

Zarządzenie Nr 1/2011
Dyrektora Przedszkola Nr 2 w Pelplinie
z dnia 03 stycznia 2011 r.

w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w Przedszkolu Nr 2 w Pelplinie

Na podstawie art.10. ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 i 1241), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 16.07.2010 r. Nr 128 poz.861), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz.1375, oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2010 r. Nr 20, poz.103)

zarządza się , co następuje:

§ 1.

Ustala się: zasady (politykę) rachunkowości w Przedszkolu Nr 2 w Pelplinie

Niniejsze zasady mają na celu przedstawienie obowiązujących w jednostce samorządu terytorialnego – Przedszkolu Nr 2 w Pelplinie

- 1) Ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- 2) Metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego stanowiący załącznik Nr 2.
- 3) Wykazu kont dla jednostki budżetowej – Przedszkola stanowiący załącznik Nr 3.
- 4) Systemu służącego ochronie danych w jednostce stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.
- 5) Instrukcji w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku w Przedszkolu stanowiący załącznik Nr 5.
- 6) Instrukcji dotyczącej gospodarki kasowej w Przedszkolu stanowiącej załącznik Nr 6 do zarządzenia.
- 7) Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowych w Przedszkolu stanowiący załącznik Nr 7 do zarządzenia.
- 8) Instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania stanowiący załącznik Nr 8 do zarządzenia.
- 9) Wykazu systemów komputerowych wprowadzonych do użytkowania w Przedszkolu stanowiący załącznik Nr 9 do zarządzenia.
- 10) Ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Przedszkole stanowiący załącznik Nr 10 do zarządzenia
- 11) Procedury kontroli wydatków dokonywanych ze środków publicznych stanowiący załącznik Nr 11 do zarządzenia.

- 12) Wzory pieczęci umieszczanych na dokumentach księgowych stanowiący załącznik Nr 12 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą z dniem 01 stycznia 2011 r.