



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

NR 52

im. Macieja Aleksego Dawidowskiego „ALKA”

w Warszawie

ul. Samarytanka 11 A



Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Statut Szkoły Podstawowej nr 52 w Warszawie został opracowany i uchwalony na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. nr 78, poz. 483);
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
- 4) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954);
- 5) konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. nr 100, poz. 908);
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli z 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
- 8) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356);



- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012, poz. 977 z późn. zm.);
 - 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. z 1992 r., nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
 - 11) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1534);
 - 12) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591);
 - 13) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578);
 - 14) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);
 - 15) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624, z późn. zm.);
 - 16) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Statut respektuje zasady zawarte w naukach pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Deklaracji Praw Dziecka ONZ.



§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 52 im. Macieja Aleksego Dawidowskiego „ALKA” z siedzibą w Warszawie przy ul. Samarytanka 11 A, która jest szkołą publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 52 im. Macieja Aleksego Dawidowskiego „ALKA”;
- 3) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 4) Uczniach i Rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 5) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 6) Organie Prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
- 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty z siedzibą w Warszawie.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257), w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Szkoły z zakresu obowiązku szkolnego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.



Rozdział 2

Nazwa Szkoły i inne informacje o szkole

§ 3

1. Siedziba Szkoły znajduje się w Warszawie przy ulicy Samarytanka 11 A, Filia Szkoły przy ulicy Gilarskiej 58 i Oddział zamiejscowy przy ulicy Z. Jórskiego 41.
2. Szkoła nosi imię Macieja Aleksego Dawidowskiego „ALKA”.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz przerw i ferii określają odrębne przepisy.
4. Cykl kształcenia w szkole podstawowej wynosi osiem lat, I etap edukacyjny to klasy 1-3, II etap edukacyjny to klasy 4-8.
5. W szkole mogą funkcjonować oddziały przedszkolne.
6. Obwód Szkoły określa Rada Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy w odpowiedniej uchwale.
7. Szkoła Podstawowa nr 52 jest jednostką budżetową.
8. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej - z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa Nr 52 w Warszawie”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Macieja Aleksego Dawidowskiego „ALKA”03 – 592 Warszawa, ul. Samarytanka 11 A tel. 0-22-679-14-45.
2. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.



4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawanie duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
5. Szkoła posiada i przechowuje własny sztandar i ma ceremoniał szkolny.

Rozdział 3

Cele i zadania Szkoły i oddziału przedszkolnego

§ 5

1. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Spełnienie celu, o którym mowa w § 5 pkt 1 Statutu, następuje w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami oraz kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
 - 4) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
 - 5) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;



7) wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności.

§ 6

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności;
- 9) wypowiadanie się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.



§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła ma na celu w szczególności:
 - 1) przekazywanie wiedzy podstawowej opartej na programach nauczania, w tym również programach autorskich, przyjętych przez Radę Pedagogiczną;
 - 2) wyposażenie w umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, dostrzegania i rozwiązywania problemów, dyskusowania, prezentowania swoich poglądów, samokontroli i samooceny efektów własnej pracy;
 - 3) rozpoznawanie uzdolnień ucznia w kierunku podnoszenia wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów;
 - 4) kształtowanie uzdolnień ucznia, doceniania znaczenia nauki i postępu technicznego oraz umiejętności posługiwania się technologią informacyjną i komputerową;
 - 5) zapewnienie nauki języka obcego;
 - 6) przekazywanie wiedzy z zakresu higieny osobistej i troski o własne zdrowie oraz rozwijanie umiejętności sportowych;
 - 7) rozbudzanie własnej potrzeby pogłębiania wiedzy i umiejętności.

§ 8

1. Szkoła prowadzi działalność wychowawczą w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny jest opracowywany i uchwalany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
3. Rodzic, zapisując dziecko do szkoły, wyraża jednocześnie zgodę na prowadzenie przez placówkę profilaktyki zdrowotnej.



4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:
- 1) rozpoznanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych ucznia;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz dostosowanie form pracy z uczniem zgodnych z indywidualnymi potrzebami psychofizycznymi i intelektualnymi ucznia oraz z uczniami z orzeczoną niepełnosprawnością;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym;
 - 4) wspieranie uczniów uzdolnionych;
 - 5) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promowanie zdrowia na terenie placówki szkolnej i poza nią;
 - 7) wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia;
 - 8) udzielanie porad, konsultacji, organizowanie warsztatów edukacyjnych dla rodziców.

§ 9

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej działalność szkoły ma na celu:
 - 1) rozwijanie patriotyzmu uczniów, kształtowanie poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe wspólnoty europejskiej i świata;
 - 2) kształtowanie postaw obywatelskich i społecznych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, wolności i szacunku wobec każdego człowieka, jego mienia, zdrowia i życia;
 - 3) kształtowanie postawy poszanowania przyrody i środowiska naturalnego;



- 4) rozwijanie wartościowych cech woli i charakteru, jak: uczciwość, godność, wrażliwość, samodzielność, obowiązkowość, rzetelność i wytrwałość, w oparciu o uniwersalne zasady etyki;
- 5) kształtowanie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy, wypoczynku i rekreacji;
- 6) organizowanie i wypracowanie skutecznych metod przygotowujących do nauki i pracy zespołowej, do uczestnictwa w życiu rodzinnym, zawodowym i społecznym.

§ 10

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi i uczniami przebywającymi na jej terenie podczas realizowania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) dbałości o bezpieczeństwo i higienę pobytu uczniów w szkole tj.:
 - a) oznaczanie dróg ewakuacyjnych i opracowanie planów ewakuacji, które umieszcza się na widocznym miejscu,
 - b) przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych wyłącznie pod nieobecność uczniów w tych pomieszczeniach,
 - c) pozyskiwanie sprzętu szkolnego z wymaganymi atestami,
 - d) zapewnianie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych, wyłącznie pod nadzorem upoważnionej osoby, przy czym na zajęciach wychowania fizycznego mają zastosowanie metody i urządzenia zapewniające pełne bezpieczeństwo ćwiczących,



- e) zapewnianie w czasie przerw lekcyjnych opieki nauczycieli w postaci dyżurów na korytarzach i holach, zgodnie z Regulaminem dyżurów;
 - f) Zapewnianie wyposażenia medycznego (apteczki) i pierwszej pomocy medycznej w szkole i podczas wyjazdów pozaszkolnych i wycieczkach.
- 2) funkcjonowaniu świetlicy szkolnej dla uczniów przebywających w szkole poza zajęciami lekcyjnymi;
 - 3) funkcjonowaniu w szkole stołówki prowadzącej żywienie na zasadach ustalonych przez Organ Prowadzący;
 - 4) sprawowaniu opieki przedlekarskiej, profilaktyki zdrowotnej prowadzonej na terenie szkoły w oparciu o odrębne przepisy;
 - 5) zapewnianiu ochrony przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznych;
 - 6) organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego w formie „lato w mieście” i „zima w mieście” na zasadach ustalonych przez Organ Prowadzący;
 - 7) organizowaniu pomocy materialnej dla uczniów;
 - 8) organizowaniu opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.

