|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| Zarządzenie nr 9/2014 |
| Dyrektora Przedszkola Nr 2 w PelplinieZ dnia 15.10.2014 r. |
| **w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej składników rzeczowych objętych ewidencją ilościowo-wartościową oraz ilościową, magazynu spożywczego i miału, druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2014 r.** |
|  |
| Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.),  |
|  |
| **§1** |
| 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji przez komisję w składzie: |
| 1) Joanna Kania - przewodniczący komisji, |
| 2) Anna Szwoch - członek komisji, |
| 3) Beata Kabat - członek komisji. |
| 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie do 31.12.2014r. |
|  |
| **§2** |
| 1. Główny księgowy przygotuje niezbędne dokumenty inwentaryzacyjne.
 |
| 1. Pracownicy materialnie odpowiedzialni za powierzenie mienie zobowiązani są do właściwego przygotowania pól spisowych.
 |
|  |
| **§3** |
| 1. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za nadzorowanie prawidłowości prowadzonych prac na wszystkich etapach inwentaryzacji.
2. Przewodniczący komisji oraz główny księgowy w terminie do 15.01.2014 r. przedstawią wnioski z przeprowadzonej inwentaryzacji.
 |
|  |
|  |
| **§4** |
| Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. |
|  |
|  |
|  |