**Zarządzenie Nr 6/2018**

 Dyrektora Przedszkola Nr 2 w Pelplinie

 Z dnia 3 września 2018 r.

**w sprawie zmiany
zasad (polityki) rachunkowości**

**§ 1**

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395,398,650 ze zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 62 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

**§ 2**

W zarządzeniu nr 3/2018 Dyrektora Przedszkola nr 2 w Pelplinie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w załączniku nr 6 „Sposób obiegu dowodów księgowych w Przedszkolu” zmienia się wykaz podpisów osób upoważnionych podpisywania dokumentów księgowych na treść:

**podpisów osób upoważnionych podpisywania dokumentów księgowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **zadanie** | **Wzór podpisu** |
| 1. | Jolanta Kaczkowska | Zatwierdzanie do wypłaty |  |
| 2. | Elżbieta Mikuś | Zatwierdzanie do wypłaty |  |
| 3. | Anita Noch | Gł. Księgowy, kontrola formalno-rachunkowa |  |
| 4. | Joanna Król | Gł. Księgowy, kontrola formalno-rachunkowa |  |
| 5 | Mirosława Brzoskowska | Gł. Księgowy, kontrola formalno-rachunkowa |  |
| 6 | Tatiana Eggert | Kontrola merytoryczna |  |
| 7 | Beata Kabat | Kontrola merytoryczna |  |
| 8 | Katarzyna Lewandowska | Kontrola merytoryczna |  |

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.