§ 11

1. W realizacji programów dydaktycznych, wychowawczo - profilaktycznych uczestniczą wszyscy pracownicy szkoły: dyrekcja, wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, pedagodzy, bibliotekarze oraz uczniowie i rodzice lub opiekunowie.
2. Wymienione zadania szkoła realizuje poprzez stosowanie różnorodnych form i metod w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, umożliwiającej każdemu uczniowi aktywny udział w procesie nauczania i uczenia się.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami pozaszkolnymi, pozarządowymi niosącymi pomoc dzieciom i rodzicom lub opiekunom m.in. z Poradniami Psychologiczno-



Pedagogicznymi, Dzielnicowym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Ośrodkami terapeutycznymi, Strażą Miejską, Policją i Sądem Rodzinnym.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 12

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i Statutem.

§ 13

1. Dyrektora szkoły powołuje Organ Prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) organizowanie pracy szkoły;
 - 2) organizowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) organizowanie kierowania pracą wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników;
 - 4) planowanie, organizowanie, kierowanie, nadzorowanie pracy szkoły, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.
3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
4. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych odrębnymi przepisami;



- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy oraz zwierzchnikiem wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
 6. W zakresie, o którym mowa w ust. 5 Dyrektor:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymiarze kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem;
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 7. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.



§ 14

1. Dyrektor Szkoły, za zgodą Organu Prowadzącego, tworzy dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, jak kierownik świetlicy, kierownik administracyjno–gospodarczy i inne.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora i innych osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Szkoły.
3. Do obowiązków Wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zgodnie z ustalonym przez Dyrektora harmonogramem;
 - 2) opieka nad organizacjami uczniowskimi i kontrola ich pracy;
 - 3) kontrola dokumentacji szkolnej;
 - 4) kontrola i rozliczanie prowadzonych zajęć pozalekcyjnych, a także zajęć ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych;
 - 5) w sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres obowiązków wicedyrektora rozciąga się na niektóre zadania i kompetencje Dyrektora;
 - 6) inne zadania zlecone przez Dyrektora.

§ 15

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w tym nauczyciele oddziałów przedszkolnych.



3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.



2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących kierownicze stanowiska w szkole;
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach np. komisji w konkursie na Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor szkoły ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący oraz Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z Organem Prowadzącym uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie Organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej pod rygorem odpowiedzialności służbowej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców lub prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
7. Rada pedagogiczna uchwała Statut Szkoły.

§ 17

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.



3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 18

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, Organu Prowadzącego szkołę oraz Organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców współdziała z pozostałymi organami szkoły w realizacji jej statutowych zadań.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin.
5. Dyrektor szkoły ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców;
 - 2) występowania z inicjatywą uchwał Rady Rodziców.
6. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Rodziców określa odrębny regulamin.

§ 19

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.



2. Samorząd Uczniowski zorganizowany jest dwuszczeblowo:
 - 1) samorząd klas I – III tzw. Mały Samorząd;
 - 2) samorząd klas IV – VIII.
3. Zasady wybierania i pracy Samorządu Uczniowskiego określa odrębny regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły i przepisami prawa.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Uczniowie szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień podjętych przez Samorząd.
7. Samorząd Uczniowski może przedstawić innym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 20

1. Szkoła tworzy warunki do rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły.
2. Do rozwiązywania sytuacji konfliktowych powołuje się komisję rozjemczą, w skład której wchodzi: przewodniczący i dwóch przedstawicieli organów szkoły.
3. Przedstawiciele organów wybierani są w drodze głosowania tajnego.



4. Wniosek o rozstrzygnięcie konfliktu składa się na piśmie do Dyrektora Szkoły.
5. Komisja rozjemcza zbiera się w ciągu siedmiu dni od daty wpłynięcia wniosku.
6. W rozwiązywaniu sporów: Rada Rodziców – Dyrektor i Rada Rodziców – Rada Pedagogiczna nie uczestniczą przedstawiciele uczniów.
7. O sposobie rozstrzygnięcia sporu powiadamia się strony w formie pisemnej.
8. Od decyzji komisji rozjemczej przysługuje stronom prawo odwołania w ciągu siedmiu dni, odwołanie składa się do Dyrektora.
9. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą przysługuje stronom prawo do złożenia odwołania do Organu Prowadzącego lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
10. Decyzja podjęta przez Organ Prowadzący lub Organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
11. W sprawach konfliktowych dotyczących uczniów ustala się następujący tryb rozwiązania sporu:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy lub bezpośrednio do wychowawcy lub wybranego nauczyciela;
 - 2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego, przedstawia sprawę właściwemu nauczycielowi lub wychowawcy;
 - 3) właściwy nauczyciel lub wychowawca z przedstawicielem Samorządu uczniowskiego rozstrzyga spór;
 - 4) Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzje są ostateczne.

§ 21

1. Nauczyciele wspierają rodziców lub opiekunów w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia w szkole.
2. Dla zapewnienia właściwej, klarownej komunikacji pomiędzy rodzicami lub opiekunami, a nauczycielami szkoła organizuje:



- 1) spotkania z nauczycielami;
- 2) indywidualne rozmowy w terminach uzgodnionych z nauczycielami, zgodnie z harmonogramem.

Rozdział 5

Organizacja pracy Szkoły

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza Organ Prowadzący szkołę Mazowiecki Kurator Oświaty do dnia 30 maja danego roku.
2. W Arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący szkołę, liczbę oddziałów.
3. Na podstawie zatwierdzonego Arkusza organizacji szkoły, Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Nauka w szkole trwa łącznie 8 lat w klasach 1-8.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci od 5 do 6 roku życia.



§ 24

1. Praca szkoły przebiega zgodnie z rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego, które określają terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
3. Rok szkolny jest podzielony na dwa semestry.
4. Szczegółową organizację każdego roku szkolnego ustala Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów, obowiązujących określonym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. W szkole tworzy się następujące oddziały:
 - 1) oddział przedszkolny dla dzieci w wieku od 5 do 6 roku życia, oddział ten realizuje program wychowania przedszkolnego. Nauka w oddziale przedszkolnym jest obowiązkowa. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25 osób. Przy organizacji oddziału przedszkolnego nie obowiązuje rejonizacja;
 - 2) oddziały I – VIII – na okres 8 lat realizujące program szkoły ośmioletniej;
 - 3) w oddziałach I-III liczba uczniów w poszczególnym oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Szkoła może tworzyć oddziały sportowe. Warunki organizowania, kształcenia, wychowania i opieki w tych oddziałach określają odrębne przepisy i regulaminy.
4. Liczebność oddziałów i zasadność podziału na grupy podczas niektórych zajęć edukacyjnych kształtuje się odpowiednio do zapisów zawartych



w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznych szkół oraz ustaleń Organu Prowadzącego zawartych w Arkuszu organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie klasowo–lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 27

1. Dyrektor Szkoły, zgodnie z arkuszem organizacji szkoły i przepisami prawa, dokonuje corocznie podziału oddziałów na grupy, zajęć wymagających specjalnych warunków nauki lub ze względów bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Dyrektor Szkoły dokonuje podziału na grupy głównie przedmiotów: wychowanie fizyczne, informatyka, języki obce, fizyka, chemia i biologia.
3. Zajęcia obowiązkowe i zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym jak i w formie wyjść edukacyjnych, zajęć terenowych, wycieczek, zajęć wymagających specjalnej wiedzy i wyjazdów na tzw. „zielone szkoły”.

