

Znak sprawy: ZP-271.1.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8)

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

***dot. zadania: „Dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2
w Pelplinie”***

SPORZĄDZIŁ:

Tatiana Eggert

ZATWIERDZIŁ:

Adela Rulińska
Dyrektor
Przedszkola nr 2 w Pelplinie

Postępowanie zostało wszczęte i prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej **ustawą**.

1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedszkole nr 2 reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Pelplinie (83-130 Pelplin) ul. Kościuszki 2, woj. pomorskie

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w powiązaniu z art. 39 przedmiotowej ustawy, którego wartość **nie przekracza** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest ***dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2 w Pelplinie***. Zamówienie zostało podzielone wg asortymentu z podziałem na 7 pakietów. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko dostawcy do miejsca przeznaczenia wraz z załadunkiem i wyładunkiem.
- 2) Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
- 3) Miejsce realizacji zamówienia – Przedszkole nr 2 w Pelplinie przy ul. Kościuszki 2.
- 4) Sposób realizacji - zamówienia częściowe, wielkość dostawy uzależniona będzie od potrzeb stołówki i ustalana na bieżąco z intendentką w trakcie realizacji umowy. Formularze cenowe określają zakładaną ilość artykułów żywnościowych, jakie winny być dostarczone w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości oraz asortyment mogą ulec nieznacznemu zwiększeniu lub zmniejszeniu w stosunku do wielkości całego zamówienia ze względu na aktualne potrzeby. Ewentualne zmiany ilości mogą być uzależnione w szczególności od - ilości przygotowywanych posiłków.

Słownik główny:

CPV 15 10 00 00-9 ***produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,***

CPV 15 11 20 00-6 ***drób,***

CPV 15 20 00 00-0 ***ryby przetworzone i konserwowane,***

CPV 15 40 00 00-2 ***olej i tłuszcze zwierzęce lub roślinne,***

CPV 15 53 00 00-2 ***masło,***

CPV 15 50 00 00-3 ***produkty mleczarskie,***

CPV 15 81 00 00-9 ***pieczywo, żwirze wyroby piekarskie i ciastkarskie,***

CPV 03 14 25 00-3 ***jaja,***

CPV 15 60 00 00-4 ***produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych,***

CPV 15 80 00 00-6 ***różne produkty spożywcze,***

CPV 15 33 11 70-9 ***warzywa mrożone,***

CPV 03 22 12 00-8 ***warzywa i owoce***

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się na (sukcesywnie zgodnie z opisem w rozdziale 3 SIWZ) **24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

a) Informacja o sposobie dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie nie wymaga posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji. Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia - nie spełnia.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

a) Informacja o sposobie dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia - nie spełnia.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

a) Informacja o sposobie dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia - nie spełnia.

4) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) Informacja o sposobie dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia - nie spełnia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

a) Informacja o sposobie dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia - nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. Inne informacje związane z dokumentami:

1 Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

1) Rozdz. 6 ust. 2 pkt b SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 1. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. 6 ust. 2 pkt b SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*
- 2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w niniejszym rozdziale ust. 2 lit a i ust 3 lit a, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.*
- 3. Dokumenty i oświadczenia opisane w niniejszej SIWZ winny być podpisane przez osoby uprawnione. Pełnomocnictwo, tj. dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy powinno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów, np. z odpisu z właściwego*

rejestr lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, załączonych do oferty oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub uwierzytelniony odpis).

4. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi zaleca się załączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Stosownie do postanowień art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację i mogły się zapoznać z jej treścią.

Upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są następujące osoby:

Tatiana Eggert - fax (58) 536-14-46 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.30.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z ustawą i wymaganiami SIWZ.
- 2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i **pod rygorem nieważności w formie pisemnej**.
- 3 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej i przy pomocy faksu.
- 4 Oferta powinna być opakowana w kopertę i oznaczona napisem: **dot. zadania: „dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2 w Pelplinie.”**.
- 5 Brak takiego oznaczenia zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie oferty (np. do niewłaściwej komórki) lub jej wcześniejszego otwarcia.
- 6 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 8 Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów, oświadczeń w formie kopii, jednakże muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 9 Zakres i forma ww. dokumentów muszą być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 z 31 grudnia 2009r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 10 Pełnomocnictwo, tj. dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa do

reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy powinno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów, np. z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, załączonych do oferty oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub uwierzytelniony odpis).

