

Zarządzenie nr 3/2013
Dyrektora Przedszkola Nr 2 w Pelplinie
Z dnia 04 listopada 2013 r.
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zapasu materiałów
na dzień 31.12.2013 r.**

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.), zgodnie z instrukcją w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku w Przedszkolu stanowiący załącznik Nr 5 zarządzenia Nr 14/2011 Dyrektora Przedszkola Nr 2 w Pelplinie z dnia 03 października 2011r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w Przedszkolu Nr 2 w Pelplinie zarządzam, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników aktywów i pasywów przez komisję w składzie:
 - 1) Joanna Kania - przewodniczący komisji,
 - 2) Elżbieta Mikuś - członek komisji,
 - 3) Beata Kabat - członek komisji.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie do 31.12.2013 r.

§2

1. Główny księgowy przygotowuje niezbędne dokumenty inwentaryzacyjne.
2. Pracownicy materialnie odpowiedzialni za powierzone mienie zobowiązani są do właściwego przygotowania pól spisowych.

§4

1. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za nadzorowanie prawidłowości prowadzonych prac na wszystkich etapach inwentaryzacji.
2. Przewodniczący komisji oraz główny księgowy w terminie do dnia 15.01.2014 r. przedstawia wnioski z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.