§ 28



1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem podstawowych zasad bezpieczeństwa, higieny i konieczności zapewnienia doraźnych lub czasowych zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Plan zajęć dydaktyczno- wychowawczych powinien uwzględnić potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

§ 29

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe uwzględniające dbałość o wszechstronny rozwój ucznia.
2. Liczba uczestników zajęć dodatkowych finansowanych przez Organ Prowadzący jest zgodna z decyzjami tego organu.

§ 30

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu „wychowawcą”.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły oraz celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres obejmujący odpowiednio:
 - 1) oddział przedszkolny;
 - 2) klasy I – III;
 - 3) klasy IV – VIII.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu;
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
 - 3) na wniosek rodziców lub opiekunów oraz uczniów danej klasy, który to wniosek opiniuje Rada Pedagogiczna.



5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu.

§ 31

1. Biblioteka i czytelnia multimedialna służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców lub opiekunów uczniów.
2. Czas pracy biblioteki i czytelnia jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Biblioteka szkolna współpracuje z bibliotekami publicznymi w zakresie oferty edukacyjnej (spotkania autorskie, konkursy czytelnicze, projekty tematyczne) i czytelniczej. Biblioteki przekazują informacje o bieżącej ofercie i planach pracy.

§ 32

1. Biblioteka i czytelnia multimedialna stanowi istotny element działalności edukacyjnej i wychowawczej szkoły, szczególnie edukacji czytelniczej i medialnej.
2. Do podstawowych dydaktycznych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania potrzebnych materiałów i informacji;
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych;
 - 3) rozwijanie i utrwalenie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych i uczenia się;
 - 4) prowadzenie zajęć indywidualnych i zespołowych z zakresu edukacji czytelniczej;
 - 5) informowanie o nowościach wydawniczych;



- 6) edukacja w zakresie umiejętności efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 7) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki;
- 8) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 9) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z przepisami prawa;
- 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej po każdym semestrze informacji o stanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 11) organizowanie konkursów, udział w przedsięwzięciach, projektach wynikających z planu pracy biblioteki i bieżącej oferty;
3. Z biblioteki i czytelni multimedialnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice lub opiekunowie uczniów.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów oraz podręczników;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni.
5. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia Rodzice mogą wypożyczać książki i inne materiały w imieniu dziecka.
6. Godziny pracy nauczyciela bibliotekarza określa Arkusze organizacji szkoły i bieżące potrzeby uczniów i nauczycieli.
7. Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelni oraz współpracy z uczniami określa odrębny regulamin.

§ 33

1. Dla uczniów kl.1-8 i dzieci z oddziałów przedszkolnych, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów i inne potrzeby środowiskowe szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą.
3. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez



jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25. Zajęcia świetlicowe odbywają się w godzinach 7.00-17.30.

4. Plan pracy świetlicy jest załącznikiem do planu pracy szkoły, z którym musi być skorelowany.
5. Bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje Kierownik świetlicy.
6. Kierownik świetlicy odpowiada w szczególności za:
 - 1) całokształt pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej w świetlicy;
 - 2) wyposażenie i wystrój świetlicy;
 - 3) opracowanie rocznego planu pracy;
 - 4) opracowanie propozycji zastępstw za nieobecnych pracowników;
 - 5) organizowanie planu i tematyki obserwacji;
 - 6) nadzorowanie i obserwowanie zajęć;
 - 7) współpracę z pedagogiem, psychologiem;
 - 8) współpracę z rodzicami lub opiekunami.
7. Organizację i czas pracy świetlicy, podział na grupy wychowawcze i przydział tych grup wychowawcom proponuje Kierownik świetlicy, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
8. Zapisanie dziecka do świetlicy następuje przez pisemne zgłoszenie rodziców lub opiekunów prawnych oraz złożenie druku „Karta zapisu ucznia do świetlicy szkolnej”.
9. Godziny pracy świetlicy, upoważnienia rodziców lub opiekunów do odbierania dzieci oraz pozostałe kwestie dotyczące działalności świetlicy zawiera odrębny regulamin świetlicy, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
10. Wychowawców i uczniów świetlicy obowiązuje przestrzeganie zasad zawartych w statucie szkoły i regulaminie świetlicy.
11. Wychowawca świetlicy wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w odniesieniu do uczniów, a w szczególności:
 - 1) organizuje pracę opiekuńczo – wychowawczą w swojej grupie w oparciu o plan pracy świetlicy;
 - 2) sprawuje osobistą opiekę nad uczestnikami powierzonej grupy;
 - 3) sumiennie przygotowuje się do prowadzenia zajęć programowych z uczestnikami grupy zgodnie z założeniami planu pracy;



- 4) systematycznie kontaktuje się z wychowawcami klas, pedagogami, nauczycielami oraz rodzicami lub opiekunami;
 - 5) troszczy się o estetyczny wygląd pomieszczeń, zdrowie i higienę swoich wychowanków;
 - 6) zapewnia bezpieczeństwo podczas zajęć świetlicowych, a w szczególności podczas zabaw na boisku szkolnym i placu zabaw;
 - 7) uczestniczy regularnie w doskonaleniu zawodowym;
 - 8) systematycznie prowadzi dokumentację wychowawczą (opracowanie okresowych planów pracy, prowadzenie dziennika i wykazu obecności uczniów, zbieranie oświadczeń rodziców o sposobach odbierania ich dziecka);
 - 9) uczestniczy z grupą w imprezach szkolnych i środowiskowych;
 - 10) bierze aktywny udział w pracach i zebraniach Rady Pedagogicznej oraz rady wychowawczej świetlicy;
 - 11) wykonuje dodatkowe prace zlecone przez Kierownika świetlicy oraz Dyrektora Szkoły.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa odrębny regulamin.

§ 34

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania posiłków.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

§ 35

1. W szkole organizuje się zespoły udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej potrzebującym uczniom.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca, nauczyciele uczący, psycholog, pedagogzy, logopedzi, terapeuta pedagogiczny oraz na zaproszenie przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także stosownie do potrzeb również inni specjaliści.



3. Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
4. Wychowawca klasy w trakcie zebrań dni otwartych lub indywidualnych spotkań informuje rodziców ucznia o zaplanowanych sposobach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Cele i zadania zespołów:
 - 1) rozpoznanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym:
 - a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) rozpoznawanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - c) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień.
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów;
 - 4) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) opracowanie i wdrażanie planów działań wspierających dla uczniów, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
 - 7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
 - 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 9) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;



- 10) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) organizowanie pomocy dzieciom z potrzebą kształcenia specjalistycznego i z niepełnosprawnością.

