

Zarządzenie nr 4/2016
Dyrektora Przedszkola Nr 2 Pelplinie
z dnia 24.03.2016 r.

w sprawie: **ustalenia warunków opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz wyżywienie**

Na podstawie art. 67a.ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ; z późn. zm.), uchwały Nr XVII/129/16 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 9 lutego 2016 roku w sprawie ustalania wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pelplin

zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie reguluje czas bezpłatnego nauczania , wychowania i opieki oraz wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Nr 2 w Pelplinie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Pelplin.

§ 2

Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity DZ.U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 ; z późn. zm.) ;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 2 w Pelplinie, którego organem prowadzącym w rozumieniu ustawy, jest Gmina Pelplin;
- 3) dziecku - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Przedszkola Nr 2 w Pelplinie;
- 4) rodzicu - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka ;
- 5) posiłku - należy przez to rozumieć posiłek w postaci: śniadania, obiadu, podwieczorku.

§ 3

Do korzystania z posiłków wydawanych w Przedszkolu Nr 2 w Pelplinie uprawnione są dzieci oraz pracownicy. Posiłki wydawane przez przedszkole są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców
- 2) dotacji budżetu państwa i gminy
- 3) ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 4) ze sponsoringu
- 5) wpłat pracowników przedszkola korzystających z posiłków.

§4

Opłaty za korzystanie z posiłków nie pobiera się, jeśli dziecko uczęszcza do grupy realizującej tylko podstawę programową wychowania przedszkolnego i nie korzysta z wyżywienia.

§ 5

1.Ustala się dzienną stawkę żywieniową za posiłek wydawany dzieciom, która wynosi **5,00 zł** za posiłek.

2. Powyższe stawki żywieniowe nie obejmują kosztów przygotowania posiłków.

§ 6

Wysokość opłaty za wyżywienie pracowników ustala się dodając do opłat ustalonych w § 5 1,00 zł za posiłek. Kwota ta przeznaczona jest na finansowanie kosztów przygotowania posiłków, nie obejmuje tzw. wsadu do kotła.

§ 7

Należności z tytułu opłat za wyżywienie oraz opłat za korzystanie dziecka z opieki przedszkolnej wpłacane są z góry **do 20-tego dnia każdego miesiąca**. Za wpłaty po terminie są naliczane odsetki ustawowe. W przypadku ferii zimowych trwających dwa pierwsze tygodnie danego miesiąca opłaty przesuwa się do końca danego miesiąca.

§ 8

1. W przypadku nieobecności stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej za wyżywienie proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenia z należności za posiłki w następnym miesiącu. W przypadku braku kontynuacji żywienia w kolejnym miesiącu, w/w kwotę zwraca się w formie wypłaty należnej kwoty.

§ 9

W przypadku wnoszenia opłat przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, rozliczeń dokonuje się na zasadach ustalonych w porozumieniu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a Przedszkolem Nr 2 w Pelplinie.

§ 10

Opłata za godzinę korzystania dziecka z przedszkola, wynosi 1,00 zł za każdą zadeklarowaną przez Rodziców godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad bezpłatne godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Wysokość opłaty podlega waloryzacji, na warunkach określonych szczegółowo w art. 14 ust. 5a-5e ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz. 827 z późn. zm.).

§ 11

Uchyla się Zarządzenie Nr 7/2016 Dyrektora Przedszkola Nr 2 w Pelplinie z dnia 20.10.2015r. w sprawie ustalania warunków opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz wyżywienie.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

