

ZARZĄDZENIE

Nr 1/2016

Dyrektora Przedszkola Nr 2 w Pelplinie

z dnia 11.01.2016

w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) oraz § 3.2 pkt 2) rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 16 września 2002 r. *w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych* (Dz. U. z 2002 r., Nr 167, poz. 1375), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się Instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Sprawy nie załatwione do dnia wejścia w życie zarządzenia rejestruje się ponownie, klasyfikując je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w §2.

§ 5

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Przedszkolu Nr 2 w Pelplinie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym wykazie akt, o którym mowa w §2.

§ 6

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2016 roku.