§ 36

1. Za bezpieczeństwo i właściwą opiekę nad uczniami i dziećmi oddziału przedszkolnego przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli tej placówki oraz w czasie przerw pomiędzy zajęciami odpowiedzialność ponoszą nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lub harmonogramem zastępstw i dyżurów.
2. Za bezpieczeństwo uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych, niezależnie od rodzaju zajęć prowadzonych poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek odpowiedzialny jest nauczyciel.
3. Nauczyciele pełnią dyżur w czasie trwania przerw pomiędzy zajęciami edukacyjnymi według harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny, zgodnie z odrębnym regulaminem dyżurów.
4. Wychowawcy są zobowiązani do zapoznania uczniów na początku każdego roku szkolnego z zasadami bezpieczeństwa na terenie budynku szkolnego i poza szkołą. Fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
5. W szkole obowiązują regulaminy pracowni przedmiotowych na lekcjach i zajęciach dodatkowych. Uczniowie są z nimi zapoznawani przez nauczycieli na początku roku szkolnego.
6. Za bezpieczeństwo na boisku szkolnym i placu zabaw podczas lekcji wychowania fizycznego, zajęć i zabaw na powietrzu odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, który za każdym razem sprawdza stan bezpieczeństwa i sprzętu.
7. W przypadku symptomów choroby u dziecka, urazu, wypadku lub innych nieprzewidzianych zdarzeń nauczyciel powiadamia niezwłocznie pielęgniarkę szkolną, rodzica i Dyrektora Szkoły.



8. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną dyrektor powiadamia właściwego inspektora sanitarnego.
9. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego nauczyciel zwraca uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolności organizmu dzieci oraz dobiera ćwiczenia o odpowiednim zakresie trudności zachowując przy tym maksymalne bezpieczeństwo.

§ 37

1. Opiekę nad uczniami i dziećmi z oddziału przedszkolnego podczas wyjść poza teren szkoły (w tym również zajęcia na pływalni) oraz w trakcie wycieczek jedno - lub kilkudniowych, wyjazdowych organizowanych przez szkołę pełnią: kierownicy wycieczek, nauczyciele – wychowawcy oraz inni nauczyciele. Rodzice pełnią rolę opiekunów. Zgodę na organizowanie wycieczki wyraża Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem wycieczek.
2. W przypadku dodatkowych zajęć, których nie organizuje organ szkoły, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka całkowicie przejmuje osoba lub firma prowadząca zajęcia.
3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określa regulamin wycieczek.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.



3. Szczegółowy zakres obowiązków dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Stosunki i zależności służbowe pracowników pedagogicznych, zwanej dalej nauczycielami reguluje Karta Nauczyciela i Regulamin Pracy Szkoły.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagrodzenia określają odrębne przepisy.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej, rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych,
7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek:
 - 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności osobistej pozostałych pracowników szkoły;
 - 2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach pracowników z innymi ludźmi.

§ 39

1. Nauczyciele realizują zadania wynikające z planu pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, dbając o wszechstronny rozwój uczniów, właściwą realizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz pozalekcyjnych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy realizacja podstawowych funkcji szkoły w zakresie: dydaktyki, wychowania i opieki.
3. Do zadań określonych w szczególności należą:
 - 1) dążenie do pełnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości;
 - 2) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) poszanowanie godności osobistej ucznia i respektowanie jego praw;
 - 4) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 5) odpowiedzialność za jakość procesu dydaktyczno – wychowawczego;



- 6) odpowiedzialność w każdym aspekcie za zdrowie, życie i bezpieczeństwo ucznia;
- 7) reagowanie na każdy przejaw agresji i zachowań patologicznych uczniów nie tylko na terenie szkoły, ale także poza godzinami edukacyjnymi na terenie szkoły;
- 8) bezwzględne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na zajęciach, w szczególności na zajęciach wychowania fizycznego;
- 9) dostosowanie wymagań i form zajęć wychowania fizycznego do wieku, zainteresowań i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 10) informowanie kierownictwa szkoły, policji i innych służb o wszelkich przejawach niepożądanych zachowań uczniów szkoły na terenie placówki oraz poza nią;
- 11) stosowanie różnorodnych, nowatorskich i aktywizujących form i metod pracy;
- 12) kształtowanie umiejętności uczenia się i współpracy w grupie;
- 13) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- 14) dostosowanie treści edukacyjnych do możliwości indywidualnych każdego ucznia;
- 15) systematyczna, obiektywna, jawna i sprawiedliwa ocena osiągnięć uczniów;
- 16) tworzenie warunków do likwidowania i przezwyciężania niepowodzeń szkolnych;
- 17) systematyczna współpraca z rodzicami lub opiekunami;
- 18) współpraca ze specjalistami świadczącymi profesjonalną pomoc w rozwiązywaniu trudności, także zdrowotnych oraz rozwijaniu zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 19) prowadzenie dokumentacji swojej pracy na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 20) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i zespołów nauczycielskich;
- 21) realizowanie postanowień podjętych przez organa szkoły w ramach ich kompetencji;
- 22) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
- 23) dbałość o pomoce naukowe, sprzęt szkolny i powierzoną pracę;



- 24) kształtowanie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 25) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 26) zapoznavanie uczniów z różnymi zawodami, organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego;
- 27) propagowanie idei wolontariatu wśród uczniów, poprzez udział w zajęciach szkolnego koła wolontariatu, udział w pracach samorządu uczniowskiego i zajęć wychowawczych.
- 28) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

§ 40

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) korzystania w swej pracy z merytorycznej i metodycznej pomocy ze strony właściwych instytucji oświatowych i naukowych;
- 2) właściwego wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego mu realizację podstawy programowej i wychowania;
- 3) wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z poziomem wykształcenia i stażu pracy oraz osiągniętych wyników pracy;
- 4) awansowania do wyższego szczebla wynagrodzenia według odrębnych przepisów;
- 5) uzyskiwania stopni awansu zawodowego;
- 6) nagród jubileuszowych, nagród i odznaczeń za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 7) urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 41



1. Codzienną pracą oddziału szkolnego i przedszkolnego kieruje nauczyciel, któremu powierzono obowiązki wychowawcy klasy.
2. Funkcję wychowawcy klasy powierza się w miarę możliwości, na cały okres danego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca klasy jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otoczenie opieką ucznia i rozpoznawanie jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
 - 2) organizowanie różnorodnych form życia zespołowego wpływających na rozwój jednostki i integrujących cały zespół;
 - 3) tworzenie optymalnych warunków wspomagających proces uczenia się;
 - 4) współpraca z zespołem psychologiczno-pedagogicznym i nauczycielami uczącymi w jego oddziale, w celu ustalenia sposobów wspomagających eliminowanie i zapobieganie trudnościom wychowawczym i dydaktycznym;
 - 5) utrzymanie systematycznego kontaktu z rodzicami lub opiekunami, udzielanie im informacji, porad, wsparcia oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów ich dzieci;
 - 6) włączanie i angażowanie rodziców lub opiekunów w sprawy życia klasy, oddziałów i szkoły;
 - 7) rozpoznanie warunków życia i nauki swoich uczniów, sposobu spędzania czasu wolnego, wskazanie uczniów wymagających szczególnej opieki oraz podjęcie działań profilaktycznych przeciwdziałających niedostosowaniu społecznemu.
5. Do zadań wychowawcy w zakresie kontroli wykonywania obowiązku szkolnego przez uczniów danej klasy należy:
 - 1) kontrola systematyczności uczęszczania do szkoły (na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym);
 - 2) ocena przyczyn ewentualnych nieobecności;
 - 3) współpraca z rodzicami ucznia opuszczającego lekcje bez usprawiedliwienia;



