebrań z rodzicami.

zespół ds. Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, do którego zadań należy:

- opracowanie dokumentu jego wdrażanie i ewaluacja,
- opracowywanie ankiet i przedstawianie wyników Radzie Pedagogicznej,
- dokonywanie zmian po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

zespół d.s. Mierzenia jakości pracy, do którego zadań należy:

- opracowywanie narzędzi badawczych,
- opracowywanie wniosków wynikających z przeprowadzanych analiz wyników nauczania,
- opracowywanie propozycji zmian w rozkładach materiałów w celu dokonania korelacji międzyprzedmiotowych,
- opracowywanie tematyki hospitacji diagnozujących,
- przedstawienie przynajmniej raz w roku Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców sprawozdania z mierzenia jakości pracy szkoły.

6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe oraz zespoły przedmiotowe.

Do podstawowych zadań **zespołów przedmiotowych** należy:

- wybór programu nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- organizowanie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
- współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek nauczycieli.

§ 5

1. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w realizacji programu wychowawczego. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.

2. Do zadań **wychowawcy** należy w szczególności:

- otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- utrzymanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
- współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgodnienie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
- otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
- pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
- dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdań z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Wychowawca ma prawo korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych.

§ 6

Do zadań **pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego** należy:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów.
2. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.
3. Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
4. Udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
5. Udzielanie rodzicom uczniów porad w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
6. Organizowanie opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
7. Kierowanie uczniów wymagających specjalistycznej opieki i uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich placówek i organizacji pozarządowych.
8. Koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej.
9. Współpraca z wychowawcami klas integracyjnych w dziedzinie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym.
10. Prowadzenie zajęć szkoleniowych dla nauczycieli na temat funkcjonowania dzieci niepełnosprawnych.
11. Dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Zespole.
12. Systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.
13. Współpraca z koordynatorem do spraw integracji w sprawie rekrutacji dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 7

Pozostali specjaliści wspomagający proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy to: rehabilitant, logopeda, terapeuta SI, specjalista terapii matematycznej, reedukator, specjalista terapii ręki, specjalista terapii pedagogicznej (socjoterapii), specjalista terapii Tomatisa.

Do zadań **rehabilitanta** należy:

1. Badanie poziomu funkcji ruchowych.
2. Prowadzenie ćwiczeń usprawniających.
3. Kierowanie dzieci na zajęcia wspomagające.
4. Prowadzenie instruktażu dla rodziców.
5. Współpraca ze szkolną służbą zdrowia.
6. Wspólnie z nauczycielami i innymi specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Prowadzenie pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi.
8. Uczestniczenie w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie.
9. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne i specjalistom w doborze form i metod pracy.

Do zadań **logopedy** należy:

1. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Informowanie dyrektora szkoły o konieczności objęcia uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Diagnoza logopedyczna.
4. Udzielanie pomocy logopedycznej przez prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii.
5. Działanie profilaktyczne.
6. Współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
7. Wnioskowanie do rodziców o przeprowadzenie specjalistycznych badań lekarskich i psychologicznych.
8. Prowadzenie pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
9. Prowadzenie instruktażu dla rodziców i nauczycieli.
10. Wspólnie z nauczycielami i innymi specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym lub planie działań wspierających.
11. Uczestniczenie w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym lub karcie indywidualnych potrzeb ucznia.
12. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne i specjalistom w doborze form i metod pracy.

Do zadań **terapeuty SI** (Integracji Sensorycznej) należy:

1. Wspólnie z nauczycielami i innymi specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Uczestniczenie w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne i specjalistom w doborze form i metod pracy.
4. Przeprowadzanie badań sprawdzających poziom funkcjonowania systemu czuciowego, przedsionkowego, napięcia mięśni, koordynację obustronną, świadomość ciała.
5. Prowadzenie instruktażu dla rodziców.
6. Prowadzenie pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
7. Kierowanie dzieci na konsultacje.

