**REGULAMIN**

**PRZYZNAWANIA DOPŁAT DLA STUDJUJĄCYCH**

**I DOKSZTAŁCAJĄCYCH SIĘ NAUCZYCIELI**

**W PRZEDSZKOLU NR 2 W PELPLINIE**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne:**

**§ 1**

Regulamin przyznawania dopłat dla studiujących i doskonalących się nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Nr 2 w Pelplinie prowadzonym przez Urząd Gminy i Miasta w Pelplin, zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. Zasady przyznawania dopłat.
2. Kryteria wyboru nauczycieli, którym zapewnia się refundację czesnego.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Przedszkolu, należy przez to rozumieć Przedszkole nr 2 w Pelplinie,
2. Dyrektorze lub osobie zastępującej, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola lub osobę zastępującą kierownika jednostki, o której mowa w pkt.1.

**§ 3**

Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Pelplin.

**ROZDZIAŁ II**

**Zasady przyznawania dopłat:**

**§ 4**

1. Systemem dopłat mogą być objęci nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu prowadzonym przez Gminę Pelplin w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Dopłaty przyznawane są dla nauczycieli studiujących i dokształcających się w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz na szkolenie Rad Pedagogicznych.
3. Dopłata do czesnego nie może przekraczać 50% kwoty opłaty za kształcenie, ale nie więcej niż 1200 zł w ciągu roku budżetowego.
4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może wyrazić zgodę na zwiększenie wymienionej kwoty.
5. Dofinansowaniem obejmuje się:

- studia podyplomowe o specjalnościach: filologia angielska, logopedia, terapia pedagogiczna, oligofrenopedagogika, psychologia, fizyka, opieka wychowawcza,

- studia uzupełniające: filologia angielska, logopedia, psychologia, opieka wychowawcza,

- studia licencjackie lub magisterskie z zakresu filologii angielskiej, opieki wychowawczej,

- szkoleniowe posiedzenia rad pedagogicznych

- pierwszeństwo o przyznawaniu dopłat do czesnego mają nauczyciele, którzy uzupełniają lub podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i kadrowymi szkoły, w której są zatrudnieni,

- w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może wyrazić zgodę na inne formy specjalności.

**§ 5**

1. Dofinansowanie form kształcenia oraz doskonalenia zawodowego odbywa się na wniosek n- la lub dyrektora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr.1 do „Planu dofinasowania”.
2. O przyznawaniu dofinansowania dla n-li decyduje dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.
3. Dofinasowanie nie przysługuje jeżeli n-l powtarza rok.
4. O dofinasowaniu kształcenia lub doskonalenia zawodowego decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

**§ 6**

1. Nauczyciel zatrudniony w dwóch lub więcej szkołach na terenie Gminy Pelplin ma prawo do ubiegania się o dofinansowanie tylko z jednej wybranej szkoły.
2. Nauczyciel wybiera szkołę podpisując odpowiednie oświadczenie.

**§ 7**

1. Wypłata przyznanego dofinasowania na kształcenie lub doskonalenie zawodowe następuje po złożeniu:

* wniosku o dofinasowanie,
* kserokopii dowodu poniesionej opłaty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
* aktualnego zaświadczenia z uczelni wyższej, lub zakładu kształcenia nauczycieli bądź innej instytucji,
* przyznane dofinasowania jest wypłacone gotówką w kasie przedszkola lub na wskazany rachunek bankowy.

**ROZDZIAŁ III**

**§ 8**

**Postanowienia końcowe.**

1.Projekt regulaminu został omówiony i uzgodniony z Radą Pedagogiczną.

2. Regulamin zatwierdzony został przez Radę Pedagogiczną ……………..

3. Rada Pedagogiczna na swym posiedzeniu …………. powołała Komisję do przyznawania dopłat do czesnego opiniują złożone wnioski w następującym składzie:

Adela Rulińska – dyrektor Przedszkola Nr 2 w Pelplinie

**-**

**-**

**-**

**-**