- 4) zgłoszenie zaistniałych trudności pedagogowi i psychologowi szkolnemu. Podjęcie stosownych działań z ewentualnym włączeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) w przypadku braku zainteresowania problemem ze strony rodziców należy wysłać do nich upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek nie jest realizowany i wezwanie do posyłania dziecka do szkoły. Odpowiednie formularze są dostępne w sekretariacie szkoły (dokument ten podpisuje Dyrektor);
 - 6) niezastosowanie się do wezwania może być powodem skierowania sprawy przez szkołę na drogę egzekucji administracyjnej;
 - 7) jeżeli zostaną wyczerpane wszystkie opisane powyżej możliwości szkoły i w dalszym ciągu brak jej efektów, sprawę kieruje się do Policji i Sądu Rodzinnego i Nieletnich z wnioskiem o podjęcie stosownych decyzji w stosunku do rodziców;
 - 8) dokonywanie systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie oraz przedkładanie sprawozdań z postępów edukacyjnych klasy na zebraniach Rady Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
 - 9) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji klasy;
 - 10) dbałość o wyposażenie i estetykę powierzonej mu sali.
6. Wychowawca korzysta z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 42

1. Szkoła zatrudnia na stanowiskach pedagogicznych nauczycieli specjalistów, wspomagających dydaktykę: pedagoga, nauczyciela bibliotekarza, nauczyciela-wychowawcę świetlicy, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego i nauczyciela wspomagającego.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu i szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,



predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola i szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy w przedszkolu i szkole należy w szczególności:



- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;



- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 43

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale i nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły, których zadaniem jest:
 - 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;



- 2) opracowywanie programu wychowawczego klasy;
 - 3) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego weryfikacja i modyfikacja;
 - 4) opracowanie zasad systemu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów – jego weryfikacja i modyfikacja,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
2. Nauczyciele i pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły tworzą klasowe zespoły nauczycielskie (KZN) i zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Do zadań KZN należą:
- 1) diagnozowanie zespołu klasowego przez rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, ich możliwości psychofizycznych, warunków środowiskowych, współpracę z rodzicami, pedagogiem szkolnym, poradnią PPP;
 - 2) organizowanie procesu dydaktycznego umożliwiającego osiągnięcie uczniowi wyników w nauce adekwatnych do indywidualnych możliwości;
 - 3) wybór podręczników.
4. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
5. Zadania zespołów dotyczą:
- 1) opracowywanie narzędzi do badania funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania, ewaluacji wewnętrznej;
 - 2) dokonywanie zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 3) ocena skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych;
 - 4) analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych;
 - 5) analizowanie wyników klasyfikacyjnych i promowania;
 - 6) ustalanie indywidualnych programów terapeutycznych IPET, poprzedzone wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 7) samokształcenie;
 - 8) ustalanie priorytetów w doskonaleniu nauczycieli;
 - 9) wspieranie nauczycieli w rozwoju zawodowym.

Rozdział 7



Uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie

§ 44

1. Do szkoły, w tym do oddziału przedszkolnego przyjmowani są uczniowie od 5 roku życia.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zgodnie z corocznie ustalonymi zasadami Organu Prowadzącego z wykorzystaniem elektronicznego systemu według ustalonych kryteriów.
3. Zapisy dzieci do klasy 1 dla sześciolatków i siedmiolatków odbywają się z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji zgodnie z zasadami Organu Prowadzącego.
4. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, Dyrektor Szkoły:
 - 1) zezwala na rozpoczęcie nauki dziecku, sześciolatkowi, które wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej;
 - 2) odradza obowiązek szkolny dziecku siedmiolatkowi na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) zezwala na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach przyjąć do szkoły ucznia mieszkającego poza obwodem szkoły. Dyrektor kieruje się w tym przypadku dobrem dziecka i bierze pod uwagę:
 - 1) uczęszczanie rodzeństwa do tej szkoły;
 - 2) ułatwienie dziecku i rodzicom dojazdu do szkoły;
 - 3) trudności adaptacyjne dziecka w innej szkole;
 - 4) ułatwienie naboru do klasy sportowej w szkole;
 - 5) inne okoliczności podnoszące prestiż i rangę szkoły jako placówki dydaktyczno – wychowawczej,
6. Warunki i tryb przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określone są przez Ministra Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

§ 45



1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z podstawą programową poszczególnych przedmiotów, a w szczególności z obowiązującym go zakresem wiadomości i umiejętności;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki psychologiczno-wychowawczej oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony i szacunku;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) poszanowania swojej godności;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, przy zachowaniu zasady, że nie narusza się tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów zarówno w czasie zajęć edukacyjnych jak też zajęć pozalekcyjnych, zaspokajania własnych potrzeb i ambicji w procesie edukacyjnym, a także realizowania indywidualnego toku lub programu nauki, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 9) pomocy ze strony nauczycieli w przypadku natrafienia na trudności w nauce;
- 10) zapoznania się z kryteriami oceniania, uwzględniającymi konieczność motywowania i jawności otrzymywanych ocen;
- 11) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny oraz stosowania znanych mu kryteriów kontroli postępów w nauce i oceny z zachowania;
- 12) pomocy koleżeńskiej;
- 13) przynależności do organizacji działających na terenie szkoły;
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 15) wykorzystania przerw pomiędzy lekcjami na odpoczynek;
- 16) ochrony prywatności i tajemnicy życia rodzinnego przed środowiskiem rówieśniczym i osób niezwiązanych z opieką i wychowaniem dziecka;



- 17) pomocy materialnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 18) pomocy i wsparcia, w sytuacjach, kiedy uczeń z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych tego wymaga;
- 19) pozostawiania w szkole w zabezpieczonym miejscu podręczników i ćwiczeń;
- 20) złożenia skargi do Dyrektora Szkoły, w przypadku naruszenia jego praw.

§ 46

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
- 2) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i regulaminach wewnętrznych,
- 3) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne i należyte się do nich przygotowanie;
- 4) aktywnego i twórczego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
- 5) niezakłócania przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe, niestosowne, niekulturalne zachowanie, bądź używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń tego typu;
- 6) pracy nad własnym rozwojem;
- 7) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 8) odnoszenia się z szacunkiem do innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
- 9) postępowania w sposób niestwarzający zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych kolegów oraz pracowników szkoły;
- 10) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 11) dbania o mienie szkoły, a w przypadku udowodnienia uczniowi celowego zniszczenia lub dewastacji mienia, rodzice ucznia lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzoną szkodę;
- 12) dbania o język, kulturę słowa w szkole i poza nią;



- 13) uzupełnienia, w terminie ustalonym z nauczycielem, braków w wiadomościach wynikających z dłuższej absencji w szkole;
 - 14) szanowania przekonań i poglądów oraz godności drugiego człowieka;
 - 15) właściwego, kulturalnego zachowania oraz zwracania się do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 16) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw;
 - 17) reagowania na przejawy agresji, zła i krzywdy zauważonej w szkole i po za nią;
 - 18) przestrzegania w terminie do tygodnia dostarczenia wychowawcy pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach w formie: zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia rodziców lub opiekunów o uzasadnionej przyczynie nieobecności lub zaświadczenia lekarskiego w przypadku trwającej ponad 14 dni nieobecności.
2. Biorąc pod uwagę dobro ucznia przewiduje się możliwość przeniesienia go do równoległej, innej klasy, na wniosek wychowawcy lub rodziców.

