

Instrukcja postępowania w sprawie zwrotu kosztów zakup okularów korygujących wzrok dla obsługujących monitory ekranowe

W związku z § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) postanawia się, co następuje:

§ 1

PRZEDSZKOLE NR 2 W PELPLINIE dokonuje zwrotu kosztów poniesionych przez pracownika w związku z zakupem okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, jeżeli – w wyniku badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznych, lub w trakcie badań wstępnych – uprawniony lekarz stwierdził konieczność stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Przepis ust. 1 dotyczy każdego pracownika, praktykanta, stażysty i telepracownika zatrudnionego na stanowisku z monitorem ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Przełożony, kierując na badania profilaktyczne (okresowe) osoby zatrudnione do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, jest obowiązany do wskazania zagrożeń wynikających z użytkowania tego rodzaju urządzeń w charakterystyce stanowiska pracy.

§ 2

1. Ustala się maksymalną kwotę, którą Przedszkole nr 2 w Pelplinie zwraca pracownikowi za zakup okularów, w wysokości **300 zł**.
2. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w fakturze.
3. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na 2 lata.
4. W przypadku, gdy w okresie, o którym mowa w ust. 3, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok, o ile przedstawi zaświadczenie lekarza stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym.

§ 3

1. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, zwraca się z wnioskiem do Przedszkola nr 2 w Pelplinie
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do instrukcji.
2. Do wniosku pracownik obowiązany jest dołączyć:
 - 1) kopię skierowania do jednostki medycznej, z którą Przedszkole nr 2 w Pelplinie zawarł umowę na przeprowadzanie badań wstępnych i profilaktycznych – zgodnie z załącznikiem nr 2 do instrukcji;

- 2) oryginał faktury z pracowni optycznej wystawionej na Przedszkole nr 2 w Pelplinie zawierającej:
 - imię i nazwisko pracownika ubiegającego się o zwrot kosztów, wraz z dokładnym adresem zamieszkania;
 - adnotację: „okulary wykonane zgodnie z receptą – do obsługi monitora ekranowego”;
 - adnotację wystawiającego fakturę: „zapłacono gotówką”;
 - adnotację na odwrocie faktury, dokonaną przez wnioskodawcę, o treści: „Kwotę 300 zł (suma, na jaką opiewa faktura) zapłaciłem/-łam z własnych środków”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
3. Wszystkie przedkładane kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Przedszkola nr 2 w Pelplinie
4. Stwierdzenie zgodności z oryginałem musi zawierać datę, podpis opatrzony pieczętą imienną, a także pieczętą Przedszkola nr 2 w Pelplinie
5. Po dokonaniu weryfikacji złożonej dokumentacji pracownik: dyrektor przedszkola, intendent, główny księgowy, specjalist ds. kadr, specjalista ds. płac (nazwa stanowiska pracy) przesyła, wraz z pismem przewodnim, oryginał faktury do księgowości celem dokonania zapłaty.
6. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych, bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
7. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika oraz w ciągu 2 miesięcy od daty zatrudnienia w przypadku pracownika nowozatrudnionego, po dodatkowym potwierdzeniu czasu pracy przez zwierzchnika, z zastrzeżeniem pkt 6.

§ 4

Przedszkole nr 2 w Pelplinie nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

- 1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks);
- 2) zakupu soczewek kontaktowych gaikowych;
- 3) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§ 6

Zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego następuje na rachunek bankowy pracownika. W przypadku jeżeli pracownik nie posiada konta bankowego, zwrot kosztów następuje w kasie Przedszkola nr 2 w Pelplinie