Do zadań **specjalisty terapii matematycznej** należy:

1. Przeprowadzanie diagnozy kompetencji matematycznych, liczenia dziecięcego i poziomu rozwoju myślenia matematycznego.
2. Ustalanie indywidualnego programu terapii.
3. Przeprowadzanie zajęć z terapii matematycznej.
4. Wspólnie z nauczycielami i innymi specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym lub planie działań wspierających.
5. Uczestniczenie w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie lub karcie indywidualnych potrzeb ucznia.
6. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne i specjalistom w doborze form i metod pracy.
7. Prowadzenie pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
8. Prowadzenie instruktażu dla rodziców dotyczącego pracy z dzieckiem w domu.

Do zadań **reedukatora** należy:

1. Wspólnie z nauczycielami i innymi specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym lub planie działań wspierających.
2. Uczestniczenie w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie i karcie indywidualnych potrzeb ucznia.
3. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne i specjalistom w doborze form i metod pracy.
4. Prowadzenie zajęć wyrównujących dysharmonie rozwojowe i wytwarzających właściwe mechanizmy kompensacyjne.
5. Wyrównywanie braków będących przyczyną trudności szkolnych.
6. Prowadzenie pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
7. Prowadzenie instruktażu dla rodziców dotyczącego pracy z dzieckiem w domu.

Do zadań **specjalisty terapii motoryki ręki** należy:

1. Badanie poziomu funkcji ruchowych w zakresie motoryki małej.
2. Prowadzenie ćwiczeń usprawniających motorykę ręki oraz koordynację wzrokowo-ruchową.
3. Prowadzenie instruktażu dla rodziców.
4. Wspólnie z nauczycielami i innymi specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Prowadzenie pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi.
6. Uczestniczenie w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie.
7. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne i specjalistom w doborze form i metod pracy.

Do zadań **specjalisty terapii pedagogicznej (socjoterapii)** należy:

1. Wspólnie z nauczycielami i innymi specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym lub planie działań wspierających.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
3. Wspieranie rozwoju osobowościowego, intelektualnego, emocjonalnego, społecznego uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie.
4. Uczestniczenie w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym lub planie działań wspierających.
5. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne i specjalistom w doborze form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Do zadań **specjalisty terapii Tomatisa** należy:

1. Przeprowadzanie testów uwagi słuchowej.
2. Kwalifikowanie uczniów do zajęć.
3. Ustalanie programu terapii.
4. Przeprowadzanie zajęć treningu słuchowego wg ustalonego programu.
5. Wspólnie z nauczycielami i innymi specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym lub planie działań wspierających.
6. Prowadzenie pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi.

7. Uczestniczenie w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym lub planie działań wspierających.
8. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne i specjalistom w doborze form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.

§ 8

Nauczyciel **bibliotekarz** realizując swoje zadania, w szczególności:

1. Gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego.
2. Gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty CD, taśmy magnetofonowe).
3. Udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych.
4. Rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami.
5. Udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informując o nowych pozycjach lub książkach szczególnie wartościowych.
6. Udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej.
7. Przeprowadza analizy stanu czytelnictwa.
8. Opracowuje roczny plan pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych.
9. Systematycznie zabezpiecza zbiory przed szybkim zużyciem.
10. Dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 9

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

1. Do zadań **sekretarza Zespołu** należy:
 - prowadzenie sprawnej obsługi kancelaryjno-biurowej Zespołu,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - przygotowanie i wydawanie legitymacji szkolnych,
 - zamawianie i rozliczanie druków ścisłego zarachowania,
 - prowadzenie ewidencji pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - prowadzenie archiwum Zespołu,
 - prowadzenie księgi komunikatów i zarządzeń dyrektora Zespołu,
 - załatwianie spraw socjalnych pracowników Zespołu,
 - prowadzenie sprawozdawczości GUS i innych zestawień statystycznych,
 - bieżące rejestrowanie korespondencji wychodzącej ze szkoły oraz rejestrowanie i wstępne selekcjonowanie korespondencji napływającej.
2. Do zadań **kierownika gospodarczego Zespołu** należy:
 - kierowanie zespołem pracowników obsługi i nadzorowanie ich pracy,
 - zapewnienie sprawności techniczno - eksploatacyjnej budynku,
 - zabezpieczenie majątku szkoły,
 - przygotowanie projektu planów finansowych i ich zmian w porozumieniu z kierownictwem Zespołu,