§ 47

1. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw i wycieczek obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Aparaty powinny być wyłączone i schowane, chyba że można je będzie używać za wiedzą i zgodą nauczyciela w celach edukacyjnych.
2. Za zagubione, uszkodzone czy skradzione aparaty telefoniczne lub inne urządzenia elektroniczne Dyrektor Szkoły nie odpowiada. Dziecko przynosi do szkoły telefon i inne urządzenia elektroniczne na odpowiedzialność rodziców.

§ 48

W szkole obowiązuje ustalony wspólnie przez Dyrektora Szkoły i Radę Rodziców strój szkolny:



- 1) strój galowy - biała bluzka oraz ciemne spodnie, spódnica, w klasach młodszych kamizelka z tarczą szkolną;
- 2) strój codzienny estetyczny, czysty, w stonowanych barwach;
- 3) obowiązuje zmiana obuwia.

§ 49

1. Za wzorową i przykładną postawę uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę ustną nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę ustną Dyrektora na apelu, w obecności uczniów szkoły;
 - 3) pochwałę pisemną z poinformowaniem społeczności szkolnej i rodziców, połączoną z nagrodą rzeczową.
2. Świadectwo z wyróżnieniem, jeśli średnia ocen promujących do klasy programowo wyższej – począwszy od klasy IV wynosi co najmniej 4,76 oraz jeśli ma co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał średnią ocen 5,00 lub więcej, oraz wzorową ocenę z zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.
4. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.
5. W tym celu Dyrektor Szkoły powołuje w szkole Komisję Stypendialną.
6. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do Komisji Stypendialnej, która następnie przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią Dyrektorowi Szkoły.
7. Decyzję o nagrodach podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Organem Prowadzącym.
8. Szczegółowe zadania i kompetencje Komisji Stypendialnej określa regulamin.
9. Uczeń ma prawo otrzymać nagrodę Orzeł Targówka Dzielnicy Targówek.



10. Uczeń ma prawo złożyć zastrzeżenie do przyznanej nagrody do Dyrektora Szkoły.

§ 50

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienia obowiązkom, o których mowa w § 46 ust. 1, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
 - 2) naganą ustną Dyrektora Szkoły;
 - 3) obniżenia semestralnej oceny z zachowania;
 - 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach, konkursach i wycieczkach;
 - 5) pozbawieniem pełnionych funkcji w klasie;
 - 6) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz w ustalonym czasie;
 - 7) przeniesieniem do innej placówki przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Kara nie może naruszać godności i nietykalności ucznia.
3. Uczeń lub rodzic w jego imieniu może odwołać się od kary, jeśli uzna, że jest nieuzasadniona lub nieadekwatna do wykroczenia, jakie popełnił. Odwołanie ustne lub pisemne kierowane jest do Dyrektora Szkoły.
4. O zastosowanej formie kary wraz z uzasadnieniem wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia osobiście wzywając ich do szkoły lub pisemnie.

§ 51

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za realizację obowiązku szkolnego i wychowanie swoich dzieci.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców lub opiekunów dzieci, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należą:



- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) zapewnienie dziecku niezbędnych przyborów i podręczników;
- 5) obecność rodziców na zebraniach klasowych jest obowiązkowa;
- 6) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania się uczniów w szkole i poza jej terenem i niezwłocznego zgłaszania tych zachowań Dyrekcji Szkoły lub wychowawcom;
- 7) troska o dobre imię szkoły;
- 8) dbałość o materialne warunki funkcjonowania szkoły oraz wskazywaniem możliwości ich poprawy;
- 9) informowanie o uzasadnionych przyczynach nieobecności dziecka w szkole w terminie do 7 dni w formie pisemnego usprawiedliwienia;
- 10) umożliwienie dziecku uczestniczenia w różnorodnych formach, rodzajach zajęć edukacyjnych organizowanych na terenie szkoły i poza nią wynikających ze szkolnego programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego.

§ 52

1. Rodzice lub opiekunowie mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice lub opiekunowie mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami. Ponadto, w ramach spójnego oddziaływania rodziców i szkoły, rodzice lub opiekunowie mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych szkoły;
 - 2) znajomości szkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz programu wychowawczo - profilaktycznego;



- 3) uzyskiwania jasnej, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania oraz postępów w przyswajaniu wiedzy i zdobywaniu umiejętności;
 - 4) otrzymywania porady pedagogicznej, a także informacji dotyczącej dalszego kształcenia dziecka;
 - 5) udziału w uroczystościach klasowych, szkolnych i zajęciach otwartych.
3. Dla zapewnienia warunków realizacji praw rodziców lub opiekunów szkoła organizuje zebrania i dni otwarte z wychowawcami i nauczycielami.
4. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są respektować uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wypełniać ustalenia rad klasowych, wychowawców i nauczycieli.

§ 53

1. W przypadku szczególnie rażącego zaniedbywania obowiązków wobec dziecka przez jego rodziców lub opiekunów, a także niereagowania na wezwania szkoły, Dyrektor szkoły:
 - 1) powiadamia Organ Prowadzący i Organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) powiadamia Policję lub Straż Miejską;
 - 3) powiadamia Sąd Rodzinny.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 54

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy, które uwzględnia PSO.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.



4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły oraz na samoocenie ucznia.

§ 55

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych -PSO;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi ustnej lub pisemnej informacji o jego edukacyjnych osiągnięciach



- pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 4) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad podanych poniżej;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 56

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) sposobie przekazywania informacji zwrotnej o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 4) stosownym wpisie w dzienniku elektronicznym dokumentującym zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz przedmiotowych systemach oceniania;



- 4) konieczności przez rodzica poświadczenia na stosownej liście faktu zapoznania się z w/w treściami.
3. Informacje o postępach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom podczas dni otwartych i zebrań, których terminy ustalone są na początku roku szkolnego, oraz na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
4. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

§ 57

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana i kopiowana na bieżąco, podczas zebrań i dni otwartych.

§ 58

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.



3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki , muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Uczniowie niećwiczący są obecni na lekcjach wychowania fizycznego i uczestniczą w lekcji w sposób wskazany przez nauczyciela.