11. Zawartość oferty.

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- c) Informacje dotyczące podwykonawców – załącznik nr 3
- d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- f) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 6 i 26 niniejszej SIWZ,
- g) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – w sekretariacie Przedszkola nr 2 w Pelplinie, ul. Kościuszki nr 2, 83-130 Pelplin, w terminie **do dnia 27.08.2012 roku godz. 9⁰⁰**.
- b) Otwarcie ofert nastąpi **27.08.2011 roku o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – w Przedszkolu nr 2 w Pelplinie, ul. Kościuszki nr 2, 83-130 Pelplin, w gabinecie dyrektora.

12.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny za przedmiot zamówienia z należytą starannością. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o następujące założenia:

Wymagania Zamawiającego zostały dokładnie opisane w rozdziale 3 SIWZ. Cena przedmiotu umowy będzie podlegała waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy.

13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena – 100 %**

Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według poniższej formuły:

$(Ca/Cb \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$.

Ca - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych.

Cb – cena oferty badanej nieodrzuconej.

100 – wskaźnik stały

100 % procentowe znaczenie kryterium ceny.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą (bądź Wykonawcami), który złoży najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który reprezentowany jest przez podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy została przedstawiona umowa regulująca współpracę tych podmiotów.

15.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** od wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Istotne dla stron, postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

II MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

- a) w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.
- b) nastąpi zmiany nazwy zadania;

III. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

IV. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych;
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
- d) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych

17.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy.

18.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Poszczególne części zamówienia zostały podzielone na 7 pakietów. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na kilka pakietów, bądź na jeden pakiet.

19.INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej

20.INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających opisanych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

21.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

bip.p2pelplin.nv.pl

23.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

24.ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dla wykonawców za udział w postępowaniu.

25.PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Brak powyższego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca całość zamówienia wykona własnymi siłami – **bez podwykonawców**
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca w terminie 14 dni od przedstawienia im przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający i Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy, o których mowa powyżej, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z zawartej z Podwykonawcą umowy Zamawiający wstrzyma płatności wynikające z tytułu wykonywania przedmiotowej umowy.

26.WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ Ponadto Wykonawcy Ci zgodnie z art. 23 ustawy winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Liderem- Pełnomocnikiem
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

OFERTA

dot. zadania: „Dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2 w Pelplinie”

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

- **Pakiet nr 1**

brutto:słownie:.....

- **Pakiet nr 2**

brutto:słownie:.....

- **Pakiet nr 3**

brutto:słownie:.....

- **Pakiet nr 4**

brutto:słownie:.....

- **Pakiet nr 5**

brutto:słownie:.....

- **Pakiet nr 6**

brutto:słownie:.....

- **Pakiet nr 7**

brutto:słownie:.....

2. Warunki płatności wg zapisów SIWZ.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni**.

4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na (sukcesywnie zgodnie z opisem w rozdziale 3 SIWZ) w **terminie 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy**.

5. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią:

SIWZ, wyjaśnień* do SIWZ oraz jej modyfikacji¹.

6. Oświadczam(my), że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i prawidłowego wykonania zamówienia.

.....

podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy.

¹ **niepotrzebne skreślić,**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

***dot. zadania: „Dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2
w Pelplinie”***

Niniejszym oświadczam, że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pt. ***„dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2 w Pelplinie”***
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie,
4. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
6. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa i adres wykonawcy

(lub pieczęć firmowa)

Imienna pieczęć i podpis

(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

UWAGA!

Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, przedmiotowe oświadczenie powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub pełnomocnika

PODWYKONAWCY

***dot. zadania: „„Dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2
w Pelplinie”***

”

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy</i>	<i>Uwagi</i>

.....

podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Zawarta w dniuw Pelplinie pomiędzy Przedszkolem nr 2 w Pelplinie, zwanym dalej „Kupującym” reprezentowanym przez Dyrektora:

1. Adelę Rulińską

a

zwaną dalej „sprzedającym” reprezentowanym przez:

1.