- prowadzenie rozliczeń finansowych z Dzielnicowym Biurem Finansów Oświaty–Śródmieście i niezbędnej dokumentacji z tym związanej,
 - realizowanie zakupów dla szkoły,
 - systematyczne prowadzenie księgi inwentarzowej i ilościowej.
3. Do zadań **intendenta w stołówce Zespołu** należy:
- wykonywanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stołówki,
 - dbanie o wysoką jakość żywienia,
 - sporządzanie raportów dziennych i miesięcznych,
 - współpraca z pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy socjalnej dotyczącej żywienia dzieci.
4. Do zadań **referenta Zespołu** należy:
- pomoc w realizacji zadań kierownika gospodarczego szkoły w zakresie: zamówień i zakupów, zgodnie z dyscypliną budżetową i obowiązującymi przepisami,
 - przygotowanie dokumentów finansowych (rachunków, faktur) do rozliczenia w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Śródmieście (rejestr zamówień publicznych, wpis do ksiąg inwentarzowych, stemplowanie i kserowanie dokumentów),
 - ewidencjonowanie zapasów materiałowych niezbędnych do pracy pracownikom obsługi (magazyn), sporządzenie miesięcznych sprawozdań zużycia materiałów i środków czystości,
 - obsługa uczniów związana z funkcjonowaniem szafek uczniowskich,
 - ewidencjonowanie zakupionej odzieży roboczej i ochronnej,
 - ewidencjonowanie zakupionego sprzętu i pomocy naukowych,
 - realizacja bieżących zadań administracyjno-biurowych,
 - obsługa szkolnej kserokopiarki,
 - załatwianie spraw służbowych poza szkołą.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów)

§ 1

Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1. Zapisanie dziecka do szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. Wspieranie procesu nauczania i wychowania.
5. Udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Zespołowi.
6. Informowanie szkoły (telefonicznie lub osobiście) o planowanej, dłuższej nieobecności dziecka, z podaniem jej przyczyny.
7. Pisemne usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole w terminie 5 dni od dnia przyścia dziecka na zajęcia szkolne.
8. Pisemne usprawiedliwianie spóźnień dziecka w dniu, w którym spóźnienie miało miejsce lub najpóźniej następnego dnia.
9. Przestrzeganie ustaw i zarządzeń dotyczących oświaty.
10. Ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez dziecko.

§ 2

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami.

W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. Kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami.
2. Inicjowania, współpracy, bieżącej informacji w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej jego dziecku, a także do podnoszenia swojej wiedzy w formie warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.
3. Udziału w spotkaniach zespołu i wnioskowania o udział w spotkaniach zespołu specjalistów spoza szkoły.
4. Porad pedagoga szkolnego i innych zatrudnionych w Zespole specjalistów.
5. Występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu.
6. Wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Zespołu oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
7. Zapoznania się z dokumentami dotyczącymi organizacji pracy Zespołu.
8. Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Zespół jest jednostką budżetową, finansowaną przez Urząd Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy.
2. Projekt planu budżetu Zespołu opracowany przez dyrektora zatwierdza organ prowadzący.
3. Zespół gromadzi środki finansowe na koncie dochodów własnych. Zasady prowadzenia i dysponowania dochodami własnymi regulują odrębne przepisy.
4. Obsługę administracyjną, finansową i księgową prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Śródmieście na podstawie podpisanego przez strony porozumienia.
5. Szczegółowe zasady gospodarowania finansami szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Zespół używa okrągłej pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada stempel podłużny, wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierający: nazwę Zespołu, numer porządkowy i siedzibę oraz oddzielne podłużne stemple dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Tablice informacyjne zawierają: nazwę, numer porządkowy i siedzibę Zespołu oraz szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 3

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 5

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Dyrektor Zespołu raz w roku ma prawo do wydania ujednoliconego tekstu Statutu, jeżeli dokonane w nim zmiany miały miejsce.

§ 6

1. Statut jest dokumentem powszechnie dostępnym dla uczniów, nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów) i pozostałych pracowników Zespołu, znajduje się w sekretariacie i bibliotece Zespołu.