§ 59

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne i wszechstronne.
2. Szczegółowe zasady oceniania na poszczególnych zajęciach edukacyjnych zawarte są w PSO.
3. Przewiduje się następujące formy kontroli postępów edukacyjnych ucznia:
 - 1) prace pisemne, które mogą być realizowane w formie:
 - a) prac klasowych,
 - b) sprawdzianów,
 - c) kartkówek.
 - 2) odpowiedzi ustne, które mogą obejmować:
 - a) materiał bieżący (bez zapowiedzi), obejmujący ostatnie trzy tematy,
 - b) materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela.
 - 3) aktywność na lekcji, poprawna odpowiedź na lekcji - ilość plusów i minusów uczniów otrzymuje wg PSO z poszczególnych przedmiotów. Nauczyciel odnotowuje je w swojej dokumentacji. Natomiast do dziennika wstawia ocenę.
 - 4) referaty, prezentacje, projekty (inne zadania samodzielnie przygotowane);
 - 5) udział w konkursach.
4. Prace klasowe, sprawdziany z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem. Nie może ich być więcej niż dwie tygodniowo. Jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa.
5. Sprawdzone prace pisemne nauczyciel jest zobowiązany do oddania uczniom w terminie do dwóch tygodni od daty pracy.



6. Oceny cząstkowe(bieżące) i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg skali 1-6.Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku(+)lub znaku (-).
7. Ustala się procentową skalę ocen z prac pisemnych.

Procentowa skala ocen:

ocena	1	2-	2	2+	3-	3	3+	4-	4	4+	5-	5	5+	6
%	0- 30	31- 39	40- 46	47- 53	54- 60	61- 67	68- 74	75- 79	80- 84	85- 89	90- 94	95- 97	98- 99	100

8. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym.
9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej lubdopuszczającej z pracy klasowej lub testu, w terminie dwóch tygodni od dnia podania informacji o ocenach.
10. Prace klasowe powinny być przechowywane u nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego.
11. Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich tematów, nie powinny trwać dłużej niż 15 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu. Nauczyciel jest zobowiązany do oddania uczniom sprawdzonych kartkówek w terminie jednego tygodnia od daty kartkówki. Nie podlegają one poprawie.
12. Na ocenę śródroczną decydujący wpływ mają samodzielne prace kontrolne, testy, sprawdziany oraz zaangażowanie ucznia w pracy nad opanowaniem wiedzy i umiejętności w ciągu całego semestru.
13. Po dłuższej (powyżej jednego tygodnia) nieobecności w szkole ,uczeń ma prawo nie być oceniany. Jeżeli uczeń dobrowolnie decyduje się na odpowiedź, pisanie kartkówki, to ustalona ocena jest wpisana po konsultacji z uczniem.
14. Nauczyciele zobowiązani są do zamieszczania w dzienniku elektronicznym pozytywnych i negatywnych informacji o zachowaniu ucznia.
15. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
16. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.



§ 60

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Uczniowie zwolnieni z zajęć są obecni na lekcjach i uczestniczą w nich w sposób wskazany przez nauczyciela, który uwzględnia opinię lekarza lub poradni.

§ 61

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i ocena roczna nie są średnią ocen. Są ogólną oceną poziomu wiedzy, aktywności i umiejętności ucznia szczególną wagę przy wystawianiu ocen śródrocznej i rocznej mają oceny ze sprawdzianów z większej partii materiału.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie



nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego szkoły.
4. Po klasyfikacji śródrocznej w ciągu tygodnia wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Uczniowi, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy stworzyć szansę na uzupełnienie braków. O formie proponowanej przez szkołę pomocy nauczyciel informuje rodziców i ucznia na piśmie, wpis powinien znaleźć się w dzienniku elektronicznym i Karcie Informacji dotyczących indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
10. Roczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w czerwcu zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego szkoły.



§ 62

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek należy złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna podejmie decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, nie obejmuje zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.



10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
12. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne pisemne i ustne przygotowuje komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
13. Stopień trudności zadań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.
14. Egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do 1 marca danego roku szkolnego.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 63

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżących osiągnięć z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia opisywane jest systematycznie w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) w klasie I według skali Wspaniale, Dobrze, Postaraj się, Ucz się więcej,
 - 2) w klasach II i III według skali 1 – 6.
3. Język angielski w klasach I – III podlega również ocenie opisowej, a ocenianie bieżące odbywa się systematycznie według skali zgodnie z PSO.
4. Przy ocenianiu bieżącym i śródrocznym uczniów klas IV – VIII z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali podanej poniżej dopuszcza się stosowanie znaku („+”) oraz znaku („-”).
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia



- edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 7. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do dokonania wpisu oceny przewidywanej w dzienniku elektronicznym, a także poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informację o przewidywanych ocenach rodzic potwierdza podpisem.
 12. W przypadku nieobecności ucznia lub jego rodziców na zebraniu klasowym, informacja o przewidywanych ocenach zapisanych w dzienniku elektronicznym uznaje się za dowód powiadomienia rodziców.
 13. Gdy nie ma możliwości przekazania informacji o przewidywanych ocenach rocznych ucznia, obowiązek zapoznania się z nimi spoczywa na rodzicach.
 14. Po dokonaniu wpisu przewidywanej oceny, nauczyciel może wystawić śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz ocenę klasyfikacyjną zachowania niższą niż przewidywana wtedy, gdy uczeń rażąco naruszy obowiązki uczniowskie.
 15. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodziców miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej rodzic potwierdza podpisem na wydruku – Wykaz ocen przewidywanych.
- Informację o ustalonej:
- 1) śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczniowi przekazują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne;



- 2) śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniowi wychowawca klasy;
 - 3) ustalone śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania należy wpisać do dziennika elektronicznego na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
17. W przypadku nieobecności nauczyciela podczas zajęć edukacyjnych, wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela. W przypadku nieobecności wychowawcy Dyrektor Szkoły wskazuje nauczyciela przejmującego obowiązki wychowawcy.
 18. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według skali procentowej.
 19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 20. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 21. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
 22. W przypadku przewidywanej oceny nagannej lub nieodpowiedniej należy poinformować ucznia i jego rodziców miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie nagannej lub nieodpowiedniej zachowania. Informację o ocenie zachowania śródrocznej i rocznej rodzic potwierdza podpisem.



23. Dopuszcza się pominięcie miesięcznego okresu uprzedzenia rodzica i ucznia o przewidywanej ocenie nagannej lub nieodpowiedniej z zachowania, gdy uczeń po powiadomieniu o przewidywanej ocenie rażąco łamie regulamin szkoły.
24. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
25. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według skali podanej poniżej:
 1. Wzorowe;
 2. bardzo dobre;
 3. dobre;
 4. poprawne;
 5. nieodpowiednie;
 6. naganne.
26. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie siedmiu dni od dnia uzyskania informacji o ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia. Zastrzeżenia składa się w formie pisemnej z uzasadnieniem swoich roszczeń.
27. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
28. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;



- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
29. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
30. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
31. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę naganną lub nieodpowiednią ma możliwość poprawy zachowania w ciągu następnego semestru. Proponuje sposób poprawy swojego zachowania wychowawcy na piśmie w obecności rodziców.

§ 64

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,



- określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 7. Uczeń klasy I – III otrzymuje wyróżnienie na wniosek wychowawcy klasy.
 8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
 10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 11. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w



sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534).

12. Egzamin poprawkowy z drugich obowiązkowych zajęć edukacyjnych odbywa się na takich samych zasadach, jak egzamin z pierwszych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego (w przypadku dwóch egzaminów nie zdał chociaż jednego egzaminu) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 65

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od niedostatecznej;
- 2) w przypadku szkoły podstawowej – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
- 3) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 66

1. Ocenianie śródroczne i roczne uczniów klas IV – VIII z zajęć edukacyjnych odbywa się według skali 1 – 6.
2. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania.



3. Przyjmuje się ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych wyrażonych w stopniach:

- 1) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
- 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej;
- 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianym w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
- 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w tym przedmiocie / dziedzinie edukacji;
- 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu /dziedziny edukacji.

§ 67

1. Szczegółowe kryteria ocen zachowania
2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w szkole i poza nią stosuje zasady zachowania zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej nr 52 i poprzez swoje zachowanie i



aktywność na forum szkoły i poza nią stanowi wzór do naśladowania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień ;
- 2) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości;
- 3) podejmuje dodatkowe działania na rzecz własnego rozwoju (koła zainteresowań, zajęcia poza szkołą, samokształcenie w danej dziedzinie potwierdzone prezentacją, referatem).
- 4) jest inicjatorem, koordynatorem znaczących działań na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego;
- 5) w sposób znaczący angażuje się w prace Samorządu Uczniowskiego lub innych organizacji działających na terenie szkoły;
- 6) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;
- 7) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, wykazuje się kulturą podczas dyskusji;
- 8) nie jest zajęty tylko sobą, jest koleżeński, empatyczny, taktownie rozwiązuje konflikty.
- 9) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 10) systematycznie angażuje się w pomoc innym uczniom w nauce;
- 11) bierze udział i zajmuje znaczące pozycje w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach sportowych, szkolnych i pozaszkolnych.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, spóźnień;
- 2) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości;
- 3) zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia szybko;
- 4) jest inicjatorem prac na rzecz klasy, szkoły;
- 5) dba o dobre mienie klasy i szkoły;



- 6) jest kulturalny, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów;
- 7) dba o estetyczny wygląd samego siebie, klasy i szkoły.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) sumiennie przygotowuje się do lekcji.
- 2) odrabia zadania domowe.
- 3) wykonuje ćwiczenia.
- 4) aktywnie uczestniczy w lekcji;
- 5) nie odmawia współpracy, np. podczas pracy w grupach;
- 6) nie spóźnia się na zajęcia;
- 7) usprawiedliwia nieobecności w określonym regulaminem terminie;
- 8) nie wagaruje;
- 9) nosi podręczniki, zeszyty i przybory szkolne;
- 10) nosi dzienniczek ucznia;
- 11) nosi i zakłada obuwie zamienne;
- 12) zostawia okrycia wierzchnie w szatni;
- 13) wypełnia obowiązki dyżurnego;
- 14) przestrzega zarządzeń wydanych przez dyrektora szkoły;
- 15) nie odmawia wykonywania poleceń nauczycieli;
- 16) wywiązuje się z podjętych funkcji i zobowiązań;
- 17) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- 18) uczestniczy w zajęciach dodatkowych, jeżeli rodzice wyrazili pisemną zgodę (dot. zwd, zkk, inne);
- 19) nadrabia zaległości i braki spowodowane nieobecnościami;
- 20) nie przeszkadza kolegom w nauce;
- 21) nie przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu lekcji;
- 22) szanuje sprzęt i pomoce naukowe;
- 23) terminowo oddaje książki do biblioteki;
- 24) szanuje własność innych;



- 25) dba o czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 26) odpowiednio zachowuje się podczas świąt i uroczystości szkolnych;
- 27) nosi strój galowy w sytuacjach tego wymagających;
- 28) nie odmawia włączenia się w różnego typu działania związane z tradycją szkoły;
- 29) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 30) nie używa wulgaryzmów ani wyrazów powszechnie uznawanych za obraźliwe;
- 31) unika określeń prymitywnych i prostackich.
- 32) nie ma uwag związanych z nieprzestrzeganiem zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły i podczas wycieczek;
- 33) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób;
- 34) jest koleżeński i pomocny;
- 35) szanuje własność innych;
- 36) szanuje pogląd innych;
- 37) taktownie rozwiązuje konflikty, wykazuje się kulturą podczas dyskusji;
- 38) nie wyśmiewa, nie ośmiesza i nie dokucza innym;
- 39) nie dyskryminuje innych np. ze względu na: status materialny i społeczny, ubiór, wygląd, poglądy religijne, niepełnosprawność.

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia, zazwyczaj jest przygotowany do lekcji, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, maksymalnie 5 spóźnień;
- 2) prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli;
- 3) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce;
- 4) zazwyczaj jest kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
- 5) przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia;



- 6) przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów, zdarzają się niekulturalne zachowania, ale potrafi przyznać się do winy i potrafi zadośćuczynić;
- 7) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
- 8) dopuszcza się 4-6 uwag.

6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie bierze aktywnego udziału w lekcji, przeszkadza kolegom w nauce.
- 2) odmawia wykonywania poleceń nauczycieli;
- 3) używa wulgarnych słów, kłamie;
- 4) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac;
- 5) ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych i własnemu;
- 6) celowo i znacznie niszczy mienie szkoły, kolegów;
- 7) obraża i poniża inne osoby w Internecie np. portale społecznościowe;
- 8) pali papierosy, pije alkohol, używa bądź rozprawdza środki odurzające;
- 9) zdarzyło mu się wymuszenie pieniędzy, kradzież, szantaż.

7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) rażąco lekceważy regulamin Szkoły;
- 2) ma agresywny stosunek do kolegów i innych osób, obraża inne osoby;
- 3) nęka psychicznie inne osoby, stosuje agresję fizyczną;



- 4) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych;
- 5) celowo i wielokrotnie niszczy mienie szkoły, klasy, kolegów, kradnie;
- 6) wagaruje;
- 7) fałszuje różnego rodzaju dokumenty oraz świadomie wprowadza nauczycieli w błąd;
- 8) wchodzi w konflikt z prawem;
- 9) pije alkohol, pali papierosy, używa bądź rozprowadza środki odurzające.

Przy ocenie nieodpowiedniej i nagannej nie muszą być spełnione wszystkie kryteria, ale zaistniała sytuacja. Przewinienia ucznia są na tyle rażące lub powtarzające się, że nie klasyfikuje się on do wystawienia oceny wyższej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 68

1. Traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 52 w Warszawie z dnia 9 września 2013r., uchwalony decyzją Rady Pedagogicznej Szkoły z dnia 9 września 2013r.
2. Statut niniejszy został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 52 w Warszawie i wchodzi w życie w dniu uchwalenia, tj. 29 listopada 2017r.
3. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Z wnioskami w sprawie zmiany Statutu mogą występować organy szkoły, o których mowa w § 12 ust. 1.



7. Delegacja statutowa do dokonywania wszelkiego rodzaju zmian w obowiązujących wewnątrzszkolnych regulaminach należy do Dyrektora Szkoły.
8. Statut jest dostępny w sekretariacie i bibliotece.