2.

zawarto umowę następującej treści:

§ 1

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do wykonania dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2 w Pelplinie, przy ul. Kościuszki nr 2 zgodnie z ofertą i wynikiem przetargu.

§ 2

Przedmiot umowy, określony w § 1 obejmuje dostawę następujących artykułów:

1. **produkty zwierzęce, mięso, i prod. mięsne, drób** – stanowiąc pakiet nr I;
2. **Ryby świeże i produkty rybne**– stanowiąc pakiet nr II;
3. **Olej i tłuszcze zwierzęce i roślinne, masło, prod. mleczarskie**– stanowiąc pakiet nr III;
4. **Pieczyno, wyroby piekarskie i ciastkarskie**– stanowiąc pakiet nr IV;
5. **Jajka** – stanowiąc pakiet nr V;
6. **Produkty przemiału ziarna, skrobi i prod. skrobiowych, różne produkty spożywcze** – stanowiąc pakiet nr VI;
7. **Warzywa i owoce świeże oraz mrożone** – stanowiąc pakiet nr VII;

§ 3

1. Koszt wykonania umowy, w którego zakres wchodzi pakiet nr ustala się w łącznej wysokości (**ustęp ten zostanie dokładnie sprecyzowany po wyborze wykonawcy**)
2. W/w cena obejmuje wszystkie koszty związane z transportem oraz za- i wyładunkiem przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Sprzedający będzie dostarczał przedmiot zamówienia Kupującemu na koszt i ryzyko własne. Dostawy odbywać się będą na podstawie zamówień składanych przez intendentkę Przedszkola nr 2, w terminach uzgadnianych na bieżąco, zgodnie z potrzebami.
2. Strony umowy dopuszczają ewentualną korektą telefoniczną wcześniej złożonego zamówienia.

§ 5

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać zamówiony towar odpowiedniej jakości – zgodny z Polskimi Normami i Normami branżowymi oraz aktualnymi atestami dopuszczającymi towar do obrotu, za co ponosi osobistą odpowiedzialność.
2. Kupujący dokonuje odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. W przypadku braku ilościowego lub złej jakości składa niezwłocznie pisemną reklamację, którą Sprzedający przyjmuje i niezwłocznie wymienia towar złej jakości na towar o dobrej jakości lub uzupełnia braki ilościowe.

§ 6

1. Sprzedający będzie fakturował dostarczony towar w ciągu 7 dni od wykonania częściowej dostawy. Kupujący dokona zapłaty gotówką lub przelewem na konto bankowe sprzedającego wskazane w fakturze lub rachunku w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury lub rachunku.
2. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Kupującego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5 % wartości partii towaru za każdy dzień zwłoki w jej dostawie;
 - 2) w razie odstąpienia od umowy przez Sprzedającego lub przez Kupującego
 - 3) wskutek okoliczności za które odpowiada Sprzedający – w wysokości 5% całego wynagrodzenia umownego.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj **do2012 roku**

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Ceny określona w ofercie - załącznik nr 1 do SIWZ – może być

waloryzowana, zgodnie ze wskazaniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS na pisemną prośbę Sprzedającego skierowaną do Kupującego. Ceny jednostkowe mogą być waloryzowane począwszy od drugiego kwartału realizacji umowy, nie częściej jednak niż raz na kwartał.

2. Zmiana wysokości ceny w trybie, o jakim mowa w ust. 1, nie wymaga zachowania pisemnej formy zawarcia umowy.

§ 11

Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Kupującego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Sprzedającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a stosowne zmiany zostały opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 12

Pakiety od nr 1 do 7 będące załącznikiem do SIWZ określają ilość produktów, jakie winny być dostarczone w okresie 24 miesięcy. Ilości mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w stosunku do wielkości całego zamówienia ze względu na aktualne potrzeby Kupującego. Ewentualne zmiany wynikać mogą z różnej liczby przygotowywanych posiłków.

§ 13

Spory, jakie mogą wynikać w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Kupującego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, po jednym dla każdej ze Stron.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAJĄCY: